



การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงใหม่ เขต 3

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘ /ว ๖๒๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
๒. ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา
๓. คำชี้แจงในการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. แบบรายงานข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งครู
๕. หลักเกณฑ์และแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและให้ดำเนินการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๕

“AITC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพัฒนารายการข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก
	๑.๑ ความรู้	(๕)	สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑) ปริญญาเอก	๕	
	๒) ปริญญาโท	๔	
	๓) ปริญญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมายให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม
			ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา	(๕) ๕ ๓ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่า มีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี ในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๒๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้าย รับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใด ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย ๕) ระดับสถานศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบัน ของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัล ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้าย มีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบ การพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก ๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย ๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิษยฐานะ ๑) วิษยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๒) วิษยฐานะเชี่ยวชาญ ๓) วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ ๔) วิษยฐานะชำนาญการ ๕) ไม่มีวิษยฐานะ	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิษยฐานะตามที่รายงาน
	๗.๒ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง
รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



บัญชีรายละเอียดตัวร่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อรับย้ายครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวนครู ขาด/เกิน	จำนวน นักเรียน	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น				
1	บ้านเวียงฝาง	ฝาง	5237.	0022168	คศ.3	58,390	-1	1358	เกษตร	
2	แก่งน้อยศึกษา	เชียงดาว	1493	0059862	คศ.2	31,650	0	701	คณิตศาสตร์	
3	แก่งน้อยศึกษา	เชียงดาว	7882	0059850	คศ.3	38,140	0	701	คณิตศาสตร์	
4	ชุมชนบ้านเมืองงาย	เชียงดาว	112138	0059566	คศ.2	41,620	0	535	คณิตศาสตร์	
5	ดอยสามหมื่น	เชียงดาว	83415	0364018	คศ.3	58,390	-2	58	คณิตศาสตร์	
6	บ้านทุ่งละคร	เชียงดาว	1785	0039637	คศ.3	50,870	-2	81	คณิตศาสตร์	
7	บ้านนาหวาย	เชียงดาว	9105	0059934	คศ.1	21,680	-1	390	คณิตศาสตร์	
8	บ้านแม่เมะ	เชียงดาว	75569	0401081	คศ.3	54,820	-2	91	คณิตศาสตร์	
9	บ้านแม่ออไ้	เชียงดาว	1156(ส)	0059441	คศ.3	51,170	0	265	คณิตศาสตร์	
10	บ้านสบคาบ	เชียงดาว	2686(ส)	0061358	คศ.2	41,620	-2	98	คณิตศาสตร์	
11	บ้านหนองเขียว	เชียงดาว	6959	0059885	คศ.3	57,370	0	700	คณิตศาสตร์	
12	บ้านอรุโณทัย	เชียงดาว	322(ส)	0059825	คศ.2	41,620	0	2267	คณิตศาสตร์	
13	บ้านเวียงผาพัฒนา	ไทยปรการ	42297	0366327	คศ.3	58,390	-1	72	คณิตศาสตร์	
14	บ้านสันชัย	ไทยปรการ	2052	0061407	คศ.3	58,390	0	158	คณิตศาสตร์	
15	ชุมชนบ้านแม่สุ่นหลวง	ฝาง	4479	0060956	คศ.3	58,390	-1	88	คณิตศาสตร์	
16	บ้านเวียงฝาง	ฝาง	1111(ส)	0059986	คศ.2	41,620	-1	1358	คณิตศาสตร์	
17	บ้านห้วยบอน	ฝาง	18705	0365177	คศ.3	58,390	-2	99	คณิตศาสตร์	

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวนครู ขาด/เกิน	จำนวน นักเรียน	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น				
18	บ้านหัวนา	ฝาง	83246	0364839	คศ.3	58,390	0	322	คณิตศาสตร์	
19	ไทยรัฐวิทยา 12 (บ้านเอก)	แม่อาย	4426	0060803	คศ.3	58,390	0	521	คณิตศาสตร์	
20	บ้านห้วยปู	แม่อาย	4542	0060957	คศ.2	41,620	0	112	คณิตศาสตร์	
21	บ้านโป่งไฮ	แม่อาย	10987	0022673	คศ.3	55,720	-1	220	คณิตศาสตร์	
22	บ้านม่วงป๊อก	เวียงแหง	7852	0061167	คศ.2	41,620	0	404	คอมพิวเตอร์	
23	บ้านเมืองนะ	เชียงดาว	124	0019727	คศ.1	22,630	0	649	ปฐมวัย	
24	บ้านอรุณชัย	เชียงดาว	6226	0059800	คศ.2	41,620	0	2267	ปฐมวัย	
25	วัดอรุณวุฒาสี	เชียงดาว	4567	0060903	คศ.3	58,390	-2	71	ปฐมวัย	
26	บ้านท่ามะแกง	แม่อาย	4357	0060944	คศ.3	58,390	0	241	ปฐมวัย	
27	บ้านหนองซันยกาง	แม่อาย	4285	0060994	คศ.3	56,490	-1	238	ปฐมวัย	
28	บ้านวังมะริว	เชียงดาว	6454	0059725	คศ.2	41,620	0	67	ประถมศึกษา	
29	พัฒนาตำบลน้ำขุนคอง	เชียงดาว	1226	0059580	คศ.3	58,390	0	192	ประถมศึกษา	
30	บ้านผาแดง	ไชยปราการ	4312	0076945	คศ.2	41,620	-2	96	ประถมศึกษา	
31	บ้านดงป่าสัน	ฝาง	110152	0364051	คศ.2	41,620	-2	78	ประถมศึกษา	
32	บ้านสันม่วง	ฝาง	82562	0363172	คศ.2	41,620	-2	51	ประถมศึกษา	
33	กมล-เรียม สุโกศล (บ้านผาใต้)	แม่อาย	7933	0060618	คศ.ช.	16,270	0	159	ประถมศึกษา	
34	บ้านสันตันหม้อ	แม่อาย	125293	0060744	คศ.3	58,390	0	577	ประถมศึกษา	
35	บ้านสันปอธ	แม่อาย	14508	0397513	คศ.3	58,390	0	186	ประถมศึกษา	
36	เพียงหลวง 1 (บ้านท่าตอน)ฯ	แม่อาย	4375	0060712	คศ.3	58,390	-1	740	ประถมศึกษา	
37	บ้านห้วยเสียน	ฝาง	849	0040707	คศ.3	54,820	0	199	พลศึกษา	

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวนครู ขาด/เกิน	จำนวน นักเรียน	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น				
38	แก้งน้อยศึกษา	เสียดาว	2615	0059845	คศ.1	23,320	0	701	ภาษาไทย	
39	แก้งน้อยศึกษา	เสียดาว	1043	0059844	คศ.3	58,390	0	701	ภาษาไทย	
40	บ้านดอน	เสียดาว	8424	0060296	คศ.1	22,680	-2	71	ภาษาไทย	
41	บ้านสันป่าเกี๊ยะ	เสียดาว	4509	0060855	คศ.3	58,390	0	118	ภาษาไทย	
42	บ้านห้วยทรายขาว	เสียดาว	1758	0059989	คศ.3	43,800	-2	105	ภาษาไทย	
43	บ้านอรุณทัย	เสียดาว	1093	0059435	คศ.2	17,700	0	2267	ภาษาไทย	
44	บ้านต้นสำน	ฝาง	1999	0060100	คศ.3	58,390	-2	98	ภาษาไทย	
45	บ้านห้วยงูกลาง	ฝาง	8584	0060464	คศ.3	52,060	0	258	ภาษาไทย	
46	โชติคุณะเกษมบ้านเมืองงาม	แม่เอย	8623	0060607	คศ.3	56,450	-2	432	ภาษาไทย	
47	บ้านปางป๋อ	เวียงแหง	9373	0061182	คศ.3	59,390	0	219	ภาษาไทย	
48	บ้านดอน	เสียดาว	6663	0059896	คศ.1	26,210	-2	71	ภาษาอังกฤษ	
49	บ้านทุ่งละคร	เสียดาว	75553	0401075	คศ.3	53,080	-2	81	ภาษาอังกฤษ	
50	บ้านวังมะริว	เสียดาว	1346	0059722	คศ.1	20,820	0	67	ภาษาอังกฤษ	
51	วัดปางมะเือ	เสียดาว	70473	0366148	คศ.3	56,180	-1	15	ภาษาอังกฤษ	
52	บ้านต้นโชค	ไชยปราการ	75320	0400774	คศ.3	54,820	-1	296	ภาษาอังกฤษ	
53	บ้านถ้ำตืบเตา	ไชยปราการ	2110	0039939	คศ.1	21,520	-2	113	ภาษาอังกฤษ	
54	บ้านหนองขวาง	ฝาง	85749	0365676	คศ.3	58,390	-1	72	ภาษาอังกฤษ	
55	บ้านม่วงป๋อก	เวียงแหง	7849	0061166	คณ.	16,290	0	404	ภาษาอังกฤษ	
56	บ้านห้วยไคร้	เวียงแหง	7955	0061156	คศ.3	58,390	0	287	ภาษาอังกฤษ	
57	บ้านทุ่งละคร	เสียดาว	8032	0060295	คศ.3	58,390	-2	81	วิทยาศาสตร์	

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวนครู ขาด/เกิน	จำนวน นักเรียน	ความต้องการ วิชาเอก	หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น				
58	บ้านวังมะริว	เซียงดาว	85862	0366379	คศ.3	50,460	0	67	วิทยาศาสตร์	
59	บ้านห้วยศาลา	แม่เอย	8121	0060589	คศ.1	21,830	0	196	วิทยาศาสตร์	
60	บ้านแม่คะ	ฝาง	8615	0060514	คศ.2	26,720	0	323	ศิลปศึกษา	
61	บ้านขอบด้ง	ฝาง	1951	0021367	คศ.2	41,620	0	324	ศิลปะ	
62	บ้านแม่แมะ	เซียงดาว	9546	0059450	คศ.1	21,980	-2	91	สังคมศึกษา	
63	บ้านโป่งน้ำร้อน	ฝาง	16224	0363980	คศ.2	41,620	-2	92	สังคมศึกษา	
64	วิรุณเทพ	ฝาง	3169	0107372	คศ.1	18,230	0	169	สังคมศึกษา	
65	บ้านปางตันเต้อ	แม่เอย	6290	0060834	คศ.1	21,060	0	449	สังคมศึกษา	
66	บ้านปางตันเต้อ	แม่เอย	29	0060820	คศ.3	52,100	0	449	อุตสาหกรรมศิลป์	

๖

คำชี้แจงในการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๑. กรณียื่นย้ายภายในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ (ย้ายภายในเขต)

เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เย็บมุมชุดรวม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้าย ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
(ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายงานการประชุม) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล | จำนวน ๑ ชุด |

เอกสารส่วนที่ ๒ (เข้าเล่ม) ประกอบด้วย

เอกสารประกอบการให้คะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ เล่ม
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในส่วนที่เกี่ยวข้อง และระบุเลขหน้าให้
ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

๒. กรณียื่นย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น (ย้ายไปต่างเขต/ต่างจังหวัด)

เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เย็บมุมชุดรวม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้าย ตำแหน่งครู | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
(ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายงานการประชุม) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล | จำนวน ๒ ชุด |

เอกสารส่วนที่ ๒ (เข้าเล่ม) ประกอบด้วย

เอกสารประกอบการให้คะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ เล่ม
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในส่วนที่เกี่ยวข้อง และระบุเลขหน้าให้
ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

การย้ายกรณีย้ายสับเปลี่ยน

๑. กรณียื่นย้ายภายในสังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ (ย้ายภายในเขต)

เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เย็บมุมชุดรวม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้าย ตำแหน่งครู | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
(ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บันทึกข้อความยินยอมย้ายสับเปลี่ยนของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง ๒ ฝ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบปริมาณงานของสถานศึกษา
- ต้องขอ ณ สำนักงานเขตฯ ที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- อัตรากำลังของสายงานการสอน ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายงานการประชุม) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล | จำนวน ๑ ชุด |

เอกสารส่วนที่ ๒ (เข้าเล่ม) ประกอบด้วย

เอกสารประกอบการให้คะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ เล่ม
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในส่วนที่เกี่ยวข้อง และระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

๒. กรณีผู้ยื่นย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น (ย้ายไปต่างเขต/ต่างจังหวัด)

เอกสารส่วนที่ ๑ (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เย็บมุมชุดรวม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบคำร้องขอย้าย ตำแหน่งครู | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖
(ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. บันทึกข้อความยินยอมย้ายสับเปลี่ยนของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง ๒ ฝ่าย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. แบบปริมาณงานของสถานศึกษา
- ต้องขอ ณ สำนักงานเขตฯ ที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง
- อัตรากำลังของสายงานการสอน ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายงานการประชุม) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙. เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล | จำนวน ๒ ชุด |

เอกสารส่วนที่ ๒ (เข้าเล่ม) ประกอบด้วย

๑๐. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ เล่ม
โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับตัวชี้วัดทั้ง ๗ ข้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในส่วนที่เกี่ยวข้อง และระบุเลขหน้าให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล

แบบรายงานข้อมูลตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ยื่นย้ายกรณี

☐

กรณีปกติ

☐

กรณีพิเศษ ระบุเหตุผล

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....อันดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๓. ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....วิทยฐานะ.....อันดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประวัติและผลงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัดฯ

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ (๕ คะแนน)

- ☐ ปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....ตัวย่อ.....วิชาเอก.....(.....คะแนน)
- ☐ ปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....ตัวย่อ.....วิชาเอก.....(.....คะแนน)
- ☐ ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ.....ตัวย่อ.....วิชาเอก.....(.....คะแนน)
- (เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๑.๒ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)

รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม จำนวน.....งาน/โครงการ/กิจกรรม (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๑.๓ ประสบการณ์สอน (๑๐ คะแนน)

- ☐ ปัจจุบัน สังกัด สพ. มีความประสงค์ย้ายไป สังกัด สพ. (.....คะแนน)
- ☐ ปัจจุบัน สังกัด สพ. มีความประสงค์ย้ายไป สังกัด สพม. (.....คะแนน)
- ☐ ปัจจุบัน สังกัด สพ. มีความประสงค์ย้ายไป สังกัด สศศ. (.....คะแนน)

**๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือความต้องการความจำเป็นของสถานศึกษา
ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (๕ คะแนน)**

- ☐ วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา (.....คะแนน)
- ☐ วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม
มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา (.....คะแนน)
- ☐ วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตาม
มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา (.....คะแนน)

๒. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)

๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)

ระดับ..... (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

ระดับ..... (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๓. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน)

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษประกาศ สพฐ. หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (.....คะแนน)

☐ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน.....ครั้ง (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ (๕ คะแนน)

ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ระดับ..... (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๖. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๕ คะแนน)

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคยถูก..... (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ เคยถูก..... (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๗.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน)

☐ วิทยฐานะ..... (.....คะแนน) ☐ ไม่มีวิทยฐานะ (.....คะแนน)

๗.๒ อายุราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๕ คะแนน)

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (.....คะแนน)

(เอกสารหลักฐานประกอบ หน้า.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนด ซึ่งทำให้คณะกรรมการประเมินไม่สามารถประเมินให้คะแนนได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. แบบรายงานนี้ให้เย็บมุม ***ไม่ต้องเข้าเล่ม

๒. แนบสำเนา กพ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนา ***ไม่ต้องเข้าเล่ม



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ เฉพาะสายงานการสอน และหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายที่ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ให้ใช้พิจารณาได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เป็นการดำเนินการเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. นิยาม

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

“การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมที่เป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ดำรงตำแหน่งในต่างสถานศึกษา ในส่วนราชการเดิม

“การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน” หมายความว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตามตัวบุคคล จากสถานศึกษาเดิมไปกำหนดในสถานศึกษาอื่น ในส่วนราชการเดิม

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

“สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ส่วนราชการอื่น” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย



ข. อัตรากำลัง

การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมีอัตรากำลังตามวรรคหนึ่งแล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ค. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๑. การย้ายกรณีปกติ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือการย้ายสับเปลี่ยน หรือการย้ายด้วยเหตุผลอื่น

๒. การย้ายกรณีพิเศษ คือ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส

๓. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คือ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือการย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา หรือการย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย



