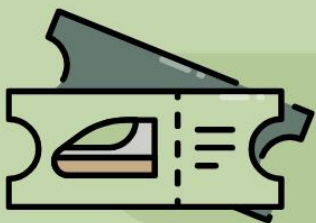




แนวทางปฏิบัติ

การพาเด็กเรียนไปหอพักสถานศึกษาและ
กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม
ลูกเสือ เยาวชนารี ยุวกาชาด



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

**แนวทางการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓**

๑. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ไม่พักแรม

โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เด็กนักเรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตามแบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ รวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต

๑.๔ เมื่อเดินทางกลับมาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานผู้อนุญาต ทราบ

๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พักแรม

โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เด็กนักเรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตามแบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ โดยเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาและอนุญาต ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเดินทาง พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๒.๓.๑ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

(เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๓.๒ โครงการ/ต้นเรื่อง/หนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นเรื่อง

๒.๓.๓ กำหนดการเดินทาง (งดเดินทางในเวลากลางคืน)

๒.๓.๔ แผนที่การเดินทาง (Google Map หรือ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทาง <https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel/>)

๒.๔.๕ รายชื่อครูผู้ควบคุมและรายชื่อนักเรียน (เอกสารหมายเลข ๒ และ ๓)

๒.๔.๖ สำเนาเอกสารขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียนทุกคน (เอกสารหมายเลข ๔)

๒.๔.๗ เอกสารประกันภัย

๒.๔.๘ สำเนาเอกสารผู้ขับขี่ยานพาหนะ/พนักงานขับรถรับจ้าง (สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนรถ)

๒.๔.๙ รูปถ่ายรถ/พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (โดยให้เห็นเลขทะเบียนรถ)

๒.๔.๑๐ สำเนาการตรวจสภาพรถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางของผู้ประกอบการ

๒.๔.๑๑ แผนผังที่นั่งบนรถซึ่งแสดงหมายเลข ชื่อผู้นั่งประจำแต่ละหมายเลข (กรณีรถทัวร์)

๒.๔.๑๒ สำเนาแผนเผชิญเหตุ/แนวปฏิบัติ/มาตรการสร้างความปลอดภัยในการพานักเรียน
ไปนอกสถานศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ หากไม่สามารถยื่นเอกสารได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้แนบบันทึกชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็นด้วย

๒.๕ เมื่อเดินทางกลับมาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ ทราบ ภายใน ๑๕ วัน (เอกสารหมายเลข ๕)

๓. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร

โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เด็กนักเรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม
ทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเดินทาง พร้อมเอกสารประกอบ
(เช่นเกี่ยวกับการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแพคเกจ ข้อ ๒.๓) เพื่อดำเนินการ ในกรณีดังนี้

๓.๓.๑ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
พิจารณาอนุญาต เฉพาะกรณีไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗)

๓.๓.๒ เสนอต่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาอนุญาตในกรณี
นอกเหนือจากข้อ ๓.๓.๑

๓.๔ เมื่อเดินทางกลับมาเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบ

๔. การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษา
โดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน
และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การเดินทางให้โรงเรียนปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน
และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๖. กำหนดการเดินทาง ให้งดเดินทางในเวลากลางคืน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง
และการแพคเกจเป็นอันดับแรก

แนวปฏิบัติการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

(อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๒๗ ที่ ศธ ๐๔๒๗/ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา)

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สารความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

๑.๑ ระดับปฐมวัย

ต้องให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา ควบคู่กับนักเรียนช่วงชั้นอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ควรให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา

๑.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มีดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูล็อกฉุกเฉินดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบก และใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง หลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

