



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นมาขึ้นบัญชี
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
เชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้นำบัญชีรายชื่อ
ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้
จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ใช้ประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัว
ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ไปรายงานตัว
เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ (การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบปฏิบัติ
ราชการสี kaki คอพับ แขนยาว) พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณี

๑. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่า สละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้ ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายกิตติ์ธเนศ ศรีสวัสดิ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘)

ลำดับ ที่	ลำดับที่สอบแข่งขัน ตามประกาศฯ อ.ก.ค.ศ.เจ้าของบัญชี	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่จะไปบรรจุ และแต่งตั้ง	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกดนตรีศึกษา						
๑	๘	นายอภิวรรณ กุลดี	บ้านห้วยป่าซาง	แม่เมาะ	๒๓๙๖	
๒	๙	นางสาวรัชกร หีบแก้ว	บ้านห้วยไคร้	เวียงแหง	๓๘๔๖	



**เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓**

๑. เอกสารสำหรับรายงานตัว

๑.๑ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ
๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ
๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ
๑.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ
๑.๕ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ
๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ
๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ ฉบับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน	๑ ฉบับ

๒. จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖)

๒.๑ รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (อินชูล็อชชัพพฤกษ์ ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องอิสริยาภรณ์)	จำนวน	๖ ใบ
๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน	๒ ฉบับ
๒.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน	๒ ฉบับ
๒.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ถ้ามี) และ Transcript	จำนวน	๒ ฉบับ
๒.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือหลักฐานที่ใช้แสดง ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนยังไม่หมดอายุ	จำนวน	๒ ฉบับ
๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒ ฉบับ
๒.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๒ ฉบับ
๒.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน ฉบับจริง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.๙ ใบรับรองหมู่โลหิต ฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.๑๐ เอกสารหมู่เลือดระบบ Rh (กรณีหมู่โลหิต Rh) ถ้ามี ฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ
๒.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า ฯลฯ	จำนวน	๒ ฉบับ

๓. จัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๓.๑ ข้อมูลตนเอง

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
(๒) สำเนาสูติบัตร	จำนวน	๑ ฉบับ
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ

๓.๒ ข้อมูลบิดา

(๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านบิดา	จำนวน	๑ ฉบับ
(๒) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา	จำนวน	๑ ฉบับ
(๓) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต)	จำนวน	๑ ฉบับ
(๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลของบิดา (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ

๓.๓ ข้อมูลมารดา

(๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านมารดา	จำนวน	๑ ฉบับ
(๒) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง)	จำนวน	๑ ฉบับ
(๓) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต)	จำนวน	๑ ฉบับ
(๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลของมารดา (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ

๓.๔ ข้อมูลคู่สมรส

(๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส	จำนวน	๑ ฉบับ
(๒) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง)	จำนวน	๑ ฉบับ
(๓) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต)	จำนวน	๑ ฉบับ
(๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ

๓.๕ ข้อมูลบุตร

(๑) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตร	จำนวน	๑ ฉบับ
(๒) สำเนาสูติบัตรบุตร	จำนวน	๑ ฉบับ
(๒) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่าของบิดามารดา (กรณีหย่าร้าง)หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา	จำนวน	๑ ฉบับ
(๔) สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	จำนวน	๑ ฉบับ
(๓) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบุตรเสียชีวิต)	จำนวน	๑ ฉบับ
(๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลของบุตร (ถ้ามี)	จำนวน	๑ ฉบับ