๒. การกำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ประกอบด้วย

๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๖ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๓. การยื่นคำร้องขอย้ายและรอบการพิจารณาย้าย

ให้มีการยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาย้ายได้ ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๑ ให้ยื่นในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

๓.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี กำหนด ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้นำมาใช้พิจารณาย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

หากคำร้องขอย้ายตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ หรือพ้นกำหนดการพิจารณาย้ายตามระยะเวลาในรอบที่กำหนด ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก และหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ใดประสงค์จะขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๔. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

๔.๑ กำหนดปฏิทินการย้าย

๔.๒ กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบข้อ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี อาจพิจารณากำหนด องค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี แจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ และแจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการยื่นคำร้องขอย้ายด้วย

๕. การดำเนินการของผู้ย้าย

๕.๑ เมื่อผู้ใดประสงค์จะย้ายและมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรง ตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง



๕.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๖. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๖.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๖.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๖.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตามระยะเวลาในปฏิทินการย้ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอ กศจ. ที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

กรณีมิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง โดยระบุไว้กว้าง ๆ ว่า “สถานศึกษาใดก็ได้” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นว่า จะพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใด แล้วจึงขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น และให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๓

๗. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความ



๘. การพิจารณาย้าย

๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้าย แล้วเสนอคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้เลือกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นำเสนอ ออกศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดและการประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอการย้าย ทั้งนี้ หาก ออกศจ. พิจารณาแล้วมีความเห็นต่างจากคณะกรรมการให้เสนอความเห็นพร้อมทั้งระบุเหตุผลให้ชัดเจนต่อ ออกศจ. เพื่อพิจารณาต่อไป

สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและส่วนราชการอื่น ให้คณะกรรมการกลับกรอการย้าย ประเมินให้เป็นไปตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณากลับกรอการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

๘.๒ ให้ ออกศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลับกรอการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด สำหรับการพิจารณาย้ายของ ออกศจ. ในแต่ละรอบ ให้พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด

๘.๒.๓ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษาให้แล้วเสร็จก่อน แล้วจึงพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ระบุสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้

กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำเสนอสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัวต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรงที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนให้คำร้องแล้ว



๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล บิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรส ได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๓ หรือข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี ต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

กรณีผู้ขอย้ายตามข้อ ๑.๑ หรือข้อ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ติดเงื่อนไขกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานนั้นก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

๒. การดำเนินการของผู้ขอย้าย

๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ ผู้ขอย้าย ต้องระบุอำเภอในจังหวัดที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งจังหวัดนั้นมีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือ สถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง

๒.๒ กรณีผู้ขอย้ายสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๑ ให้ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว

๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุจังหวัดที่ประสงค์ จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงจังหวัดเดียว

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ขอย้ายกรณีพิเศษให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอด และเมื่อคำร้องขอย้ายได้รับการพิจารณาแล้ว ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันยุติ

๔. การกลั่นกรองการย้าย

การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. พิจารณากลั่นกรองการย้าย สำหรับสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษและ ส่วนราชการอื่น ให้ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามความเหมาะสม



๕. การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๕.๑ คำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้าย ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๕.๒ คำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ.

๕.๓ คำร้องขอย้ายระหว่างจังหวัด หรือคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ก่อนนำคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ขอย้ายแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงพิจารณาสถานศึกษาที่จะให้ผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง และเมื่อพิจารณาสถานศึกษาใดแล้วให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควรและนำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาประกอบการพิจารณาของ กศจ. ตรีบ้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป

๖. การพิจารณาย้าย

๖.๑ ให้ กศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณากลั่นกรองการย้ายตามข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผล ก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา

๖.๒ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้าย โดยให้นำความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา มาประกอบการพิจารณาย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป สำหรับความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น หากมีความเห็นต่างจากความเห็นของ กศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน



ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ ส่วนราชการอื่น ที่รับย้าย แล้วแต่กรณี ได้รับคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ดำเนินการโดยเร็วและเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

กรณีที่ ๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๒. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ นำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลัง เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. หรือ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณากลั่นกรองก่อนเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ง. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ของทุกส่วนราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี มติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ของผู้ขอย้ายและผู้รับย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



จ. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี พิจารณานุมัติการย้ายแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคลและหลักการ ให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับความปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเสนอ ให้ ก.ค.ศ. พิจารณาต่อไป



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... เลขประจำตัวประชาชน สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์.....		สังกัด ที่ขอย้าย ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ☐ สำนักงาน กศน. ☐ อื่น ๆ
		กรณี ที่ขอย้าย ☐ การย้ายกรณีปกติ ☐ ครั้งที่ ๑ ☐ ครั้งที่ ๒ ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ ☐ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก วิชาโท (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน ตำบล อำเภอ..... จังหวัด	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ☐ ว่ากล่าวตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ ระบุ	☐ การย้ายกรณีปกติ เหตุผล ๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ (๑) ขอร้องรับการย้าย ☐ (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๒) แล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ☐ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อเหตุผล ๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในจังหวัด โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ☐ ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ ในจังหวัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่ ○ ขอย้ายสับเปลี่ยน ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□ ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่ สถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ.อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....
ประวัติการรับราชการ		
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการครุชาครั้งนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี
สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ที่ ๗๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสรุปข้อมูลการยื่นคำร้องขอย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่
๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการ
พิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสรุปข้อมูลการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางอำพร สาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางเอื้องพร สุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. น.ส.ธิดารัตน์ นนทวงษ์โชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนรากร สิ้นธุศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพรพรรณ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ สิริโรจน์ดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางวชิราวรรณ รอดกังวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙. น.ส.อุบลพรรณ กองพล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.มธุรีน สมฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.อลิสรา บุญยัง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.จตุพร สุวรรณขางาม	อัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. น.ส.ศิริรัตน์ ดวงดี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

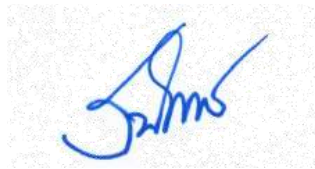
หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสรุปข้อมูลการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประชุมเตรียมความพร้อมและวางแผนการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และคะแนนตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ
การย้าย และสรุปข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และคะแนนตัวชี้วัดในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ในการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ประกอบด้วย

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพา ชัยมงคล	ผอ.รร.บ้านท่ามะแกง	กรรมการ
๓. นายสมนึก อินวัน	ผอ.รร.ชุมชนบ้านแม่ฮ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวชลลดา วงศ์ดาว	ผอ.รร.บ้านหนองยาว	กรรมการ
๕. นายพิภพ วชิรประภากร	ผอ.รร.บ้านปางเพื่อง	กรรมการ
๖. นายธวัชชัย ต้องใจ	ผอ.รร.บ้านเหมืองแร่	กรรมการ
๗. นายบุญธรรม ลำคำ	ครูโรงเรียนบ้านหลวง อ.ฝาง	กรรมการ
๘. นางยุพา ทองปรอน	ครูโรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน)ฯ	กรรมการ
๙. นางณัชชาพัชร ศรีชัย	ครูโรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว	กรรมการ
๑๐. นางดอกสร้อย บาลศรี	ครูโรงเรียนบ้านปางวิทยาสรรค์	กรรมการ
๑๑. นางนตยา โกเสนตอ	ครูโรงเรียนวัดบ้านท่า	กรรมการ
๑๒. นางอำพร สาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๑๓. นางเอื้องพร สุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. น.ส.ศิริรัตน์ ดวงดี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคะแนนตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ
ตามที่ สพฐ. กำหนด และสรุปข้อมูลของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/...ให้คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประชุมเตรียมความพร้อมและวางแผนการทำงานร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์อันจะเกิดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ | ประธาน |
| ๒. นายภูษาวานิช ภูผา | ผู้แทน ก.ค.ศ. กรรมการ |
| ๓. นายสิทธิพร นันทาวงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล กรรมการ |
| ๔. นางสาวฐิรินทร์รัตนดาว ฐนิตธัญบุรณ์ ครู | กรรมการ |
| ๕. นายอดิสร จันท์ธีระโรจน์ | ข้าราชการบำนาญ กรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ |
| ๗. นางอำพร สาสัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่กลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอย้ายเพื่อดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิตติธเนศ ศรีสวัสดิ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๙๐๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าแดง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมินและพิจารณากลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง นางสาวฐิรินทร์รัตนดาว ฐนิตฉนัยบุรณ์ ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอท่านได้แจ้ง นางสาวฐิรินทร์รัตนดาว ฐนิตฉนัยบุรณ์ เข้าร่วมประชุมพิจารณากลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๕

“AIRC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๙๐๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๕

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมินและพิจารณากลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง นายภูษาวานิช ภูผา ผู้แทน ก.ค.ศ. ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอท่านได้แจ้ง นายภูษาวานิช ภูผา เข้าร่วมประชุมพิจารณากลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง Google Meet โดยจะแจ้ง ช่องทางในการเข้าร่วมประชุมให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๕

“AITC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๙๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายสิทธิพร นันทาวงค์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมินและพิจารณาการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ความจำแลงแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๕

“AITC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๙๐๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน นายอดิศร จันทร์ธีระโรจน์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมินและพิจารณาการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา และในการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ความจำแลงแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม พิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๕

“AITC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
เรื่อง ผลการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 มาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ตามคำร้องขอย้ายของตนเอง รวมทั้งสิ้น 86 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายกิตติธเนศ ศรีสวัสดิ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ผลการพิจารณากลับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 รวมทั้งสิ้น 86 ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ย้ายกรณีสับเปลี่ยน จำนวน 5 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา	หมายเหตุ
1	นางสาวอริษา แก้วโน วท.บ. คณิตศาสตร์ <u>ย้ายสับเปลี่ยนกับ</u> นายณัฐวัตร เติบแปง ค.บ. คณิตศาสตร์	ร.ร.บ้านม่อนปิ่น /สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ร.ร.สันกำแพงคันธารอนุสรณ์ /สพป.เชียงใหม่ เขต 1	เพื่อดูแลบิดา อยู่รวมคู่สมรส
2	นายอนุวัช นันทะเสน ค.บ. คณิตศาสตร์ <u>ย้ายสับเปลี่ยนกับ</u> นางกฤตพร แก้วตา ศษ.บ. คณิตศาสตร์	ร.ร.บ้านเปียงหลวง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ร.ร.คำเที่ยงอนุสรณ์ /สพป.เชียงใหม่ เขต 1	อยู่รวมคู่สมรส อยู่รวมคู่สมรส
3	นางสาวคชามาส ปินตา ค.บ. ดนตรีศึกษา <u>ย้ายสับเปลี่ยนกับ</u> นายสาธิต ชัยเมืองยอง ค.บ. ดนตรี	ร.ร.บ้านสันตันทมื่อ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ร.ร.บ้านสันทราย /สพป.เชียงใหม่ เขต 4	อยู่รวมกับครอบครัว อยู่รวมกับครอบครัว
4	นางสาวบุษบา ใจตาบุตร ค.บ. การศึกษาปฐมวัย <u>ย้ายสับเปลี่ยนกับ</u> นางสาวปติมา ทองดีบ ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ร.ร.บ้านดอนชัย /สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ร.ร.วัดทุ่งไ้ /สพป.ลำปาง เขต 1	เพื่อดูแลบิดา เพื่อดูแลบิดา
5	นางศิริพร วิระคำ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ <u>ย้ายสับเปลี่ยนกับ</u> นายศิริพงษ์ ผายาว ศษ.บ. คณิตศาสตร์	ร.ร.บ้านทุ่งหลุก อ.เชียงดาว /สพป.เชียงใหม่ เขต 3 รร.ประชารัฐวิทยาการ /สพป.แพร่ เขต 2	กลับภูมิลำเนา อยู่รวมกับครอบครัว



ย้ายกรณีพิเศษ จำนวน 1 ราย

ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
1	ร.ร.บ้านอรุโณทัย อ.เชียงดาว	ปฐมวัย	6226	น.ส.ภณิดา จักษุพร	ครู/ร.ร.บ้านจำโบ /สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1

ย้ายกรณีปกติ จำนวน 80 ราย

ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
1	ร.ร.บ้านเวียงฝาง อ.ฝาง	เกษตร	5237.	น.ส.นารี ใจปิง ค.บ. เกษตรศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านตุงลอย /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
2	ร.ร.แกนน้อยศึกษา อ.เชียงดาว	คณิตศาสตร์	1493	นายศตวรรษ สุริสาร วท.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านขุนชำนาญ /สพป.ชลบุรี เขต 2
3	ร.ร.ชุมชนบ้านเมืองงาย อ.เชียงดาว	คณิตศาสตร์	112138	น.ส.สุภาวดี ตาขัน ค.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านแม่แพ /สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2
4	ร.ร.บ้านนาหวาย อ.เชียงดาว	คณิตศาสตร์	9105	น.ส.วิลาวัลย์ ศักดาบุรณกุล ค.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านห้วยกุ่ม /สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2
5	ร.ร.บ้านแม่ฮ้อใน อ.เชียงดาว	คณิตศาสตร์	1156(ส)	น.ส.นิศาชล ไชยมงคล ค.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านแม่สะเต /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
6	ร.ร.บ้านสบคาบ อ.เชียงดาว	คณิตศาสตร์	2686(ส)	นายปรีชา จิโน ศษ.บ. มัธยมศึกษา- คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านปางแดง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
7	ร.ร.บ้านเวียงผาพัฒนา อ.ไชยปราการ	คณิตศาสตร์	42297	ว่าที่ ร.ต.หญิง จุไรรัตน์ จอมเจ้าว วท.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านถ้ำ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
8	ร.ร.ชุมชนบ้านแม่สุนหลวง อ.ฝาง	คณิตศาสตร์	4479	นายพัฒน์นัท ศิริ วท.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านอ้อวิทย /สพป.ลำปาง เขต 2



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
9	ร.ร.บ้านเวียงฝาง อ.ฝาง	คณิตศาสตร์	1111(ส)	น.ส.ปภาณิน กินาวงศ์ วท.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านเวียงแหง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
10	ร.ร.บ้านห้วยบอน อ.ฝาง	คณิตศาสตร์	18705	น.ส.กรรณิการ์ อินทะกอง วท.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.แก่น้อยศึกษา /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
11	ร.ร.บ้านห้วยนา อ.ฝาง	คณิตศาสตร์	83246	น.ส.อังคณา ศรีวิชัยมา กศ.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.เพียงหลวง 11 (บ้านสลาเจียงตอง)ฯ /สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2
12	ร.ร.ไทยรัฐวิทยา 12 (บ้านเอก) อ.แม่เมาะ	คณิตศาสตร์	4426	น.ส.วิสุนีย์ ปัญญาตง กศ.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.ราชประชานุเคราะห์ 22 /สำนักงานการศึกษาพิเศษ
13	ร.ร.บ้านห้วยปู อ.แม่เมาะ	คณิตศาสตร์	4542	นายธนวัฒน์ อักษรศรี ศษ.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.วัดศรีโพธิ์ /สพป.กาญจนบุรี เขต 2
14	ร.ร.บ้านหนองยาว อ.ฝาง	คอมพิวเตอร์	2008	นายภูวดล กุมารแก้ว วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู/ร.ร.บ้านแม่สุ่น้อย /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
15	ร.ร.บ้านแม่สุ่น้อย อ.ฝาง	คอมพิวเตอร์	1989	นายปวันกฤษฎี มะธิ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู/ร.ร.ไทยนุบ้านสันตติ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
16	ร.ร.ไทยนุบ้านสันตติ อ.แม่เมาะ	คอมพิวเตอร์	4223	นายปกรณ์ เจริญดี ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านลาน /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
17	ร.ร.บ้านแม่กอนใน อ.เชียงดาว	ปฐมวัย	153	น.ส.ณัฐชนันท์ ขยัน ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.บ้านห้วยน้ำขาว /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
18	ร.ร.บ้านแม่กอนใน อ.เชียงดาว	ปฐมวัย	1245	น.ส.ศศิประภา มีคง ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร. บ้านเพียงหลวง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
19	ร.ร.บ้านห้วยจะคำน ตชด.อนุสรณ์ อ.เชียงดาว	ปฐมวัย	1290	น.ส.รุ่งรวี คนล่า ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.ดอนปอวิทยา /สพป.หนองบัวลำภู เขต 1
20	ร.ร.บ้านแม่ขี อ.ไชยปราการ	วิทยาศาสตร์	109872	น.ส.สุดสวาท พานเหล็ก วท.บ. เคมี	ครู/ร.ร.บ้านใบหนา /สพป.เชียงใหม่ เขต 5