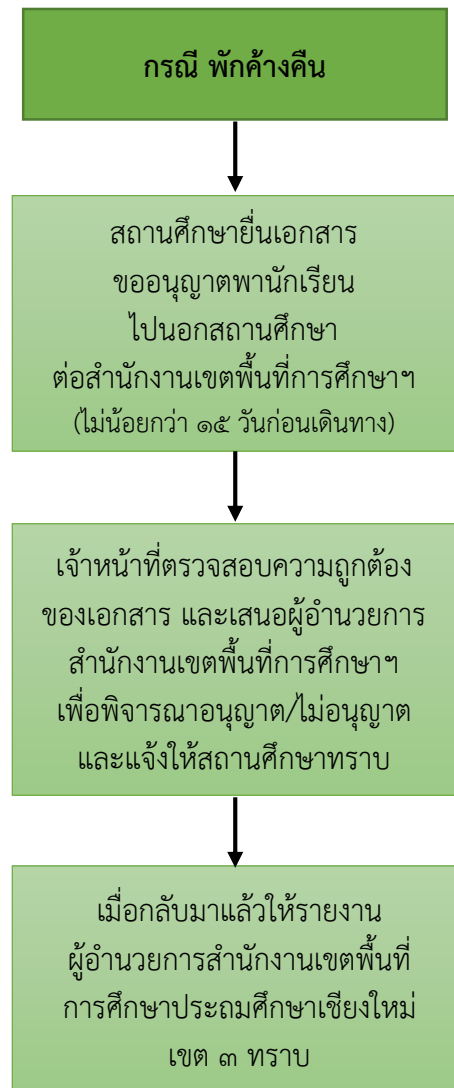
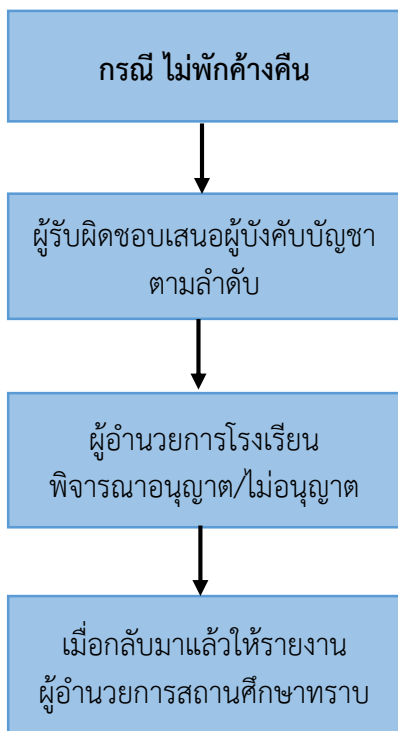
๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้นอย่างละเอียดรอบคอบ



ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**ขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด**

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
๔. แนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗



เอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๑. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
๒. โครงการ/ต้นเรื่อง/หนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นเรื่อง
๓. กำหนดการเดินทาง (งดเดินทางในเวลากลางคืน)
๔. แผนที่การเดินทาง (Google Map หรือ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทาง <https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel/>)
๕. รายชื่อครูผู้ควบคุมและรายชื่อนักเรียน
๖. สำเนาเอกสารขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียนทุกคน
๗. เอกสารประกันภัย
๘. สำเนาเอกสารผู้ขับขี่ยานพาหนะ/พนักงานขับรถรับจ้าง (สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนรถ)
๙. รูปถ่ายรถ/พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (โดยให้เห็นเลขทะเบียนรถ)
๑๐. แผนที่นั่งบนรถซึ่งแสดงหมายเลข ชื่อผู้นั่งประจำแต่ละหมายเลข (กรณีรถทัวร์)
๑๑. สำเนาการตรวจสภาพรถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางของผู้ประกอบการ
๑๒. สำเนาแผนเผชิญเหตุ/แนวปฏิบัติ/มาตรการสร้างความปลอดภัยในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาของสถานศึกษา

เอกสารประกอบการขออนุญาตเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

๑. หนังสือขออนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดเข้าค่ายพักแรม
๒. โครงการ
๓. รายชื่อนักเรียนที่จะเข้าค่ายพักแรม และรายชื่อครูผู้ควบคุม
๔. ตารางกิจกรรมประจำวัน
๕. แบบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียนทุกคนที่เข้าค่ายพักแรม
๖. แผนที่การเดินทาง (กรณีเข้าค่ายพักแรมนอกสถานศึกษา)
๗. เอกสารประกันภัย

ภาคผนวก

- ระเบียบ/มาตรการ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ในลักษณะเดียวกันทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย พานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ หรือไปทำกิจกรรมการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่ไม่รวมถึงการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม
- (๒) การพาไปนอกสถานศึกษาพักแรม
- (๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๖ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนและนักศึกษาโดยความยินยอมของผู้ปกครองตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักรแรมเป็นอันดับแรก

(๒) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม

กรณีที่นักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(๔) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง ยานพาหนะที่จะใช้ในการเดินทางซึ่งต้องอยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง รวมถึงพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะที่มีความรู้ความชำนาญด้วย

(๕) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถ และมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน

กรณีการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยใช้รถโดยสารไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ควรจัดให้มีรถนำขบวน สำหรับการใช้รถโดยสารต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน ขึ้นไป ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถหรือยานพาหนะ และดูแลนักเรียนและนักศึกษาที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ

(๗) เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยการเดินทางแก่นักเรียนและนักศึกษา เว้นแต่สถานศึกษาได้จัดให้มีการประกันภัยที่คุ้มครองกรณีดังกล่าวแก่นักเรียนและนักศึกษาก่อนแล้ว

ข้อ ๘ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๕

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาไม่พักรแรมตามข้อ ๕ (๑)

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี สำหรับการพาไปนอกสถานศึกษาพักรแรมตามข้อ ๕ (๒)

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการพาไปนอกราชอาณาจักรตามข้อ ๕ (๓)

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถ

ยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงออกเดินทางได้

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม รายชื่อหน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ รายชื่อผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา แผนที่สังเขปแสดงเส้นทางการเดินทาง แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่ไปนอกสถานศึกษาหรือสถานที่พักผ่อน เพื่อการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานทุกระยะ และแผนสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัยเพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๒) ไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีเงินหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และเล่นการพนันทุกชนิด

(๓) จัดให้มีช่องทางหรือระบบการติดต่อสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

(๔) ดูแลนักเรียนและนักศึกษาให้ได้รับความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ในระหว่างการเดินทาง และในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะต้องให้ความช่วยเหลือ

(๕) เมื่อปรากฏว่ามีกรณีเกิดอุบัติเหตุที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนและนักศึกษาให้ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลนักเรียนและนักศึกษาดำเนินการรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาทราบโดยเร็ว และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับให้พนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ควบคุมยานพาหนะให้เป็นไปตามลำดับหมายเลข ตามเส้นทางที่กำหนดในแผนการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้ความเร็วของรถหรือยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรอย่างเคร่งครัด

(๒) ตรวจสอบสภาพรถหรือยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมที่จะใช้การได้ตลอดเวลา

(๓) ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในลักษณะประมาทหรือน่าหวาดเสียวอันน่าจะเป็นอันตรายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน

(๔) ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะที่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยพนักงานขับรถหรือควบคุมยานพาหนะไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น

(๕) ไม่ขับรถหรือควบคุมยานพาหนะในขณะที่มีอาการมึนเมาหรือเสพสุราหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทระหว่างการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ

ข้อ ๑๒ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพักแรมให้ผู้ควบคุมปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่ และการปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักแรม