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
21	ร.ร.วัดอรัญญวาสี อ.ไชยปราการ	ปฐมวัย	4567	น.ส.ปาลิตา ลุงคร ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.บ้านแม่สาว /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
22	ร.ร.บ้านแม่สาว อ.แม่อาว	ปฐมวัย	4091	น.ส.วนิดา ปันทะจักร์ ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.บ้านม่วงปอก /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
23	ร.ร.บ้านเวียงฝาง อ.ฝาง	คณิตศาสตร์	74229	น.ส.นรภัทร อินทจักร์ ค.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.พิบูลอุปถัมภ์ /สพป.กรุงเทพมหานคร
24	ร.ร.บ้านท่ามะแกง อ.แม่อาว	ปฐมวัย	4357	น.ส.ยุวดี ยานทา ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.ชุมชนบ้านป่าคา แม่เงินสามัคคี /สพป.เชียงราย เขต 3
25	ร.ร.บ้านหนองขี้นกยาง อ.แม่อาว	ปฐมวัย	4285	น.ส.ชญานุช สุจินพริหม ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.วัดดอนชะเอม /สพป.กาญจนบุรี เขต 2
26	ร.ร.บ้านห้วยป่าซาง อ.แม่อาว	ปฐมวัย	4532	นางอารยา คำจันทร์ ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.บ้านหลวง อ.แม่อาว /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
27	ร.ร.บ้านหลวง อ.แม่อาว	ภาษาอังกฤษ	54940	น.ส.ศศิธร สันใจ ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู/ร.ร.บ้านป่าแดง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
28	ร.ร.บ้านเปียงหลวง อ.เวียงแหง	คณิตศาสตร์	4415	นายสันติ หนันตา ค.บ. คณิตศาสตร์	ครู/ร.ร.บ้านแม่ขี้ต /สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2
29	ร.ร.พัฒนาต้นน้ำขุนคอง อ.เชียงดาว	ประถมศึกษา	1226	น.ส.นิภาดา คำจ้อย ค.บ. การประถมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านร่มเกล้า 3 /สพป.ตาก เขต 2
30	ร.ร.บ้านดงป่าลัน อ.ฝาง	ภาษาอังกฤษ	110152	นายวิระพันธ์ สุภา ศน.บ. การสอนภาษาอังกฤษ	ครู/ร.ร.ทุ่งต้นจัว /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
31	ร.ร.บ้านสันม่วง อ.ฝาง	สังคมศึกษา	82562	น.ส.อรทัย ใจยะสาร ค.บ. สังคมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านแม่แฮเหนือ /สพป.เชียงใหม่ เขต 6
32	ร.ร.บ้านสันตันหม้อ อ.แม่อาว	ประถมศึกษา	125293	น.ส.ศิริณาภรณ์ สุกแก้ว ค.บ. การประถมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านสันทราย /สพป.เชียงราย เขต 3



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
33	ร.ร.ประพันธ์ - อารีย์ หงษ์สกุล (บ้านห้วยหลวง) อ.แม่อาว	ภาษาไทย	124472	น.ส.เกศินี สังข์ทอง กศ.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านแม่สะ /สพป.เชียงใหม่ เขต 2
34	ร.ร.เพียงหลวง 1 (บ้านท่าดอน)ฯ อ.แม่อาว	ประถมศึกษา	4375	น.ส.พัฒนาวดี พงศ์นิรันดร์ ศษ.บ. การประถมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านจะคือ /สพป.เชียงราย เขต 1
35	ร.ร.บ้านห้วยเหียน อ.ฝาง	พลศึกษา	849	นายอนุสรณ์ มีบุญ ศษ.บ. พลศึกษา	ครู/ร.ร.รัฐราษฎร์อุปถัมภ์ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
36	ร.ร.บ้านดอน อ.เชียงดาว	ภาษาไทย	8424	นางศิริจันทร์ญา สวัสดิวาริ ศศ.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านอรุณทัย /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
37	ร.ร.บ้านสันป่าเกี๊ยะ อ.เชียงดาว	ภาษาไทย	4509	นายประวิทย์ พันธุ์ศรี ศษ.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.อนุบาลวัดอ่างทอง /สพป.อ่างทอง
38	ร.ร.บ้านห้วยทรายขาว อ.เชียงดาว	ภาษาไทย	1758	นายมนัสกานต์ วงศ์แปง ศน.บ. การสอนภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านผีป่านเหนือ /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
39	ร.ร.บ้านอรุณทัย อ.เชียงดาว	ภาษาไทย	1093	นายเมฆา สูงคำ ศน.บ. การสอนภาษาไทย	ครู/ร.ร.โครงการหลวงแก่น้อย /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
40	ร.ร.บ้านเด่นใหม่ อ.ฝาง	ภาษาไทย	1511	น.ส.น้ำฝน แป้นรินทร์ ค.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านดอยผีลู /สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1
41	ร.ร.บ้านต้นสำน อ.ฝาง	ภาษาไทย	1999	นายปฏิฐวัจน์ เฟื่องเพชร ค.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านแม่คะ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
42	ร.ร.บ้านแม่คะ อ.ฝาง	วิทยาศาสตร์	2523	นางธิดารัตน์ จันทิมา วท.บ. ฟิสิกส์	ครู/ร.ร.สัการามวิทยา /สพม.กำแพงเพชร
43	ร.ร.บ้านห้วยงูกลาง อ.ฝาง	ภาษาไทย	8584	น.ส.เจียรระไน แหม่นนุ้ย ค.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านเปียงหลวง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
44	ร.ร.บ้านเปียงหลวง อ.เวียงแหง	ภาษาไทย	7831	น.ส.พรธณี จำเต ศษ.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.ดอยเวียงผาพิทย /สพป.เชียงราย เขต 2



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
45	ร.ร.โชติคุณเกษม บ้านเมืองงาม อ.แม่เมาะ	ภาษาไทย	8623	น.ส.บุญญาพร ปิ่นทอง ค.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านกะหลิม /สพป.ภูเก็ต
46	ร.ร.บ้านดอน อ.เชียงดาว	ภาษาอังกฤษ	6663	น.ส.ธัญญารัตน์ นาแหลม ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู/ร.ร.บ้านเปียงหลวง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
47	ร.ร.บ้านทุ่งละคร อ.เชียงดาว	ภาษาอังกฤษ	75553	น.ส.สิริพินท์ ดีดู ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู/ร.ร.บ้านปางเพื่อง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
48	ร.ร.บ้านต้นโชค อ.ไชยปราการ	ภาษาอังกฤษ	75320	นายฉัตรชัย พรหมมารักษ์ ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู/ร.ร.กมล-เรียม สุโกศล (บ้านผาใต้) /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
49	ร.ร.บ้านถ้ำดับเตา อ.ไชยปราการ	ภาษาอังกฤษ	2110	นายปกรณ์ ภูมุล ค.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู/ร.ร.ประพันธ์ - อารี หงษ์สกุล /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
50	ร.ร.บ้านหนองขวาง อ.ฝาง	ภาษาอังกฤษ	85749	นายสิรภพ อินตายวง ศศ.บ. อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	ครู/ร.ร.บ้านทุ่งแต /สพป.พะเยา เขต 2
51	ร.ร.บ้านทุ่งละคร อ.เชียงดาว	วิทยาศาสตร์	8032	นายนรินทร์ สายแวว กศ.บ. เคมี	ครู/ร.ร.บ้านสุขฤทัย /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
52	ร.ร.บ้านห้วยศาลา อ.แม่เมาะ	วิทยาศาสตร์	8121	น.ส.ธัญญพร เจริญทวีวงศ์ วท.บ. วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	ครู/ร.ร.ศึกษาสงเคราะห์เชียงดาว /สำนักงานการศึกษาพิเศษ
53	ร.ร.บ้านแม่คะ อ.ฝาง	ศิลปศึกษา	8615	นายวัชร ปางจันทร์ ศล.บ. จิตรกรรม	ครู/ร.ร.บ้านใหม่หนองบัว /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
54	ร.ร.บ้านขอบด้ง อ.ฝาง	ศิลปะ	1951	นายมานพ พลอยแดง ค.บ. ศิลปศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านแม่สลิหลวงวิทยา /สพป.ตาก เขต 2
55	ร.ร.บ้านต้นโชค อ.ไชยปราการ	สังคมศึกษา	582	น.ส.พัชราภรณ์ ใจยายอง วท.บ. สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	ครู/ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน /สำนักงานการศึกษาพิเศษ



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
56	ร.ร.บ้านโป่งน้ำร้อน อ.ฝาง	สังคมศึกษา	16224	น.ส.พัชรี แสงทอง กศ.บ. สังคมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านสันต้นหม้อ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
57	ร.ร.บ้านสันต้นหม้อ อ.แม่อาว	สังคมศึกษา	4223(ส)	นางรจนา เทียมยศ ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	ครู/ร.ร.หนองเสือวิทยาคม /สพม.ปทุมธานี
58	ร.ร.วิรุณเทพ อ.ฝาง	สังคมศึกษา	3169	นายธีรภัทร์ วิชา ค.บ. สังคมศึกษา	ครู/ร.ร.ป่าโมกข์วิทยาภูมิ /สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง
59	ร.ร.บ้านปางตันเตือ อ.แม่อาว	สังคมศึกษา	6290	นางอารยา อุเต็น ค.บ. สังคมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านเวียงฝาง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
60	ร.ร.บ้านเวียงฝาง อ.ฝาง	สังคมศึกษา	9432	นายเฉลิมพล ศรีต้นดา ค.บ. สังคมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านสันทราย /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
61	ร.ร.บ้านสันทราย อ.ฝาง	สังคมศึกษา	2365	นางณลิศภัทร เกิดแก้ว ศศ.บ. สื่อสารมวลชน	ครู/ร.ร.บ้านห้วยไม้หก /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
62	ร.ร.บ้านปางตันเตือ อ.แม่อาว	อุตสาหกรรมศิลป์	29	นายเอกลักษณ์ ประกอบชาติ ค.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ครู/ร.ร.บ้านเปียงหลวง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
63	ร.ร.บ้านทุ่งละคร อ.เชียงดาว	วิทยาศาสตร์	1785	น.ส.ธมลวรรณ เหน้คำ ค.บ. เคมี	ครู/ร.ร.มิตรมวลชนเชียงใหม่ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
64	ร.ร.มิตรมวลชนเชียงใหม่ อ.เชียงดาว	ปฐมวัย	1510	ว่าที่ ร.ต.หญิง นันทนา สืวะโสภา ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ครู/ร.ร.บ้านห้วยคอกหมู /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
65	ร.ร.บ้านเชียงดาว อ.เชียงดาว	ประถมศึกษา	6231	นางปิยะวรรณ ไยมาก ค.บ. การประถมศึกษา	ครู/ร.ร.ต.ช.ด.ศึกษานารี อนุสรณ์ 3 /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
66	ร.ร.บ้านสันต้นตู่ อ.ฝาง	ประถมศึกษา	1332	นางสาวไพรินทร์ ทนงกิจ ค.บ. การประถมศึกษา	ครู/ร.ร.บ้านโละ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
67	ร.ร.บ้านปางเพื่อง อ.เชียงดาว	พลศึกษา	9582	นายสาคร สีเงิน ค.บ. พลศึกษา	ครู/ร.ร.มิตรมวลชนเชียงใหม่ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
68	ร.ร.โชติคุณเกษม บ้านเมืองงาม อ.แม่เมาะ	พลศึกษา	4251	นายวันชัย ปูกอง ค.บ. พลศึกษา	ครู/ร.ร.กมลเรียม-สุโกศล (บ้านผาใต้) /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
69	ร.ร.บ้านสุขฤทัย อ.แม่เมาะ	พลศึกษา	4494	นายสมบุรณ์ นายหงส์ ค.บ. พลศึกษา	ครู /ร.ร.สันกลางวิทยา /สพป.เชียงราย เขต 2
70	ร.ร.บ้านปางดำ อ.ไชยปราการ	ภาษาอังกฤษ	1800	นางสาวคณินิจ ทองคำ ศศ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ครู /ร.ร.อนุบาลโชคชัย (บ้านแม่เลียบ แม่บง) /สพป.เชียงราย เขต 3
71	บ้านแม่จิ อ.ไชยปราการ	คอมพิวเตอร์	8622	นายชนะศักดิ์ ยะแก้ว วศ.บ. คอมพิวเตอร์	ครู /ร.ร.ต.ช.ด.ศึกษานารี อนุสรณ์ 3 /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
72	ร.ร.บ้านห้วยไคร้ อ.ฝาง	ภาษาไทย	9107	นางสาววันทนา ยมสัถย์ ค.บ. ภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านแม่ต๋อม /สพป.เชียงใหม่ เขต 5
73	ร.ร.บ้านปางตันเตื่อ อ.แม่เมาะ	ภาษาไทย	2720	น.ส.พิทยา ชันทอง ศษ.บ. การสอนภาษาไทย	ครู/ร.ร.บ้านแม่หางานหลวง/ สพป.เชียงใหม่ เขต 6
74	ร.ร.บ้านม่อนปิ่น อ.ฝาง	ภาษาอังกฤษ	8795	นางสาวจรรุวรรณ ม่วงเลี้ยง ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ครู /ร.ร.บ้านห้วยป่าช้าง /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
75	ร.ร.บ้านปางตันเตื่อ อ.แม่เมาะ	ภาษาอังกฤษ	9346	นางสาวสุลัยพร สายบุญ เรื่อง ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ครู /ร.ร.บ้านหนองหลวง /สพป.ตาก เขต 2
76	ร.ร.บ้านสันปอธง อ.แม่เมาะ	ภาษาอังกฤษ	5077	นางกานต์ธิดา จันทรแก้ว ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ครู /ร.ร.บ้านสันตันหม้อ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
77	ร.ร.บ้านสันทราย อ.ฝาง	วิทยาศาสตร์	1661	นางสาวธัญชนก ก้อนคำ ค.บ. วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครู /ร.ร.แก่น้อยศึกษา /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
78	ร.ร.บ้านใหม่หนองบัว อ.ไชยปราการ	ศิลปะ	8407	นายเศรษฐศิลป์ แสนมนตรี ศษ.บ. ศิลปศึกษา	ครู /ร.ร.ราชประชานุเคราะห์57 /สศศ.



ที่	ตำแหน่งว่าง/ ว่างตามมา/ หน่วยงานทางการศึกษา	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	ผู้ได้รับการพิจารณาย้าย	
				ชื่อ-สกุล/วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง/ หน่วยงานทางการศึกษา
79	ร.ร.เจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ 1 อ.ฝาง	อุตสาหกรรมศิลป์	1773	นายไกรศรี ดวงจิต ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	ครู /ร.ร.บ้านเหมืองแร่ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3
80	ร.ร.บ้านโป่งนก อ.ฝาง	คอมพิวเตอร์	2135	นายธนขงศ์ วิญญา วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครู /ร.ร.บ้านโละ /สพป.เชียงใหม่ เขต 3

จึงแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน และโปรดอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง เรียกผลประโยชน์ใดๆ หากพบเห็นการ
กระทำความผิดกล่าว โปรดแจ้ง นายเรืองยศ ปันศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต 3 โทร. 089-265-9615



การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. นายเรืองยศ ปันศิริ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓
เป็นประธานการประชุม การพิจารณากลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓





การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เชียงใหม่ เขต 3

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....
ที่.....วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง การจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เรื่องเดิม

- ไม่มี

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สำนักงบประมาณได้อนุมัติงบประมาณจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวน ๑ อัตรา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณาและความเห็น

- เพื่อโปรดทราบ
- ปัจจุบัน สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล หากเห็นชอบดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โปรดลงนามในประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สพป.เชียงใหม่ เขต ๓/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเอื้องพร สุภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นางอำพร สาสัตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.เชียงใหม่เขต 3



เรื่อง การจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔.ค. (๒)

เรื่องเดิม

ข้อเท็จจริง

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรพรรณ ทองดอนพุ่ม)
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

-bar
 -116) obhrolousom xia
 mto, 30, xihusms

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เชียงใหม่ เขต ๓ 7096
รับเลขที่.....
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว.๑๖๒๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สพป.ชม.3

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว. ๖๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รับเลขที่.....
วันที่ 31 มี.ค. 2566

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ศธ ๐๔๐๐๘/ว.๑๖๒๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้แจ้งมติคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) อนุมัติ กรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า สำนักงานประมาณได้อนุมัติ งบประมาณจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิตรายการ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยุทธศาสตร์คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และงบดำเนินงาน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาพนักงานราชการในอัตรา ที่ได้รับจัดสรรตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๒ โดยสามารถบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการได้ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับการจ้างพนักงานราชการดังกล่าว ถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตร
[Signature]
↓
- รว.เวท
- 9.๖.๖
- ๖.๖.๖

(นายพัฒนา วัฒนวิมล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มแผนอัตราจ้าง
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

กุ่มบับ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|-------------------|---|
| ๑.๑ กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑.๓ อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เลขที่ตำแหน่ง | ท๖๕๐๗ |
| ๑.๕ ค่าตอบแทน | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๑.๕ ลักษณะงาน | (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) |
| ๑.๖ สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ |
| ๑.๗ ระยะเวลาจ้าง | พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๑.๘ | ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร หรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๓๐๐ บาท โดยชำระผ่านระบบ KTB Corporate Online ณ จุดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๒.๒ เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หากได้รับปริญญาบัตรแล้วไม่รับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระบุใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ แบบรายงานประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยเรียงลำดับตามหัวข้อองค์ประกอบตัวชี้วัดพร้อมแนบเอกสารประกอบและได้รับการรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนา ทุกฉบับ จัดส่งต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ เล่ม

๓.๓.๙ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐาน ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการ รับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยผู้สมัครจะใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ เอกสาร (ตามข้อ ๓.๓.๓ - ๓.๓.๖, ๓.๓.๘ - ๓.๓.๙) ให้รับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ พร้อมทั้งนำ เอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea๓.go.th>

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่

๑. ประเมินประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และกำหนดการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	- ประวัติและผลงาน ของผู้สมัครฯ - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ สมรรถนะ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	ประเมินเอกสาร
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓	- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครสอบลำดับที่ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยผลการสรรหาและเลือกสรรของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea๓.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ในวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพัน ต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่าง ปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

	ร่าง
	พิมพ์
	ทาน
	...ตรวจ

รายละเอียดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๕ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๖ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๔. เป็นหรือเคยเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	
๕	สอบสัมภาษณ์	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	
๗	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประวัติและผลงาน

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

(คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566)

1. ประวัติและผลงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1. ระดับปริญญาโทขึ้นไป 2. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิตะดับการศึกษา สูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว โดยเจ้าตัวรับรองความถูกต้อง
2	ประสบการณ์การปฏิบัติงาน 1. มีประสบการณ์เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ไม่เคยมีประสบการณ์	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ถ้าไม่มี หลักฐานให้ 0 คะแนน)
3	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 1. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับกระทรวง/ กรม 2. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค/ระดับ จังหวัด 3. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษา 4. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือหนังสือเชิญ หรือวุฒิบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่า เป็นวิทยากร กรรมการ หรือ คณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงาน เอกชน ที่จัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา โดยมีผู้บังคับบัญชา รับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
4	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1. ระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 2. ต่ำกว่า 10 ปีลงมา ปีละ 1 คะแนน 3. ไม่เคยปฏิบัติงาน	(10 คะแนน) 10 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาตามระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร โดยผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)
5	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและผลงานที่เคยปฏิบัติ มีหลักแนวคิด ทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร	(10 คะแนน)	ให้บรรยาย ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์)



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประวัติและผลงาน

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

(คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566)

2. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา และ ประสบการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประสบการณ์
2	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงท่า การสื่อสาร
3	วุฒิภาวะทางอารมณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
4	การมีปฏิภาณไหวพริบ	10 คะแนน	การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธี แก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ วิชาชีพครู
5	เจตคติและอุดมการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ การปฏิบัติงาน





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๑๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ประกอบด้วย

		ประธานกรรมการ
๑.๑ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓		รองประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจันทวีนา สุวรรณ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัชริดา ลำนันเนตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๕ นางนลินี กิตินาน	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีอภิธิต์พัชร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๗ นางนริสา พงษ์พานิช	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางประทุม ตามไท	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๙ นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑.๑๐ นายไกรสร จาวรรณะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑.๑๓ นางอำพร สาสัตย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๔ นางเอื้องพร สุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวพรพรรณ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบเอกสาร มีหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ แล้วนำส่งเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ นางอำพร สาสัตย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวธิดารัตน์ นนทวงษ์โชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางนารากร สีนุศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาววชิราวรรณ รอดกังวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอุบลพรรณ กองพล	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖ นางเอื้องพร สุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถูกต้องแล้วนำส่งเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางอำพร สาสัตย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ ศิริโรจน์ดีตต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๔ นางพรพรรณ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวมธุรีน สมฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเอกสารการเงิน รับ - ส่ง ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบออกใบเสร็จรับเงิน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการประกอบด้วย

๔.๑ นางนลินี กิตินาน	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิลาสินี สุวรรณประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวรุ่งทิวา สุภาเดช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ร
พิ
ท
ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ที่ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เรื่องเดิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ซึ่งประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๑ ราย และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณาและความเห็น

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล/กำหนดวันประเมินประวัติและผลงาน, ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอิงดอย (ชั้น ๔) / ไร่ส้ม (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประวัติและผลงานฯ, คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์), คณะกรรมการประมวลผล

๔. ลงนามในหนังสือ/บันทึกข้อความ แจ้งผู้รายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติราชการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเอื้องพร สุภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

- ๕๐๐
- ๐๖๓๖
[Signature]

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

2

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับการศึกษาเชิงใหม่ เขต 3

ระหว่างวันที่ 10 - 19 เดือนเมษายน พ.ศ.2566

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	สำเนาปริญญาบัตร		สำเนาบัตรประชาชน	สำเนาทะเบียนบ้าน	ใบรับรองแพทย์	แบบรายงาน ประวัติฯ (3 เล่ม)	หลักฐานอื่นๆ	สิทธิในการสอบ		หมายเหตุ
		ระดับ	วิชาเอก						มีสิทธิ์	ไม่มีสิทธิ์	
001	นาย วิจิวัฒน์ มูลปราการ	ป.ตรี	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓		10 เม.ย. 2566
002	น.ส. ศิริรัตน์ ดวงดี	ป.ตรี	บธ.บ. บริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓		✓		10 เม.ย. 2566
003	น.ส. จตุพร สุวรรณขางาม	ป.ตรี	น.บ. นิติศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		10 เม.ย. 2566
004	น.ส. อลิสา บุญย้ง	ป.ตรี	บธ.บ. บริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓		10 เม.ย. 2566
005	น.ส. วาสนี วันทาณุ	ป.ตรี	ศศ.บ. การจัดการทรัพยากรทางสังคมและวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓		✓		10 เม.ย. 2566
006	น.ส. ธัญญารัตน์ พวงเสน	ป.ตรี	บช.บ. การบัญชี	✓	✓	✓	✓		✓		18 เมษายน 2566
007	น.ส. พัศฐณิยา ยืนตัววรรณรัตน์	ป.ตรี	บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		18 เมษายน 2566
008	น.ส. นันทิชา สมิทธิ์ธนกุล	ป.ตรี	บธ.บ. การตลาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓		19 เมษายน 2566
009	น.ส. รัชฎา รัตนระพิน	ป.ตรี	บธ.บ. การจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		19 เมษายน 2566
010	น.ส. ธิติกานต์ ไชยบุก	ป.ตรี	วศ.บ. วิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน	✓	✓	✓	✓		✓		19 เมษายน 2566
011	น.ส. สรัญญพัชร ฤกษ์ณอมศรี	ป.ตรี	บช.บ. การบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓		19 เมษายน 2566

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางอำพร สาสัตย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฐิตารีย์ ทาแจ่ม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ สิริโรจน์ดีต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพรพรรณ ทองดอนพุ่ม)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวมธุรีน สมฤทธิ์)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๑ ราย และแก้ไขกำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากเดิมวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

(ตามแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖)

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	วัน เวลา /สนามสอบ	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นาย วิธวินท์ มุลปราการ	ประเมินสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) <u>วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖</u> <u>เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป</u> รหัสนี้สปรจำตัวผู้สมัคร ๐๐๑ ถึงรหัสนี้สปรจำตัวผู้สมัคร ๐๑๑ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๒	๐๐๒	น.ส. ศิริรัตน์ ดวงดี		
๓	๐๐๓	น.ส. จตุพร สุวรรณขางาม		
๔	๐๐๔	น.ส. อลิสา บุญยัง		
๕	๐๐๕	น.ส. วาสนี วันทานุ		
๖	๐๐๖	น.ส. ธิญญารัตน์ พวงเสน		
๗	๐๐๗	น.ส. พัชรณียา ยินดีวรรณรัตน์		
๘	๐๐๘	น.ส. นันทิชา สมุทรธนกุล		
๙	๐๐๙	น.ส. รวิษฐา รัตนระพิน		
๑๐	๐๑๐	น.ส. ธิติกานต์ ไชยปุก		
๑๑	๐๑๑	น.ส. สรัญญพัชร ฤกษ์ถนอมศรี		



ฉบับ สบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ กำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินประวัติและผลงาน มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแบบรายงานประวัติและผลงานของสมัครฯ ให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอิงดอย ชั้น ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศ์ธัญญ์ ณ เชียงใหม่	ผอ.รร.บ้านแม่สาว	กรรมการ
๓. นายอดิสร แสนแปง	ผอ.รร.วัดนันทาราม	กรรมการ
๔. นายสัญญา ช่างคำมูล	ผอ.รร.โชติคุณะเกษมบ้านเมืองงาม	กรรมการ
๕. นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่สอบสัมภาษณ์ ให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภะ	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	กรรมการ
๓. นายอนุชา นพรมภา	ผอ.รร.เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวธิดารัตน์ นนทวงษ์โชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการเรียกตัวสัมภาษณ์ มีหน้าที่เรียกผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เข้ารับการสัมภาษณ์ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. นางพรพรรณ ทองดอนพุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ นนทวงษ์โชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

ลับ

๓. คณะกรรมการประมวลผล มีหน้าที่ประมวลผลคะแนน การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ของการประเมินประวัติและผลงาน การสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งเรียกลำดับคะแนนของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางอำพร สาสัตย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวัชรภรณ์ สิริโรจนดิษฐ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางเอื้องพร สุภา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ลับ

คู่มือ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การเรียกตัวครั้งแรกนี้ให้ถือประกาศฯ ฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกตัว โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง/ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกสำรองสิทธิ์มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

(ตามแนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน 2566)

ลำดับที่	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	003	น.ส. จตุพร สุวรรณขางาม	ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ลำดับที่ 1 มารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง/ปฏิบัติงาน ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3
2	011	น.ส. สรัญญพัชร ฤกษ์ถนอมศรี	
3	002	น.ส. ศิริรัตน์ ดวงดี	
4	004	น.ส. อลิสา บุญยัง	
5	006	น.ส. ธัญญารัตน์ พวงเสน	
6	001	นาย วิธวินท์ มุลปการ	
7	005	น.ส. วาสนี วันทาณุ	
8	008	น.ส. นันทิชา สมิทธิ์ธนกุล	
9	007	น.ส. พัชรณิยา ยินดีวรรณรัตน์	
10	009	น.ส. รวิษฐา รัตนระพิน	





การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงใหม่ เขต 3

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) และต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างละเอียด รอบคอบ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ จึงจะทำให้กระบวนการโอนเงินเดือนสำเร็จและบรรลุผลตามเป้าหมายให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานโอนเงินเดือนในแต่ละรอบ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน รวมถึงข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการไปช่วยปฏิบัติราชการ ข้อมูลการมาช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างพื้นที่การศึกษา ข้อมูลข้าราชการที่มีคุณสมบัติได้โอนเงินเดือนในรอบปัจจุบัน หรือข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลการลาต่าง ๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน และการมาทำงานสาย ตรวจสอบข้อมูลการถูกส่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา โดยแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือน ดังนี้

๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๓.๒ การบริหารวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินโอนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๓. ตรวจสอบจำนวน อัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน รวมทั้งผู้มาช่วยราชการ แล้วแต่กรณี แล้วคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวม

๔. แจ้งสถานศึกษานับจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน และรายงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลการมีตัว โดยปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์แนวทางวิธีการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการโอนเงินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ในวันที่ ๑ มีนาคมและ ๑ กันยายน ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๘ โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. การโอน/ย้าย ระหว่างหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/ย้าย ในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือย้าย

๒. การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีคำสั่งรับโอนก่อนการโอนเงินเดือนแต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๓. การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มี การสั่ง ให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นับมีตัวที่หน่วยงาน ต้นสังกัด

๕. รายงานข้อมูลการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งบัญชีรายละเอียดข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ไปช่วยราชการต่างสำนักงานเขตพื้นที่ ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อ ทำหน้าที่บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจง ทำความ เข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
๕. ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือน

๙. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุก กลุ่ม ส่วนสถานศึกษาให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ

ข้าราชการ กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการสายงานการสอน โดยให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. โดยสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการระดับ สพท.

ผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) ข้าราชการสายงานการสอน

๑๐.๒ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

๑๑. ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์การกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑๑.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๑๑.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑๑.๓ การโอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง โอนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๑.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๑๒. สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดการพิจารณาโอนเงินเดือนตามแบบเสนอโอนเงินเดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน ตามวงเงินโอนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลการเลื่อนและวงเงินเลื่อนในภาพรวม

๑๓. คณะกรรมการบริหารการเงิน ทำหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ตามที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนในสถานศึกษา โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๑๔. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณา เสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และเสนอขอความเห็นชอบจาก กศจ.