(๒) จัดสถานที่พักแยกชาย - หญิง ให้เป็นส่วนสัดส่วน

(๓) จัดให้มีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาจัดกิจกรรม

(๔) จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีความรู้ในการด้านการรักษาพยาบาลเพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา ระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รับรายงานด้วยวาจาต่อผู้อนุญาตโดยด่วนเพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเมื่อเหตุการณ์นั้นผ่านพ้นไปให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้งหนึ่งโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ เมื่อกลับจากการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้วให้รายงานให้ผู้อนุญาตตามข้อ ๘ ทราบ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ถือว่าครู อาจารย์ ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมที่พานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร
เฉพาะกรณีไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการขออนุญาตการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องสร้างความพร้อมแก่นักเรียนในการเรียนรู้บริบท
เชิงสังคม ภาษา วัฒนธรรม สภาพทางภูมิศาสตร์ของแต่ละประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสากล ความสามารถในการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการและกีฬาในเวทีระดับนานาชาติ
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพตามความถนัด พร้อมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน
และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบอำนาจการอนุญาตการพานักเรียน
ไปนอกราชอาณาจักรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะกรณีไม่ผูกพันกับ
งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๑๐๕๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๓๑๗
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต ตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” และคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สถานศึกษาดำเนินการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีมาตรการเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งจะกระทำได้อาศัยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาตามหนังสือที่อ้างถึงอย่างเคร่งครัด และให้สถานศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง ความสะดวกและการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

๑.๑ ระดับปฐมวัย

ต้องให้ผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา ควบกับนักเรียนช่วงชั้นอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

ควรให้ผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา

๑.๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖

ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/ แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มีดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำ ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัดติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คนและต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๐

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางปฏิบัติฯ

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๑๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การใช้รถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางในพื้นที่ หรือเดินทางไปทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๓๓๖๔

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้งเรื่องการใช้รถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางเดินทางในพื้นที่ หรือเดินทางไปทัศนศึกษา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่คณะครู บุคลากรและนักเรียนที่มีความจำเป็นจะต้องใช้รถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางเดินทางในพื้นที่ หรือเดินทางไปทัศนศึกษา ตลอดจนเป็นการป้องกันเหตุซ้ำซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านแจ้งสถานศึกษาในสังกัด เรื่องการใช้รถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางในพื้นที่ หรือเดินทางไปทัศนศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานขอความร่วมมือจากสำนักงานขนส่งจังหวัด ในการตรวจสอบสภาพรถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางก่อนการเดินทาง และแจ้งผู้ประกอบการให้แสดงผลการตรวจสอบสภาพรถโดยสารฯ และหรือหนังสือรับรองจากสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกครั้ง

๒. แจ้งผู้ประกอบการรถโดยสาร ให้มีการแนะนำ ชักซ้อม เตรียมการช่วยเหลือผู้โดยสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินก่อนการเดินทางทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิร ราษฎร์นันท)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๐

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๒๖๙/๒ ๙๔๐๗



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๑๕๖ หมู่ ๓ ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบสภาพรถสาธารณะประจำทางและไม่ประจำเดินทางในพื้นที่ หรือเดินทางไป
ทัศนศึกษา

เรียน ขนส่งจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/๓๓๗๑ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นถึงความสูญเสีย และผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์
เพลิงไหม้รถบัสทัศนศึกษาของคณะครูและนักเรียน โรงเรียนวัดเขาพระยาสิงหาราม ระหว่างเดินทาง เมื่อวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณถนนวิภาวดีรังสิต หน้าอนุสรณ์สถานแห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยแก่ครู บุคลากร และนักเรียนของสถานศึกษาที่มีความจำเป็นต้องใช้รถโดยสารสาธารณะประจำทาง
และไม่ประจำทางเดินทางในพื้นที่ หรือเดินทางไปทัศนศึกษา จึงได้พิจารณาประสานขอความร่วมมือไปยัง
กรมการขนส่งทางบก ในการขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ
โดยสารสาธารณะประจำทาง และไม่ประจำทางของผู้ประกอบการ และออกหนังสือรับรองตามที่สถานศึกษา
ประสานขอความอนุเคราะห์ในการเดินทางไปทัศนศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันเหตุซ้ำซ้อนที่อาจเกิดในอนาคต