๑๕. จัดทำรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนเสนอคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๖. จัดทำบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ลงนาม

๑๗. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาช่วยราชการ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๘. แจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

๑๙. แจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้งานทะเบียนประวัติ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ ในสมุดประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖ และ ก.พ.๗

๒๐ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง

๒๑. รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๒. นำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียมจัดทำบัญชีขอถือจ่ายอัตราเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินการ

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๑๙ ราย ดังนี้

กลุ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.๒ คศ.๒ และ คศ.๓

- | | | |
|----------------------------|-------------|-----|
| ๑. รองผู้อำนวยการ สพท. | จำนวน ๑ | ราย |
| ๒. ศึกษาพิเศษ | จำนวน ๑๔ | ราย |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑๕๑ | ราย |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๔๑ | ราย |
| ๕. ครู | จำนวน ๒,๐๑๒ | ราย |

กลุ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

- | | | |
|-------------------------|---------|-----|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ | ราย |
| ๒. ครู | จำนวน ๓ | ราย |

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๓๙ ราย

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕ ราย



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๗๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีการนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ
ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ชุด

ด้วย ใกล้ถึงกำหนดเวลาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนฯ
ของ สพฐ. จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดทำข้อมูลนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม
๒๕๖๖ โดยแยกเป็นบัญชีต่างๆ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่รับเงินเดือนใน อันดับ ศศ.๔ และ ศศ.๕

๑.๒ กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการสายงานการสอน
ที่รับเงินเดือนอันดับ ศศ.๔ และ ศศ.๕

๑.๓ กลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่รับเงินเดือนในอันดับ ครูผู้ช่วย, ศศ.๑/ศศ.๒ และ ศศ.๓

๑.๔ กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน
ที่รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย , ศศ.๑ , ศศ.๒ และ ศศ.๓

๑.๕ ลูกจ้างประจำ

๒. กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดใหม่ ให้ทำการนับมีตัวที่สังกัดใหม่

๓. กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดไปช่วยราชการ/มาช่วยราชการ ให้แจ้งใน
ช่องหมายเหตุ ของบัญชีหมายเลข ๑ - ๕ ด้วย

ทั้งนี้ให้ทางโรงเรียนจัดทำข้อมูลตามบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่แนบมา
พร้อมนี้ โดยจัดส่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ทาง google form : <https://shorturl.asia/YQPNx> ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากมีการเปลี่ยนแปลง
เนื่องมาจากการย้ายหรือเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
จะประสานกับโรงเรียนเป็นรายกรณี

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓

เจ้าหน้าที่ นางจิตาธิ์ ทาแจ่ม โทร.๐๙๑-๘๕๕๕๐๔๘



“AIT” ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สถานศึกษาตรวจสอบและรายงานการนับข้าราชการ/ลูกจ้าง ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปยัง สพป.เชียงใหม่ เขต ๓

ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- สพท. รายงาน สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๕ - ๘)
- ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- แจ้งวงเงินเลื่อนไปยังสถานศึกษาในสังกัด

ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓
- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา/ สมาคมครูฯ อำเภอ ส่งสำเนารายงานการประชุมต่อ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓
- กลุ่มงาน/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เสนอผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา /ลูกจ้างประจำ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒

ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

- สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด เสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้ง กฏ ก.ค.ศ. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑ ,คศ.๒ และ คศ.๓
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการครูจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ โดยมติของคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงได้ประกาศวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้สถานศึกษา ในอัตราร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. วงเงินที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๐๒ จะนำไปจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคำนึงถึง

- ๒.๑ ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- ๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตราค่าจ้าง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง
- ๒.๔ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๕ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

๒.๖ ผลการปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ การจัดการศึกษา
๓. นายอดิสร แส่นแปง	ผอ.โรงเรียนวัดนันทาราม	กรรมการ
๔. นายปิ่นณวิษญ์ ฐานันดรวิไล	ผอ.โรงเรียนเบญจม ๒ บ้านน้ำรู่	กรรมการ
๕. นางสมัย คัจฉภา	ผอ.โรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว	กรรมการ
๖. นายอนุชา นพรมภา	ผอ.โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	กรรมการ
๗. นายศรีทน จองเซ	ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ อ.เวียงแหง	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรี ศรีจินดา	ครูชำนาญการ/โรงเรียนบ้านเวียงผาง	กรรมการ
๙. นางกิริติ ฌ เชียงใหม่	ครูชำนาญการพิเศษ/โรงเรียนบ้านแม่สาว	กรรมการ
๑๐. นายวิทยา หน่อคำ	ครูชำนาญการพิเศษ/โรงเรียนวัดป่าแดง	กรรมการ
๑๑. นางอำพร สาสัตย์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ สิริโรจนดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

คู่มือฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๑๕๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทาราม, โรงเรียนเบญจม ๒ บ้านน้ำจู้, โรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว,
โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙, โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ (อำเภอเวียงแหง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๙๓/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๓

“AITC” ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด

ร่าง
พิมพ์
ทาง
ตรวจ

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๑๒๖ - ๑๒๓/๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

✓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเงินเดือนเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ข้อมูลวงเงินเงินเดือน

จำนวน ๑ ชุด

๔. บัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ (โปรแกรม)

จำนวน ๑ ชุด

๕. คำชี้แจงรายละเอียดการกรอกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน

จำนวน ๑ ชุด

๖. ตัวอย่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ

จำนวน ๑ ชุด

๗. บัญชีรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ชักชวนการโอนเงินเดือน
ข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินเงินเดือน
จัดสรรวงเงินเลื่อนให้สถานศึกษา ในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ,คศ.๑ ,
คศ.๒ และ คศ.๓

๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ขอให้คำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๒.๓ หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๒.๔ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕ การกิจหลักในการจัดการศึกษา

๒.๖ การปฏิบัติงานตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. กรณีข้าราชการครูที่บรรจุในช่วงระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูดังกล่าว จะต้องมีการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น (คะแนนประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป) สามารถเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของฐานในการคำนวณเท่านั้น

๔. ข้าราชการครูที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนได้

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย ห้ามมิให้ใช้โควตา ๒ ขั้นเกินจำนวนเต็มโดยเด็ดขาด

๖. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามแบบรายงานฯ และจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทาง google form: <https://shorturl.asia/th25N>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. / โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๖๖๖๑
เจ้าหน้าที่ นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม ๐๙๑-๘๕๕๕๐๔๘

“ AIT ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”

..... รำ
..... พิมพ์
..... ทาบ
..... ตรา



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๑๖๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงฝาง, โรงเรียนบ้านแม่นะ, โรงเรียนบ้านตันโฮค, โรงเรียนบ้านแม่สาว,
โรงเรียนบ้านเปียงหลวง,

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๓

“AITC” ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามที่ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ	ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	กรรมการ
๓. นายเจตนิพัทธ์ รอบคอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงฝาง	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ รุ่งรัตนไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ณะ	กรรมการ
๕. นายสุข จันทรเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตันโฮค	กรรมการ
๖. นายพงศ์ธัญญ์ ณ เชียงใหม่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สาว	กรรมการ
๗. นายอำนาจ บำเรอจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง	กรรมการ
๘. นายอุทัย วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ ๑	กรรมการ
๙. นายสมนึก อินทวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ฮ้าง	กรรมการ
๑๐. นายฐนิศร์ พันอินตะศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่าย	กรรมการ
๑๑. นางสาวรงค์ อินแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านปางสัก	กรรมการ
๑๒. นางณัฐกานต์ มากนคร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเพียงหลวง ๑ บ้านท่าตอนฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนีย์ วรพจน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านแม่ทะลบ	กรรมการ
๑๔. นางอำพร สาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ สิริโรจนดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยใช้ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

/๒. พิจารณาโดย...

๒. พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น .

๓. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละรายจะมีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๔. รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

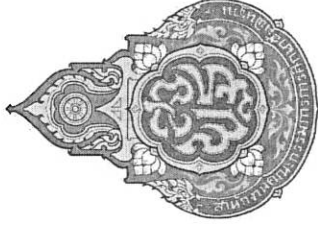
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

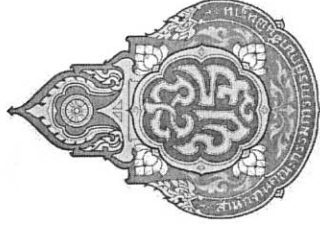


สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)



สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ 171 / 2566

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 72 และ มาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๖๔ ลงวันที่ 12 เมษายน 2544 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206/ว 4 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวน 993 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนี้ ให้โต้แย้งหรือคัดค้านภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ 172 / 2566

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) และการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 72 และ มาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 ส่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 และส่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 ตามหนังสือส่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/1696 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 347 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 23 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 โดยโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ตามผลการผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) และให้ข้าราชการที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 37 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนี้ ให้โต้แย้งหรือคัดค้านภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๒๒๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต เรื่อง ร้อยละการโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับ บำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และที่อ้างถึง ๒ กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับมีการมีคำสั่งโอนเงินเดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศร้อยละการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังส่งมาพร้อมนี้

/๒.ให้สถานศึกษา...

๒. ให้สถานศึกษาดำเนินการประกาศรื้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย และ ศศ.๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. / โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๖๖๖๑

เจ้าหน้าที่ นางจิตาธิ์ย์ ทาแจ่ม ๐๙๑-๘๕๙๕๐๔๘

“ AIT ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”

[Handwritten signature]



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง ร้อยละการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง
ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาประกาศ
ร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็น
การทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงประกาศร้อยละการโอนเงิน
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๙๐ - ๖.๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙	ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๘๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	ได้เลื่อนร้อยละ ๐.๐๐ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับ บำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มี ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้าง แรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา , ผู้บริหารสถานศึกษา ,ศึกษานิเทศก์ ,ครูผู้สอนและข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับที่ แต่อย่างไร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๒๓๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการใช้งานระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้เห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วยอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แจ้งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลทาง เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/Vtummy> หรือ QR Cord แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. / โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๖๖๖๑

เจ้าหน้าที่ นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม ๐๙๑-๘๕๕๕๐๔๘

“ AIT ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”





ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๓๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติ
ราชการที่ต่าง สพฐ.และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑ , ๒) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติ
ราชการที่ต่าง สพท./ศธจ./ศธภ. (เอกสารหมายเลข ๓ , ๔) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) /ลูกจ้างประจำ
ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๕ , ๖ , ๗) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. บัญชีข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๘)
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งชักซ้อมการโอนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานข้อมูลให้ สพฐ. นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสังกัด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓

“ AITC ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”



การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ

ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

และขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ:

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

งานวัดรากำลังและวิทยฐานะ:

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3

ชื่อโครงการ	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพ.ขม.3	กลยุทธ์ที่ 3
ตัวชี้วัดที่	พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1
กลุ่มที่รับผิดชอบ	ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	1. นางสาวจริยาธรรม์ นนทวงษ์โชติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 2. นางสาวอุบลพรรณ กองพล พนักงานราชการ
ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการใหม่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ตำแหน่งครู และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 10 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะในการบริหาร การจัดการศึกษา และทางวิชาการศึกษา สามารถปรับ ประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการศึกษาที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คุณภาพครู คุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ ที่สำคัญของประเทศ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบและได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจากคณะกรรมการการประเมินผลการ พัฒนางานตามข้อตกลง เป็นประจำทุกรอบการประเมินโดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินการ พัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตรวจสอบ คุณสมบัติ พร้อมเอกสารและหลักฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ก่อนนำเข้าสู่ระบบระบบ DPA ดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเข้าสู่ระบบ DPA

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับรองคุณสมบัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินเข้าสู่ระบบ DPA

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จึงได้จัดทำโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่ระบบ DPA และนำข้อมูลคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินเข้าสู่ระบบ DPA เป็นไปด้วยความถูกต้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)

2. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรับรองคุณสมบัติ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ DPA

3. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (เป็นจำนวน หรือร้อยละ)

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 153 คน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 58 คน มีสามารถนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสามารถนำข้อมูลของผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่ระบบ DPA

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (เป็นคุณลักษณะที่ต้องการ)

ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมิน ของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบ DPA ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำข้อมูล ของผู้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูแต่ละรายในสถานศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.) (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) (บาท)		
1.	วางแผนดำเนินโครงการ - ประชุมคณะ PA Support Team	-	-	-	-	-	คณะทำงาน
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) และขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	น.ส.ริยารักษ์ น.น.ทวงษ์โชติ น.ส.อุบลพรรณ กองพล
3.	ประชุมคณะทำงาน วิทยากร เตรียมการก่อนการอบรมฯ	2,890				2,890	คณะทำงาน
4.	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้สู่ การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงาน บุคคล ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	14,790	-	-	-	14,790	คณะทำงาน
5.	ขยายผลการดำเนินการอบรมฯ	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาคุณภาพ การศึกษา 29 ศูนย์
6.	กำกับ ติดตาม การอบรมฯ	-	-	-	-	-	- ประธานศูนย์ฯ - เลขาศูนย์ฯ - คณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)				รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.) (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) (บาท)		
7.	การประชุมวางแผนดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work Shop Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	3,235	-	-	3,235	คณะทำงาน
8.	การพัฒนาผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (PA) ส่งเสริมวิสัยทัศน์ที่สูงขึ้นของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	-	19,630	-	-	19,630	คณะทำงาน
9.	คณะกรรมการสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	4,680	-	-	4,680	คณะทำงาน
	รวม	17,680	27,545	-	-	45,225	

5. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 45,225 บาท ถัวจ่ายทุกรายการ ดังกิจกรรมสำคัญต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการของคณะ PA Support Team	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ 1		-	-	-	-
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ 2		-	-	-	-
3.	ประชุมคณะทำงาน วิทยากร เตรียมการก่อนการอบรมฯ 3.1 คณะวิทยากร จำนวน 12 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 12 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 1 มื้อ x 12 คน) 3.2 คณะทำงาน จำนวน 5 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 5 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 1 มื้อ x 5 คน)		840 1,200		840 1,200
รวมกิจกรรมที่ 3			2,890		2,890
4.	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 29 คน และครูผู้ดูแลระบบ DPA จำนวน 29 คน รวม 58 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 58 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 1 มื้อ x 58 คน) 4.2 วิทยากร จำนวน 12 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 12 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 1 มื้อ x 12 คน) 4.3 คณะทำงาน จำนวน 17 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 17 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 1 มื้อ x 17 คน)		4,060 5,800 840 1,200 1,190 1,700		4,060 5,800 840 1,200 1,190 1,700
รวมกิจกรรมที่ 4			14,790		14,790

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
5.	ขยายผลการดำเนินการอบรมฯ	-	-	-	-
	รวมกิจกรรมที่ 5	-	-	-	-
6.	กำกับ ติดตาม การอบรมฯ	-	-	-	-
	รวมกิจกรรมที่ 6	-	-	-	-
7.	ประชุมวางแผนคณะทำงาน เตรียมการก่อนการอบรมฯ				
	7.1 ประชุมวางแผนฯ ครั้งที่ 1 จำนวน 25 คน				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 มื้อ x 25 คน)		875		875
	- ค่าเดินทาง อ.เชียงดาว และอ.เวียงแหง จำนวน 1 คน		1,100		1,100
	7.2 ประชุมวางแผนฯ ครั้งที่ 2 จำนวน 36 คน		1,260		1,260
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 มื้อ x 36 คน)				
	รวมกิจกรรมที่ 7		3,235		3,235
8.	การพัฒนาผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย (PA) สู่การมีวิทยฐานะที่สูงขึ้นของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3				
	8.1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 120 คน				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 121 คน)		8,470		8,470
	- ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 1 มื้อ x 121 คน)		7,260		7,260
	8.2 คณะทำงาน จำนวน 30 คน				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 30 คน)		2,100		2,100
	- ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 1 มื้อ x 30 คน)		1,800		1,800
	รวมกิจกรรมที่ 8		19,630		19,630

ที่	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
9.	คณะกรรมการสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะทำงาน จำนวน 36 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 36 คน) - ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 1 มื้อ x 36 คน)		2,520 2,160		2,520 2,160
รวมกิจกรรมที่ 9		-	4,680	-	4,680
รวมทั้งสิ้น		-	45,225	-	45,225

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.	ร้อยละ 80 ของผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เข้าสู่ระบบ DPA	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2.	ร้อยละ 80 ของผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)

2. ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความเข้าใจ ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐาน เข้าสู่ระบบ DPA

3. ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำผลการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ และความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธียรศมี นนทวงษ์โชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม



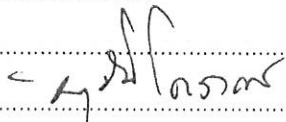
ลงชื่อ



(นางอำพร สาสัตย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของ ผอ.สพป.ชม.3



ลงชื่อ



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๕๕๘๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขยายผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (PA) และการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๕๓๙/๒๕๖๕
ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการอบรม
เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการขอมิ
หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม
อิงดอย ชั้น ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมฯ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอให้ผู้เข้าร่วมการอบรมฯ
ดังกล่าว นำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลภายในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา และให้คณะกรรมการฝ่ายกำกับ
ติดตามผลการอบรมฯ ตามคำสั่ง ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร./โทรสาร ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๔

“AITC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
และการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอิงดอย ชั้น ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ โดย ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต ๓
๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ PA และขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว ๙/๒๕๖๔, ว ๑๐/๒๕๖๔, ว ๒๒/๒๕๖๔ และ ว ๑๕/๒๕๖๕ โดย นางอำพร สาสัดย์ และนางสาวธิยาวิทย์ นนทวงษ์โชติ
๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ น. - ๑๑.๐๐ น.	ว ๙/๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โดย นางมาลี บุญเทพ, นางมัทนา รุ่งแจ้ง ครูโรงเรียนบ้านเวียงหวาย และนางสายสุณี อินจันทร์ ครูโรงเรียนบ้านสันทรายคองน้อย
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ว ๑๐/๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดย นายอนัน เมืองบัวผัน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดศรีดงเย็น และนายสุนทร เกษเกษิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอบด้ง
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	วิธีการดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA (ว ๑๕/๒๕๖๔ และ ว ๒๒/๒๕๖๕) โดย นางสาวสายใจ สุวรรณ ผู้อำนวยการเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน)ฯ และนายพิทักษ์ชัย วงศ์ตระกูล ครูโรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน)ฯ
๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ น. - ๑๕.๐๐ น.	ว ๑๕/๒๕๖๕ รูปแบบการจัดทำไฟล์วิดีโอทัศน์ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดย นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และนางอลิสตรา อ่อนอัด
๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ว ๒๓/๒๕๖๔ โดย นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม
๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	ปฏิทินการดำเนินงานและการกำกับติดตามโครงการ โดย ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต ๓
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด โดย ผอ.สพป. เชียงใหม่ เขต ๓