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน
ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถโดยสารสาธารณะประจำทาง และไม่ประจำทางของ
ผู้ประกอบการ และออกหนังสือรับรองตามที่สถานศึกษาประสานขอความอนุเคราะห์ในการเดินทางในพื้นที่
หรือไปทัศนศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎัน เวฬุสาโรจน์)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๘๕๕๙ ต่อ ๑๑

“เรียนดี มีความสุข”
“ประสานพลัง
พัฒนาการศึกษาสู่สากล”

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

รายการเอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่

วันที่

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ผอ.รร. ถึง ผอ.เขตฯ)			
2	สำเนาโครงการ หรือต้นเรื่อง หรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นเรื่อง			
3	กำหนดการเดินทาง (งดเดินทางในเวลากลางคืน)			
4	แผนที่การเดินทาง (Google Map หรือ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการเดินทาง https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel)			
5	รายชื่อครูผู้ควบคุมและรายชื่อนักเรียน			
6	สำเนาเอกสารขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน และใบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียนทุกคน			
7	สำเนาเอกสารประกันภัย			
8	สำเนาเอกสารผู้ขับขี่ยานพาหนะ/พนักงานขับรถรับจ้าง (สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนรถ)			
9	รูปถ่ายรถ/พาหนะที่ใช้ในการเดินทาง (โดยให้เห็นเลขทะเบียนรถ)			
10	แผนผังที่นั่งบนรถซึ่งแสดงหมายเลข ชื่อผู้นั่งประจำแต่ละหมายเลข (กรณีเดินทางโดยรถทัวร์)			
11	สำเนาการตรวจสอบสภาพรถโดยสารสาธารณะประจำทางและไม่ประจำทางของผู้ประกอบการ			
12	สำเนาแผนเผชิญเหตุ/แนวปฏิบัติ/มาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาของสถานศึกษา			
13	อื่นๆ (ถ้ามี)			

ลงชื่อ ผู้จัดทำเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน และครูผู้ควบคุมคน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ
ณ จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่
เดือน พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
..... โดยพาหนะ
จำนวน..... คัน จะพักค้างที่ จำนวน.....คืน และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
จำนวน บาท (.....)

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โครงการ/กิจกรรม.....

၈.....

[illegible]

แบบรายชื่อครูผู้ควบคุมการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (พักแรม)

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....

၈.....

[illegible]

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา) มีความประสงค์จะขออนุญาตนำ
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มี
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน มีครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน
พ.ศ. เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา
วันที่ เดือน..... พ.ศ. ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน คน
ครู/อาจารย์ควบคุม จำนวน คน โดยมี เป็นผู้ควบคุมไป
เพื่อ ณ
จังหวัด เริ่มออกเดินทางวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....
โดยพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน.....
พ.ศ. นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ภาพประกอบ รายงานการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (อย่างน้อย ๓-๕ กิจกรรม)

ณ

ระหว่างวันที่



รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

รายการเอกสารขออนุญาตเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดเชียงใหม่

ค่ายพักแรม ณ

วันที่

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	หนังสือขออนุญาตพาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เข้าค่ายพักแรม			
2	โครงการ			
3	รายชื่อนักเรียนที่เข้าค่ายพักแรม และรายชื่อครูผู้ควบคุม			
4	ตารางกิจกรรมประจำวัน			
5	ใบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียนทุกคนที่เข้าค่ายพักแรม			
6	แผนที่การเดินทาง (กรณีเข้าค่ายพักแรมนอกสถานศึกษา เช่น ค่ายลูกเสือต่าง ๆ)			
7	เอกสารประกันอุบัติเหตุ			

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา
(กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด)

สถานศึกษา
(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (กิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