สรุปผลการดำเนินการ

อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
1. ศูนย์ตำบลเชียงดาว							
1	บ้านดอน	12	12	10	9	95.56	
2	บ้านปางแดง	12	12	12	9	100	
3	บ้านทุ่งละคร	12	12	12	9	100	
4	ชุมชนบ้านวังจ้อม	12	12	12	9	100	
5	บ้านถ้ำ	12	12	12	8	97.78	
6	บ้านเชียงดาว	12	12	11	8	95.56	
7	บ้านทุ่งหลุก	12	12	12	8	97.78	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	96.43	95.24	97.92	
2. ศูนย์ตำบลทุ่งข้าวพวง							
1	บ้านห้วยทรายขาว	12	12	12	9	100	
2	บ้านทุ่งข้าวพวง	12	12	12	9	100	
3	บ้านแม่กอนใน	11	12	12	9	97.78	
4	พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	12	12	12	8	97.78	
ร้อยละแต่ละด้าน		97.92	100	100	97.22	98.78	
3. ศูนย์ตำบลปิงโค้ง							
1	บ้านปางเพื่อง	12	12	12	9	100	
2	บ้านออน	12	12	12	9	100	
3	บ้านแม่ป๋าม	12	12	12	9	100	
4	บ้านปางมะเยา	12	12	12	9	100	
5	มิตรมวลชนเชียงใหม่	12	12	12	7	95.56	
6	บ้านห้วยจะคำน ตชด.อนุสรณ์	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	100	96.30	99.07	
4. ศูนย์ตำบลเมืองคอง							
1	บ้านเมืองคอง	11	11	12	9	95.56	
2	บ้านวังมะริว	12	12	12	9	100	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
3	บ้านหนองบัว	12	12	12	9	100	
4	ดอยสามหมื่น	8	8	8	6	66.67	
ร้อยละแต่ละด้าน		89.58	89.58	91.67	91.67	90.63	
5. ศูนย์ตำบลเมืองงาย							
1	ชุมชนบ้านเมืองงาย	11	12	11	9	95.56	
2	บ้านใหม่	11	12	11	9	95.56	
ร้อยละแต่ละด้าน		91.67	100	91.67	100	95.83	
6. ศูนย์ตำบลแม่นะ							
1	บ้านแม่ฮ้อโน	12	12	12	9	100	
2	บ้านแม่นะ	12	12	12	9	100	
3	วัดจอมศรี	12	12	12	9	100	
4	บ้านแม่เมะ	11	12	11	9	95.56	
5	บ้านสบคาบ	12	12	12	9	100	
6	บ้านป่าบง	12	12	12	9	100	
7	วัดปางมะโอ	12	12	12	9	100	
8	บ้านสันป่าเกี๊ยะ	9	12	12	9	93.33	
ร้อยละแต่ละด้าน		95.83	100	98.96	100	98.70	
7. ศูนย์นครสวรรค์							
1	แก่น้อยศึกษา	12	12	12	9	100	
2	โครงการหลวงแก่น้อย	12	12	12	9	100	
3	บ้านเมืองนะ	12	11	12	9	97.78	
4	บ้านหนองเขียว	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	97.92	100	100	99.48	
8. ศูนย์ศรีสังวาลย์							
1	บ้านอรุโณทัย	12	11	12	9	97.78	
2	บ้านรินหลวง	12	12	12	9	100	
3	บ้านนาหวาย	12	12	12	9	100	
4	เบญจมา 2 บ้านน้ำรู่	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	97.92	100	100	99.48	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
9. ศูนย์ตำบลปงตำ							
1	วัดบ้านท่า	12	12	12	9	100	
2	บ้านห้วยบง	11	12	12	9	97.78	
3	วัดอรัญญวาสี	11	12	12	9	97.78	
4	บ้านปงตำ	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		95.83	100	100	100	98.96	
10. ศูนย์ตำบลแม่ทะลบ							
1	บ้านป่าจั่ว	11	12	12	9	97.78	
2	วัดป่าแดง	12	12	12	9	100	
3	บ้านแม่ทะลบ	12	12	12	9	100	
4	บ้านห้วยต้นตอง	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		97.92	100	100	100	99.48	
11. ศูนย์ตำบลศรีดงเย็น							
1	ชุมชนวัดศรีดงเย็น	12	12	12	9	100	
2	บ้านแม่ชี	12	12	12	9	100	
3	บ้านอ้าย	12	12	12	9	100	
4	บ้านถ้ำดับเตา	12	12	12	9	100	
5	บ้านหัวฝาย	12	12	12	9	100	
6	บ้านเวียงผาพัฒนา	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	100	100	100	
12. ศูนย์พระเจ้าพรหมมหา							
1	บ้านใหม่หนองบัว	12	11	12	9	97.78	
2	บ้านห้วยไผ่	8	12	12	6	84.44	
3	บ้านต้นโชค	11	11	11	8	91.11	
4	บ้านปงวิทยาสรรค์	12	11	12	9	97.78	
5	สันติวนา	12	12	12	9	100	
6	บ้านสินชัย	11	11	11	9	93.33	
7	บ้านผาแดง	10	12	12	8	93.33	
ร้อยละแต่ละด้าน		90.48	95.24	97.62	92.06	93.85	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
13. ศูนย์ตำบลโป่งน้ำร้อน							
1	บ้านต้นผึ้ง	12	12	11	9	97.78	
2	บ้านป่าบง	12	12	12	9	100	
3	บ้านหัวฝาย	12	12	12	9	100	
4	บ้านโป่งน้ำร้อน	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	97.92	100	99.48	
14. ศูนย์ตำบลม่อนปิ่น							
1	บ้านเวียงหวาย	12	12	12	9	100	
2	บ้านลาน	10	12	12	7	91.11	
3	บ้านม่อนปิ่น	12	12	12	8	97.78	
4	บ้านม่วงชุม	11	11	11	9	93.33	
5	บ้านหัวนา	8	12	12	9	91.11	
6	บ้านห้วยหมากเหลี่ยม	12	12	12	9	100	
7	บ้านขอบด้ง	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		91.67	98.81	98.81	95.24	96.13	
15. ศูนย์ตำบลแม่ข้า							
1	บ้านแม่ข้า	12	12	12	9	100	
2	บ้านดงป่าลั่น	12	12	12	9	100	
3	บ้านสันม่วง	12	12	12	8	97.78	
4	บ้านสันตันเปา	12	12	12	8	97.78	
5	บ้านเด่นใหม่	10	12	12	9	95.56	
ร้อยละแต่ละด้าน		96.67	100	100	95.56	98.06	
16. ศูนย์ตำบลแม่คะ							
1	บ้านโป่งนก	12	12	12	9	100	
2	บ้านแม่คะ	12	12	12	9	100	
3	บ้านห้วยไคร้	12	12	12	9	100	
4	บ้านเหมืองแร่	11	12	12	9	97.78	
5	บ้านปางปอย	12	12	10	9	95.56	
ร้อยละแต่ละด้าน		98.33	100	96.67	100	98.75	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
17. ศูนย์ตำบลแม่งอน							
1	เจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ 1	12	12	12	9	100	
2	บ้านแม่งอนกลาง	12	12	12	9	100	
3	บ้านทุ่งหลุก (ฝาง)	11	12	12	9	97.78	
4	บ้านยาง	12	12	12	9	100	
5	บ้านห้วยห้อม	11	12	12	9	97.78	
6	บ้านหนองขวาง	11	12	12	9	97.78	
7	บ้านหลวง (ฝาง)	11	10	11	7	86.67	
8	เทพศิรินทร์ 9	12	12	12	9	100	
9	วิรุณเทพ	11	10	11	7	86.67	
ร้อยละแต่ละด้าน		95.37	96.30	98.15	95.06	96.22	
18. ศูนย์ตำบลแม่สุ่น							
1	บ้านแม่สุ่นน้อย	11	11	10	9	91.11	
2	บ้านปางสัก	12	12	12	9	100	
3	ชุมชนบ้านแม่สุ่นหลวง	12	12	12	9	100	
4	บ้านต้นสำน	12	12	12	9	100	
5	บ้านหนองยาว	11	12	12	9	97.78	
6	บ้านสันป่าแดง	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		97.22	98.61	97.22	100	98.26	
19. ศูนย์ตำบลสันทราย							
1	บ้านสันทราย	12	12	12	8	97.78	
2	วัดศรีบุญเรือง	12	12	12	9	100	
3	บ้านสันต้นดู่	11	10	12	9	93.33	
4	วัดนันทาราม	12	12	12	9	100	
5	บ้านห้วยงูกลาง	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		98.33	96.67	100	97.78	98.19	
20. ศูนย์พระเจ้าฝาง							
1	บ้านห้วยเฮียน	12	12	12	9	100	
2	บ้านแม่ใจ	12	12	12	9	100	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
3	บ้านห้วยบอน	8	12	12	8	88.89	
4	บ้านศรีดอนชัย	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		91.67	100	100	97.22	97.22	
21. ศูนย์พระนางสามผิว							
1	บ้านเวียงผาง	12	12	12	9	100	
2	บ้านสันทรายคองน้อย	12	12	12	9	100	
3	บ้านโป่งถีบ	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	100	100	100	
22. ศูนย์ตำบลท่าตอน 1							
1	โชติคุณเกษมบ้านเมือง	12	12	12	9	100	
2	บ้านห้วยศาลา	12	12	12	9	100	
3	บ้านสุขฤทัย	12	12	12	9	100	
4	กมล-เรียม สุโกศล	12	12	12	9	100	
5	ตชด.ศึกษานาเรือนสุรณ	12	12	12	9	100	
6	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 9	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	100	100	100	
23. ศูนย์ตำบลท่าตอน 2							
1	เพียงหลวง 1 (บ้านท่าตอน)	12	12	12	9	100	
2	บ้านห้วยปู	12	12	12	9	100	
3	ตชด.โลออนสมหาจักร 8	12	12	12	9	100	
4	วัดห้วยน้ำเย็น	12	12	12	9	100	
5	ไทยทนุบ้านสันตันตุ๋	12	12	12	9	100	
6	บ้านท่ามะแกง	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		100	100	100	100	100	
24. ศูนย์ตำบลแม่नावาง							
1	ชุมชนบ้านคาย	11	11	12	6	88.89	
2	ประพันธ์-อารีย์ หงษ์สกุล	12	12	11	9	97.78	
3	บ้านฮ้างต่ำ	12	12	12	9	100	
4	บ้านห้วยม่วง	11	12	12	9	97.78	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
5	ศึกษานารีอนุสรณ์ 1	9	12	12	8	91.11	
6	บ้านหนองซิ่นกยาง	12	12	12	9	100	
7	บ้านห้วยคอกหมู	11	10	12	9	93.33	
8	ศึกษานารีอนุสรณ์ 2	11	12	12	8	95.56	
ร้อยละแต่ละด้าน		92.71	96.88	98.96	93.06	95.40	
25. ศูนย์บูรพาประเทืองวิทยา							
1	บ้านป่าแดง	12	12	12	9	100	
2	บ้านหลวง(อ.แม่ฮาด)	11	12	12	9	97.78	
3	บ้านสันปอธง	12	10	12	8	93.33	
4	บ้านโละ	12	12	12	8	97.78	
5	บ้านสันตันหม้อ	12	12	12	9	100	
6	บ้านป่าก้อ	11	12	11	9	95.56	
ร้อยละแต่ละด้าน		97.22	97.22	98.61	96.30	97.34	
26. ศูนย์เวียงมะลิ							
1	ไทยรัฐวิทยา 12	10	12	12	9	95.56	
2	บ้านดอนชัย	12	12	12	9	100	
3	บ้านปางต้นเตื่อ	12	12	12	9	100	
4	บ้านสันป่าเหียว	8	11	11	8	84.44	
ร้อยละแต่ละด้าน		87.50	97.92	97.92	97.22	95.14	
27. ศูนย์สหมิตรวิทยา							
1	บ้านห้วยป่าซาง	12	12	12	9	100	
2	บ้านแม่สาว	8	12	12	8	88.89	
3	บ้านโป่งไฮ	11	12	12	9	97.78	
4	บ้านดง	11	11	12	8	93.33	
5	ชุมชนบ้านแม่ฮ้าง	11	12	12	9	97.78	
6	บ้านสันป่าข่า	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		90.28	98.61	100	96.30	96.30	
28. ศูนย์เวียงแหงใต้							
1	บ้านนามน	12	12	12	9	100	

ที่	ชื่อศูนย์ฯ / โรงเรียน	ประเด็นการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล				ร้อยละ	หมายเหตุ
		1.หลักเกณฑ์และวิธีการฯ (12 คะแนน)	2.การจัดทำข้อตกลงฯ(PA) (12 คะแนน)	3.การประเมินพัฒนางานฯ (12 คะแนน)	4.การใช้งานระบบ DPA (9 คะแนน)		
2	บ้านปางป๋อ	8	12	12	9	91.11	
3	บ้านเวียงแหง	12	12	12	9	100	
4	บ้านกองลม	11	12	12	9	97.78	
ร้อยละแต่ละด้าน		89.58	100	100	100	97.40	
29. ศูนย์เวียงแหงเหนือ							
1	บ้านเปียงหลวง	12	12	12	9	100	
2	รัฐราษฎร์อุปถัมภ์	12	12	12	9	100	
3	บ้านจอง	11	12	12	9	97.78	
4	บ้านห้วยไคร้	12	12	12	9	100	
5	บ้านม่วงป๋อก	12	12	12	9	100	
ร้อยละแต่ละด้าน		98.33	100	100	100	99.58	
รวมทั้งเขต		96.00	98.68	98.64	97.80	97.78	



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหาร

ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านอัตรากำลังข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา

งานอัตรากำลังและวิทยฐานะ:

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย

1.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียน ชั้นเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา

(ข้อมูล 10 มิ.ย.) ของแต่ละปีการศึกษา

1.2 ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียข้าราชการครู

1.3 ข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของข้าราชการครู

1.4 จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

1.5 ความต้องการครูของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.)

1.6 ข้อมูลพนักงานราชการ และครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ

2. ศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด วิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ประกอบการพิจารณา และจัดทำความต้องการครูของสถานศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่ขาดครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้)

3. ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษาของ สพท.

4. ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้

4.1 สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่น

4.2 เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จัดทำสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปรากฏดังตาราง ดังนี้

แบบแสดงที่ตั้งและปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ปริมาณงานของ สถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มี คน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/ เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ	
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่ เลี้ยง)	ครู วิทย- คุณิต	ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย- คณิต	ที่เลี้ยงเด็กพิการ			
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม							ราย เดือน	จ้าง เหมา		
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)						
1	แก่น้อยศึกษา	เมืองนะ	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	701	26	1	1	35	37	1	1	35	37	0	0	0	0	30	1			1		1			
2	โครงการหลวงแก่น้อย	เมืองนะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	178	10	1	0	11	12	1	1	12	14	0	-1	-1	-2	8		1		0					
3	ชุมชนบ้านเมืองงาย	เมืองงาย	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	535	22	1	1	28	30	1	1	28	30	0	0	0	0	27	1			1		1			
4	ชุมชนบ้านวังจ้อม	เชียงดาว	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	344	11	1	1	14	16	1	1	15	17	0	0	-1	-1	14	2			1					
5	ดอยสามหมื่น	เมืองคอง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	58	10	1	0	7	8	1	0	9	10	0	0	-2	-2	6	1			-1					
6	บ้านเชียงดาว	เชียงดาว	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	928	32	1	1	41	43	1	2	41	44	0	-1	0	-1	39	1			1		1			
7	บ้านดอน	เชียงดาว	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	71	6	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	2	1	2		1					
8	บ้านถ้ำ	เชียงดาว	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	66	6	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	6				0					
9	บ้านทุ่งข้าวพวง	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	386	14	1	1	17	19	1	1	18	20	0	0	-1	-1	17	1			0					
10	บ้านทุ่งละคร	เชียงดาว	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	81	6	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	3	2		1	0			1		
11	บ้านทุ่งหลุก	เชียงดาว	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	98	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	6		1	2	-1		1			
12	บ้านนาหวาย	เมืองนะ	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	390	13	1	1	16	18	1	1	17	19	0	0	-1	-1	15	1			0	1				
13	บ้านปางแดง	เชียงดาว	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	209	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11	1			1			1		
14	บ้านปางเพื่อง	ปิงโค้ง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	149	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	14	1			1		1			
15	บ้านปางมะเยา	ปิงโค้ง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	365	14	1	1	17	19	1	1	18	20	0	0	-1	-1	17	1			0		1			
16	บ้านป่าบง	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	109	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	6	2			0					

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประเภทสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู							จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีนครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ	
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่เลี้ยง)	ครูวิกฤต		ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตราจ้าง	ครู วิทย-คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู								รวม		
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)					
17	บ้านเมืองคอง	เมืองคอง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	126	9	1	1	12	14	1	1	12	14	0	0	0	0	12	1			1				
18	บ้านเมืองนะ	เมืองนะ	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	649	23	1	1	29	31	1	1	29	31	0	0	0	0	26				0				
19	บ้านแม่กอนใน	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	154	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	12	1			1				
20	บ้านแม่นะ	แม่นะ	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	286	11	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	15		1		2				
21	บ้านแม่ป๋าม	ปิงโค้ง	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	159	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	9				0	1			
22	บ้านแม่เมะ	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	91	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	4			1	-1		1		
23	บ้านแม่ฮ้อยใน	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	265	10	1	0	12	13	1	1	12	14	0	-1	0	-1	10	1			1				
24	บ้านรินหลวง	เมืองนะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	249	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11				0			1	
25	บ้านวังมะริว	เมืองคอง	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	67	6	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	3				0				
26	บ้านสบคาบ	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	98	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	5	1		1	-1				
27	บ้านสันป่าเกี๊ยะ	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	118	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	7			1	0				
28	บ้านหนองเสียว	เมืองนะ	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	700	24	1	1	30	32	1	1	30	32	0	0	0	0	28	1			1		1		
29	บ้านหนองบัว	เมืองคอง	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	140	6	1	0	7	8	1	1	8	10	0	-1	-1	-2	7	1			0				
30	บ้านห้วยจะคำน ตชด.อนุสรณ์	ปิงโค้ง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	231	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	13		1		1		1		
31	บ้านห้วยทรายขาว	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	105	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	5		1	1	-1				
32	บ้านใหม่	เมืองงาย	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	175	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11				0		1		
33	บ้านอรุโณทัย	เมืองนะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	2267	77	1	3	93	96	1	4	93	98	0	-1	0	-1	88	1			1		1		
34	บ้านออน	ปิงโค้ง	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	94	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	6	2			0				

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ปริมาณงานของ สถานศึกษา (12)		จำนวนครู							จำนวนครู - ขาด, +เกิน					มี คน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/ เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ	
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่เลี้ยง)	ครู วิฤต		ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย- คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม								ราย เดือน		จ้าง เหมา
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)						
35	เบญจมา 2 บ้านน้ำรู	เมืองนะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	172	7	1	0	9	10	1	1	9	11	0	-1	0	-1	9	1			1					
36	พัฒนาต้นน้ำขุนคอง	ทุ่งข้าวพวง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	192	9	1	1	12	14	1	1	12	14	0	0	0	0	11			1	0					
37	มิตรมวลชนเชียงใหม่	ปิงโค้ง	เชียงดาว	ข.ขยายโอกาส	511	19	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	24				1	0		1		
38	วัดจอมคีรี	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	71	9	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	4	1			1	-1			1	
39	วัดปางมะโอ	แม่นะ	เชียงดาว	ป.ประถมศึกษา	15	8	0	0	4	4	1	0	4	5	-1	0	0	-1	2				0					
40	ชุมชนวัดศรีดงเย็น	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	463	19	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	21		1		1				1	
41	บ้านต้นโชค	หนองบัว	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	296	12	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	11		1		1		1			
42	บ้านถ้ำดับเตา	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	113	9	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	4	1	1	1	0	1				
43	บ้านปงดำ	ปงดำ	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	101	11	1	0	10	11	1	0	11	12	0	0	-1	-1	10				1	-1				
44	บ้านปงวิทยาสรรค์	หนองบัว	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	201	11	1	1	14	15	1	1	14	16	0	0	0	0	14				1	0				
45	บ้านป่าจั่ว	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	163	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	8				0			1		
46	บ้านผาแดง	หนองบัว	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	96	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	5	2			1					
47	บ้านแม่ชี	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	192	10	1	0	11	12	1	1	12	14	0	-1	-1	-2	9	1			0					
48	บ้านแม่ทะลบ	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	319	12	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	14				1	0				
49	บ้านเวียงผาพัฒนา	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	72	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	4	1			1	0				
50	บ้านสินชัย	หนองบัว	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	158	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	9				1	0				
51	บ้านห้วยต้นตอง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	103	9	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	7				0			2		
52	บ้านห้วยบง	ปงดำ	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	66	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	4				1	0				

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ปริมาณงานของ สถานศึกษา (12)		จำนวนครู							จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีคน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/ เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ	
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่ เลี้ยง)	ครู vikฤต		ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย- คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู					รวม			ราย เดือน		จ้าง เหมา
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)					
53	บ้านห้วยไผ่	หนองบัว	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	167	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11				0		1		
54	บ้านหัวฝาย	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	170	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	14			1	0		1		
55	บ้านใหม่หนองบัว	หนองบัว	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	903	29	1	2	39	42	1	2	37	40	0	0	2	2	39	1			3			1	
56	บ้านอ้าย	ศรีดงเย็น	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	281	12	1	0	16	17	1	1	15	17	0	-1	1	0	16				1				
57	วัดบ้านท่า	ปงคำ	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	208	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	10			1	0				
58	วัดป่าแดง	แม่ทะลบ	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	263	11	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	15		1		2		1		
59	วัดอรัญญาวาสี	ปงคำ	ไชยปราการ	ป.ประถมศึกษา	71	8	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	3	1		2	-1				
60	สันติวนา	หนองบัว	ไชยปราการ	ข.ขยายโอกาส	166	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	14	2			2				
61	เจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ 1	แม่งอน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	429	15	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0	17				0		1		
62	ชุมชนบ้านแม่สุนหลวง	แม่สุน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	88	12	1	0	10	11	1	0	11	12	0	0	-1	-1	8				-1				
63	เทพศิรินทร์ 9 โครงการหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์	แม่งอน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	241	14	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0	17				0		1		
64	บ้านขอบดั่ง	ม่อนปิน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	324	12	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	12	1			1		1		
65	บ้านดงป่าลั่น	แม่ข้า	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	78	9	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	3			1	-2				
66	บ้านเด่นใหม่	แม่ข้า	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	148	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	8				0				
67	บ้านต้นผึ้ง	โป่งน้ำร้อน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	296	11	1	0	15	16	1	1	14	16	0	-1	1	0	15			1	1				
68	บ้านต้นสำน	แม่สุน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	98	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	5		1	1	-1				
69	บ้านทุ่งหลุก	แม่งอน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	223	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	14	1			1				
70	บ้านปางปอย	แม่คะ	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	414	15	1	1	18	20	1	1	19	21	0	0	-1	-1	18	1			0			1	

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประเภทสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีคน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/ เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว				หมายเหตุ
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่เลี้ยง)	ครู วิกฤต		ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย- คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม					ราย เดือน			จ้าง เหมา		
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)						
71	บ้านปางสัก	แม่สุ่น	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	186	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	15	1			1					
72	บ้านป่าบง	โป่งน้ำร้อน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	103	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	7	1			0					
73	บ้านโป่งถึบ	เวียง	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	319	12	1	1	14	15	1	1	14	16	0	0	0	0	14				0					
74	บ้านโป่งนก	แม่คะ	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	317	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	14		1		1		1			
75	บ้านโป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	92	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	5	1			-1					
76	บ้านม่วงชุม	ม่อนปิน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	777	26	1	2	34	37	1	2	34	37	0	0	0	0	34	1			1		1			
77	บ้านม่อนปิน	ม่อนปิน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	461	17	1	0	22	23	1	1	22	24	0	-1	0	-1	21				0		1			
78	บ้านแม่ข่า	แม่ข่า	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	355	14	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0	17				0		1			
79	บ้านแม่คะ	แม่คะ	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	323	12	1	0	16	17	1	1	16	18	0	-1	0	-1	15	1			1	1		1		
80	บ้านแม่งอนกลาง	แม่งอน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	70	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	5				-1	1				
81	บ้านแม่ใจ	เวียง	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	81	9	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	6	1			-1					
82	บ้านแม่สุ่นน้อย	แม่สุ่น	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	148	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	10				0					
83	บ้านยาง	แม่งอน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	130	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	8				0					
84	บ้านลาน	ม่อนปิน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	426	15	1	0	18	19	1	1	18	20	0	-1	0	-1	17				0					
85	บ้านเวียงฝาง	เวียง	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	1358	46	1	2	59	62	1	3	59	63	0	-1	0	-1	54		2		2		1	1		
86	บ้านเวียงหวาย	ม่อนปิน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	327	13	1	0	16	17	1	1	16	18	0	-1	0	-1	16				0		1			
87	บ้านศรีดอนชัย	เวียง	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	56	9	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	5		1	1	0					
88	บ้านสันตันตุ้	สันทราย	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	164	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2	9			1	-1					

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประเภทสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีคน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/ เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่เลี้ยง)	ครู วิกฤต		ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย- คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม					ราย เดือน			จ้าง เหมา	
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)					
89	บ้านสันตันเปา	แม่ข้า	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	36	8	0	0	3	3	0	0	4	4	0	0	-1	-1	3		1		0				
90	บ้านสันทราย	สันทราย	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	61	9	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	4				-2				
91	บ้านสันทรายคองน้อย	เวียง	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	298	11	1	0	16	17	1	1	14	16	0	-1	2	1	16				2			1	
92	บ้านสันป่าแดง	แม่สุ่น	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	220	12	1	1	15	16	1	1	15	17	0	0	0	0	15	1			1				
93	บ้านสันม่วง	แม่ข้า	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	51	9	1	0	4	5	1	0	6	7	0	0	-2	-2	3	1			-1				
94	บ้านหนองขวาง	แม่่งอน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	72	9	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	4	2			1				
95	บ้านหนองต๋ม		ฝาง	ป.ประถมศึกษา	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0				0				
96	บ้านหนองยาว	แม่สุ่น	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	256	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	10		1		1				
97	บ้านหลวง อ.ฝาง	แม่่งอน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	502	18	1	1	23	25	1	1	23	25	0	0	0	0	23	1			1				
98	บ้านห้วยไคร้ อ.ฝาง	แม่คะ	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	205	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	10				0				
99	บ้านห้วยงูกลาง	สันทราย	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	258	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0	14	1			1		1		
100	บ้านห้วยบอน	เวียง	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	99	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	5	2	1		1				
101	บ้านห้วยหมากเหลี่ยม	ม่อนปิน	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	634	23	1	0	27	28	1	1	28	30	0	-1	-1	-2	26	2			1		1		
102	บ้านห้วยห้อม	แม่่งอน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	85	9	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	6				-1				
103	บ้านห้วยเฮียน	เวียง	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	199	12	1	0	15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	14				0				
104	บ้านหัวนา	ม่อนปิน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	322	13	1	0	16	17	1	1	16	18	0	-1	0	-1	15	1			1				
105	บ้านหัวฝาย	โป่งน้ำร้อน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	96	8	1	0	6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	6	1			-1				
106	บ้านเหมืองแร่	แม่คะ	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	447	16	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	20			1	0		1		

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประเภทสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีคน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่เลี้ยง)	ครู วิกฤต	ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย- คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม							ราย เดือน	จ้าง เหมา	
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)					
107	วัดนันทาราม	สันทราย	ฝาง	ข.ขยายโอกาส	153	11	1	0	14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	14				0				
108	วัดศรีบุญเรือง	สันทราย	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	143	8	1	0	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	8		1		0	1		1	
109	วิรุณเทพ	แม่งอน	ฝาง	ป.ประถมศึกษา	169	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9	2			2				
110	กมล-เรียม สุกศล(บ้านผาใต้)	ท่าตอน	แม่อาย	ป.ประถมศึกษา	159	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	8				0		1		
111	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	ท่าตอน	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	360	12	1	1	16	18	1	1	15	17	0	0	1	1	16			2	1		1		
112	ชุมชนบ้านคาย	แม่นาวาง	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	524	22	1	1	27	29	1	1	28	30	0	0	-1	-1	26			1	-1		1		
113	ชุมชนบ้านแม่ฮ้าง	แม่สาว	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	464	17	1	0	22	23	1	1	21	23	0	-1	1	0	22	1			2		1		
114	โชติคุณเกษมบ้านเมืองงาม	ท่าตอน	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	432	17	1	1	20	22	1	1	22	24	0	0	-2	-2	18		2		0			1	
115	ต.ช.ด.ศึกษานารีอนุสรณ์ 3	ท่าตอน	แม่อาย	ป.ประถมศึกษา	155	8	1	0	9	10	1	1	10	12	0	-1	-1	-2	9			2	-1				
116	ตชด.ไลออนส์มหาจักร 8	ท่าตอน	แม่อาย	ป.ประถมศึกษา	198	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	10			1	0				
117	ไทยทนต์บ้านสันต้นตู่	ท่าตอน	แม่อาย	ป.ประถมศึกษา	132	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	8				0			1	
118	ไทยรัฐวิทยา 12 (บ้านเอก)	มะลิกา	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	521	18	1	1	24	26	1	1	24	26	0	0	0	0	23				0		1		
119	บ้านดง	แม่สาว	แม่อาย	ป.ประถมศึกษา	211	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11			1	0				
120	บ้านดอนชัย	แม่อาย	แม่อาย	ป.ประถมศึกษา	111	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	6	1			0			1	
121	บ้านท่ามะแกง	ท่าตอน	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	241	11	1	1	14	16	1	1	14	16	0	0	0	0	13				0				
122	บ้านป่าก้อ	บ้านหลวง	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	672	24	1	0	28	29	1	1	30	32	0	-1	-2	-3	28	2			0		1		
123	บ้านปางต้นเตื่อ	มะลิกา	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	449	17	1	0	21	22	1	1	21	23	0	-1	0	-1	19		1		1				
124	บ้านป่าแดง	บ้านหลวง	แม่อาย	ข.ขยายโอกาส	290	12	1	1	15	16	1	1	15	17	0	0	0	0	15			1	0				

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ	ประเภทสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู							จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีนครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ	
					รวม		ตาม จ.18			ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่เลี้ยง)	ครูวิกฤต	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตราจ้าง	ครู วิทย-คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ			
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู							รวม	รายเดือน		จ้างเหมา
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)					
125	บ้านโป่งไฮ	แม่สาว	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	220	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2	9	1			0				
126	บ้านแม่สาว	แม่สาว	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	465	18	1	0	21	22	1	1	21	23	0	-1	0	-1	21				0				
127	บ้านโละ	สันตันหม้อ	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	98	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	8				0				
128	บ้านสันตันหม้อ	สันตันหม้อ	แม่ಾಯ	ข.ขยายโอกาส	577	21	1	1	29	31	1	1	29	31	0	0	0	0	28	2			2		1		
129	บ้านสันปอธง	สันตันหม้อ	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	186	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	10				0				
130	บ้านสันป่าข่า	แม่สาว	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	191	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2	10		1		0			1	
131	บ้านสันป่าเหียว	มะลิกา	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	99	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	7	1			0				
132	บ้านสุขฤทัย	ท่าตอน	แม่ಾಯ	ข.ขยายโอกาส	568	21	1	1	26	28	1	1	27	29	0	0	-1	-1	25	1			0			1	
133	บ้านหนองซันกยาง	แม่่นาวาง	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	238	11	1	0	12	13	1	1	13	15	0	-1	-1	-2	9		1		0				
134	บ้านหลวง	บ้านหลวง	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	131	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	9			1	0				
135	บ้านห้วยคอกหมู	แม่่นาวาง	แม่ಾಯ	ข.ขยายโอกาส	258	12	1	1	15	17	1	1	15	17	0	0	0	0	15	2			2				
136	บ้านห้วยป่าซาง	แม่สาว	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	209	8	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	9	1			1	1			
137	บ้านห้วยปู	ท่าตอน	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	112	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	7	1			1				
138	บ้านห้วยม่วง	แม่่นาวาง	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	198	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11				0				
139	บ้านห้วยศาลา	ท่าตอน	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	196	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	9	1			1			1	
140	บ้านอ้งตำ	แม่่นาวาง	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	194	9	1	0	10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2	10		1		0				
141	ประพันธ์ - อารีย์ หงษ์สกุล	แม่่นาวาง	แม่ಾಯ	ป.ประถมศึกษา	308	14	1	0	17	18	1	1	17	19	0	-1	0	-1	14				0	1			
142	เพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน) ฯ	ท่าตอน	แม่ಾಯ	ข.ขยายโอกาส	740	27	1	1	34	36	1	2	35	38	0	-1	-1	-2	33	1		1	0				

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ประเภท สถานศึกษา	ปริมาณงานของ สถานศึกษา (12)		จำนวนครู							จำนวนครู - ขาด, +เกิน				มีคน ครอง (ครู)	ลูกจ้าง(ผู้สอน)			ขาด/ เกิน	ลูกจ้างชั่วคราว			หมายเหตุ	
					รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								พรก. (ผู้สอน)	พรก. (ครูพี่ เลี้ยง)	ครู วิฤต	ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ. รวม อัตรา จ้าง	ครู วิทย์- คณิต	พี่เลี้ยงเด็กพิการ			
					นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู							รวม	ราย เดือน		จ้าง เหมา
(1)	(3)	(4)	(5)	(8)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		(35)	(36)	(37)					
143	วัดห้วยน้ำเย็น	ท่าตอน	แม่ฮาด	ป.ประถมศึกษา	151	9	1	0	11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	11				0				
144	ศึกษานารีอนุสรณ์ 1 บ้านแม่เมืองน้อย	แม่่นาวาง	แม่ฮาด	ป.ประถมศึกษา	187	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	10		1		1				
145	ศึกษานารีอนุสรณ์ ๒	แม่่นาวาง	แม่ฮาด	ป.ประถมศึกษา	207	8	1	0	10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	10			1	0				
146	บ้านกองลม	เมืองแหง	เวียงแหง	ป.ประถมศึกษา	366	14	1	1	16	18	1	1	17	19	0	0	-1	-1	14	1			0			1	
147	บ้านจอง	เปียงหลวง	เวียงแหง	ป.ประถมศึกษา	306	11	1	0	13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	10				0				
148	บ้านนามน	เมืองแหง	เวียงแหง	ช.ขยายโอกาส	227	11	1	1	14	15	1	1	14	16	0	0	0	0	12				0				
149	บ้านปางป๋อ	แสนไห	เวียงแหง	ช.ขยายโอกาส	219	11	1	1	14	15	1	1	14	16	0	0	0	0	12				0				
150	บ้านเปียงหลวง	เปียงหลวง	เวียงแหง	ช.ขยายโอกาส	857	30	1	2	39	42	1	2	39	42	0	0	0	0	36	1			1		1		
151	บ้านม่วงป๋อก	แสนไห	เวียงแหง	ป.ประถมศึกษา	404	14	1	0	17	18	1	1	17	19	0	-1	0	-1	15				0				
152	บ้านเวียงแหง	เมืองแหง	เวียงแหง	ป.ประถมศึกษา	470	17	1	1	20	21	1	1	20	22	0	0	0	0	20				0		1		
153	บ้านห้วยไคร้	เปียงหลวง	เวียงแหง	ป.ประถมศึกษา	287	10	1	0	12	13	1	1	12	14	0	-1	0	-1	11			2	0				
154	รัฐราษฎร์อุปถัมภ์	เปียงหลวง	เวียงแหง	ป.ประถมศึกษา	421	16	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	17				0				
รวมทั้งสิ้น		154	โรงเรียน		42522	1907	152	53	2203	2400	152	123	2269	2544	0	-70	-66	-136	2053	76	28	39	38	8	40	18	



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันระหว่างประเทศในหลายมิติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จประการหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ดังนั้นกระบวนการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ จึงมีความสำคัญซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ วิทยุฒิ มีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา และมีภาวะผู้นำสูงเข้ามาสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจและพัฒนาด้านการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เห็นความสำคัญของการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ มีที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน อีกทั้งประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถรอบด้านทั้ง “เก่งคน เก่งงาน และเก่งวิชาการ” เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สามารถขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) เพื่อให้...

2) เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีความกระตือรือร้น มีความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน มีความรู้และประสบการณ์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

3) ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ได้รับการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลในการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (เป็นจำนวน หรือร้อยละ)

1) ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สามารถขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ 90

2) ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีความกระตือรือร้น มีความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน มีความรู้และประสบการณ์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ 90

3) ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ พัฒนาสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (เป็นคุณลักษณะที่ต้องการ)

- ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีการ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามกิจกรรม

4.1 การประเมินสัมฤทธิ์ผลการทำงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ในรอบระยะเวลา 1 ปี (ประเมิน 2 ครั้งทุก 6 เดือน)

4.2 การประเมินสัมฤทธิ์ผลการทำงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในรอบระยะเวลา 1 ปี (ประเมิน 2 ครั้งทุก 6 เดือน)

4.3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลการทำงานในหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในรอบระยะเวลา 1 ปี (ประเมิน 2 ครั้งทุก 6 เดือน)

5. งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 จำนวน 110,000 บาท

งบที่ได้รับจัดสรร	งบที่เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
110,000	18,876	91,124

6. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รอบระยะเวลา 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ผู้เข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ รอบระยะเวลา 1 ปี	จัดทำ MOU	Coaching Team ครั้งที่ 1	Coaching Team ครั้งที่ 2	ประเมิน ครั้งที่ 1	Coaching Team ครั้งที่ 3	Coaching Team ครั้งที่ 4	ประเมิน ครั้งที่ 2	รายงานผลการประเมิน
ผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 แต่งตั้ง 1 ตุลาคม 2565 (1 ราย)								
ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง 14 มีนาคม 2565 (3 ราย)								
ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน แต่งตั้ง 18 กรกฎาคม 2565 (18 ราย)								
ศึกษานิเทศก์ แต่งตั้ง 15 สิงหาคม 2565 (2 ราย)								



ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว๓๗๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษาเสร็จสิ้นแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอเชิญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้ารับการปฐมนิเทศ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอิงดอย ชั้น ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๕๓๓๔ ๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓

“AIT” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี”

กำหนดการ
ปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันอังคาร ที่ 6 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมอิงดอย ชั้น 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

- เวลา 09.00 น. ลงทะเบียน
- รับชม VTR สพป.เชียงใหม่ เขต 3
- เวลา 09.30 น. - ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ประธานเปิดพิธี
- พิธีลงนาม MOU ศึกษาพิเศษ
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 18 ราย และศึกษานิเทศก์ 2 ราย กล่าวแนะนำตนเอง
- ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 3 กล่าวให้โอวาท และข้อคิดในการทำงาน
- รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 3 กล่าวให้โอวาท และแนวทางในการทำงาน
1. นายเสกสิทธิ์ แสนทวีสุข
2. นายบุญธรรม อ้วนกันยา
3. น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ
- นางอำพร สาสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กล่าวให้โอวาท และให้คำแนะนำแนวทางการพัฒนาส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู
- ผอ.กลุ่ม/หน่วย กล่าวให้โอวาท และแนะนำแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- นายเสกสิทธิ์ แสนทวีสุข รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 3 กล่าวปิดงาน

หมายเหตุ :

รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น.

เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๕๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

.....

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๗๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกฯ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวน ๑๘ ราย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน แก่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อให้การดำเนินการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ ซึ่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือหรือแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาบริบทของโรงเรียน การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในการปฏิบัติงานครอบคลุมภารกิจ ทั้ง ๔ ด้าน ในการปฏิบัติงานใน ๑ ปี โดยวิธีที่หลากหลาย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ปีละ ๔ ครั้ง
๔. นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๕. จัดส่งสรุปผลการนิเทศและให้คำปรึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
(เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๕๑๓/๒๕๖๕ สั ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ผู้เข้ารับการประเมิน				คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team)				
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดโรงเรียน	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริพจน์ จินนาดี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านทุ่งข้าวพวง	๑	นายโสภณ ท้าวแก้ว	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งข้าวพวง	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๒	นางสาวพิมพ์วิมล วงศ์อ้าย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านนาหวาย	๒	ว่าที่ ร.ต.นพดล ใจเข้ม	ผอ.ร.ร.บ้านนาหวาย	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๓	นายณัฐพล พิไสย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านวังจ้อม	๓	นายสมบุญรณฤฎช แดงฟู	ผอ.ร.ร.ชุมชนบ้านวังจ้อม	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัทยา แสงคำมา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแม่กอนใน	๔	นายคำจันทร์ เรือนธนะวงษ์	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยจะค่าน ๑	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๕	นางสาววิภาพา แก้ววงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยจะค่าน ๑	๕	ว่าที่ ร.อ.เสกสันต์ ครองสมบัติ	ผอ.ร.ร.บ้านเวียงแหง	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๖	นายอุดร ใจบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พัฒนาต้นน้ำขุนคอง					
๗	นางสาวสายพิน ถิ่นบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเมืองคอง					
๘	นางสาวนันท์พัฒน์ มารศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านกองลม					
๑	นายวีรพงศ์ อินจา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านม่วงชุม	๑	นายสุวินทร์ อุปนันท์	ผอ.ร.ร.บ้านม่วงชุม	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๒	นางสาวธิดาภาณต์ ตาขัน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านทุ่งหลุก	๒	นายนคร เนติพล	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งหลุก	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๓	นางสาวรัชติกา โปธา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยงูกลาง	๓	นางยาใจ ธรรมลังกา	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยงูกลาง	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๔	นายเดชิต พรหมมาเย็น	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เทพศิรินทร์ ๙ ๑	๔	นายสวัสดิ์ ปันผสม	ผอ.ร.ร.เทพศิรินทร์ ๙ ๑	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๕	นายสุรพงษ์ จอคำ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหลวง	๕	นายพลชาติ งามสม	ผอ.ร.ร.บ้านหลวง	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๑	นายเสรี ภิระ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เพียงหลวง ๑ ๑	๑	นางสาวสายใจ สุวรรณ	ผอ.ร.ร.เพียงหลวง ๑ ๑	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๒	นายสุเมธ บุตรดา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยป่าซาง	๒	นายเทวิน ธรรมลังกา	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยป่าซาง	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๓	นายอรุณ จิมขุนทด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	๓	นายอนุชา นพรมภา	ผอ.ร.ร.เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๔	นางปรีชญา ปันทะวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านท่ามะแกง	๔	นางสาวยุพา ชัยมงคล	ผอ.ร.ร.บ้านท่ามะแกง	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	
๕	นายสุพินันท์ มารศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยคอกหมู	๕	นางสาววรลัญช์ กันใจ	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยคอกหมู	สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๕๑๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

.....

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๗๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกฯ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวน ๑๘ ราย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และตามองค์ประกอบตัวชี้วัด/วิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย วางแผนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากข้อตกลงการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ พร้อมทั้งรายงานปัญหาและผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

(เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๕๑๔ /๒๕๖๕ สั่ ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ผู้เข้ารับการประเมิน				คณะกรรมการประเมิน				
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดโรงเรียน	ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริพัชน์ จินนาดี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านทุ่งข้าวพวง	๑	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานคณะกรรมการ	ชุดที่ ๑
๒	นางสาวพิมพ์วิมล วงศ์อ้าย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านนาหวาย	๒	นายสุพัฒน์ ฉลอม	ข้าราชการบำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นายณัฐพล พิไสย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ชุมชนบ้านวังจ้อม	๓	นายณัฐวุฒิ รุ่งรัตนไชย	ผอ.ร.ร.บ้านแม่นะ	กรรมการและเลขานุการ	
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัทยา แสงคำมา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านแม่กอนใน					
๕	นางสาววิภาพา แก้ววงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยจะค่าน ฯ					
๖	นายอุดร ใจบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	พัฒนาต้นน้ำขุนคอง					
๗	นางสาวสายพิน ถิ่นบุญ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านเมืองคอง					
๘	นางสาวนนทพัฒน์ มารศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านกองลม					
๑	นายวีรพงศ์ อินจา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านม่วงชุม	๑	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานคณะกรรมการ	ชุดที่ ๒
๒	นางสาวธียากานต์ ตาขัน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านทุ่งหลุก	๒	นายอุทัย ใจคำปัน	ข้าราชการบำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นางสาวรัชติกา ปิธา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยงูกลาง	๓	นายเจตนิพิฐ รอบคอบ	ผอ.ร.ร.บ้านเวียงฝาง	กรรมการและเลขานุการ	
๔	นายเตชิต พรหมมาเย็น	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เทพศิรินทร์ ๙ ฯ					
๕	นายสุรพงษ์ จองคำ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านหลวง					
๑	นายเสรี ภิระ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เพียงหลวง ๑ ฯ	๑	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานคณะกรรมการ	ชุดที่ ๓
๒	นายสุเมธ บุตรดา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยป่าซาง	๒	นายสุรินทร์ ศิริวิชัย	ข้าราชการบำนาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓	นายอรุณ จิมขุนทด	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙	๓	นายพงศ์ธัญญ์ ณ เชียงใหม่	ผอ.ร.ร.บ้านแม่สาว	กรรมการและเลขานุการ	
๔	นางปรีชญา ปันทะวงศ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านท่ามะแกง					
๕	นายสุพินันท์ มารศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บ้านห้วยคอกหมู					

ศธ ๐๔๐๔๙/ว๙๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ที่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตามรายชื่อแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๗๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวน ๑๘ ราย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้กำหนดการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ ในรอบ ๖ เดือนแรก แก่ผู้รับการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๕๓ ๓๔๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓

โทรสาร ๐๕๓ ๓๔๖๖๖๐

“AITC” “ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด”

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา.....

๑. โรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง
๒. โรงเรียนบ้านนาหวาย
๓. โรงเรียนชุมชนบ้านวังจ้อม
๔. โรงเรียนบ้านแม่กอนใน
๕. โรงเรียนบ้านห้วยจะคำน ตชด.อนุสรณ์
๖. โรงเรียนพัฒนาต้นน้ำขุนคอง
๗. โรงเรียนบ้านเมืองคอง
๘. โรงเรียนบ้านกงลม
๙. โรงเรียนบ้านม่วงชุม
- ๑๐.โรงเรียนบ้านทุ่งหลุก อ.ฝาง
- ๑๑.โรงเรียนบ้านห้วยงูกลาง
- ๑๒.โรงเรียนเทพศิรินทร์ ๙ โครงการหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๑๓.โรงเรียนบ้านหลวง อ.ฝาง
- ๑๔.โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน) ฯ
- ๑๕.โรงเรียนบ้านห้วยป่าซาง
- ๑๖.โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙
- ๑๗.โรงเรียนบ้านท่ามะแกง
- ๑๘.โรงเรียนบ้านห้วยคอกหมู

การขอหนังสือรับรอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล



การขอ ยืม กพ. 7 และ กคศ. 16

1 นาที

- ผู้ขอ ยืม ลงชื่อ ยืมในทะเบียนคุมการ ยืม กพ.7 / กคศ. 16

2 นาที

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ค้นหา กพ. 7 / กคศ. 16

1 นาที

- เจ้าหน้าที่มอบ กพ. 7 / กคศ. 16 ให้ผู้ ยืม เพื่อนำไปถ่ายเอกสาร

2 นาที

- เจ้าหน้าที่ลงนามรับรองในสำเนา กพ. 7 / กคศ. 16

1 นาที

- ผู้ ยืมลงชื่อคืน กพ. 7 / กคศ. 16 และมอบสำเนา กพ. 7 / กคศ. 16 ให้ผู้ขอ ยืม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3