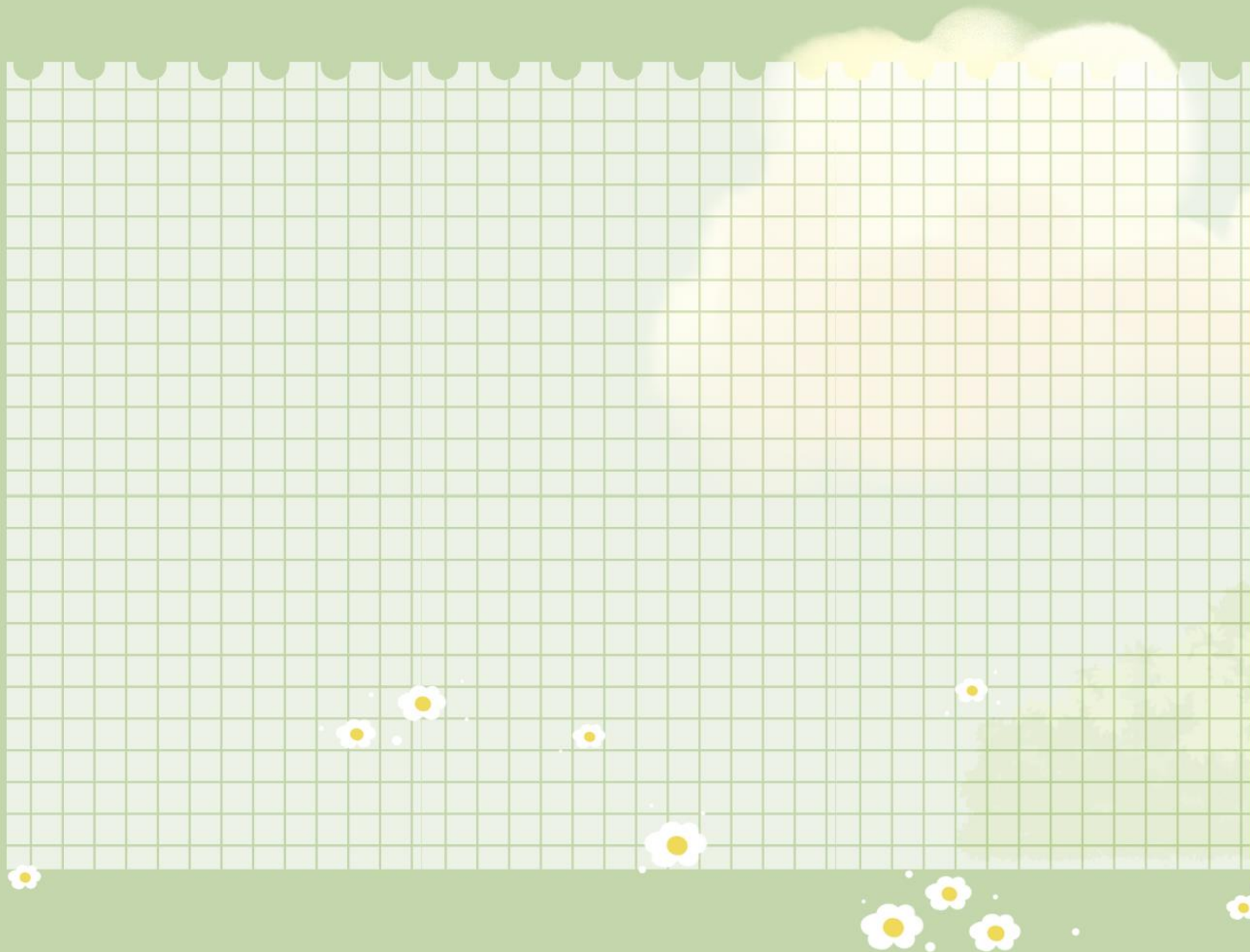
ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา จำนวน คน และครูผู้ควบคุมคน
โดยมี เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ณ จังหวัด เริ่มออก
เดินทางวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
โดยพาหนะ จำนวน คัน จะพักค้างที่ จำนวน คืน
และกลับถึงสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน บาท (.....)

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไป
นอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3