



คู่มือ การปฏิบัติงาน



กลุ่มงาน

ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็น ๑๐ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน ๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. กฎหมายและคดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การซึ่งได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ประกอบด้วย

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ได้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องอาศัย การวิพากษ์ ตรวจสอบ แก่ไขจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในแต่ละงาน เพื่อให้คู่มือ มีความถูกต้องสมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจงานต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ให้การเสนอแนะการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงานและภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลัก โดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้ มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ในแต่ละงาน โดยจัดทำลักษณะแจ้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน รวบรวมกฎหมาย พระราชบัญญัติกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทันสมัยตรงกับสมัยปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

สารบัญ

๑. คำนำ	๒
๒. สารบัญ	๓
๓. โครงสร้างการบริหารกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔
ส่วนที่ ๑	
๔. บทนำ	๕
๕. ภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕
๕.๑ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล	๕
๕.๒ งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๕
๕.๓ งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๖
๕.๔ งานธุรการ	๖
๕.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๖
๖. วัตถุประสงค์	๗
๗. ขอบข่าย/ภารกิจ	๗
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
กระบวนการแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน	๘
ส่วนที่ ๒	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๑
๙.๑ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑๑
๙.๒ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Network)	๑๒

โครงสร้างการบริหารกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลงนาม วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษา

- ๑.๑ งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๑.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- ๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๔ งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕๑.๕ งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๖ งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๗ งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒ งานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

- ๒.๑ การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๔ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา
- ๒.๕ การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๖ การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้ สอดคล้องกับระบบ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๗ การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับ กระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการ

ให้บริการ

๒.๘ การฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๙ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา

๓ งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน

๓.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๓.๓ งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๓.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ คอมพิวเตอร์

๓.๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคู่ความปลอดภัยของข้อมูลและ การโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๓.๖ งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๓.๗ งานให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๓.๘ งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๔ กลุ่มงานธุรการ

๔.๑ งานรับหนังสือราชการ

๔.๒ งานส่งหนังสือราชการ

๔.๓ งานการจัดทำหนังสือราชการ

๔.๔ งานจัดการประชุมภายในกลุ่ม

๔.๕ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่ม

๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และลูกจ้างได้ให้บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารปฏิบัติหน้าที่ตาม อำนาจหน้าที่กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

ดังนั้นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้เกิดประสิทธิผลภาพประสิทธิผลได้นั้นบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจภารกิจและรายละเอียดในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมาย กระบวนการ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนจึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นภารกิจหนึ่งของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการสื่อสารจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart การปฏิบัติงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารงาน และปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

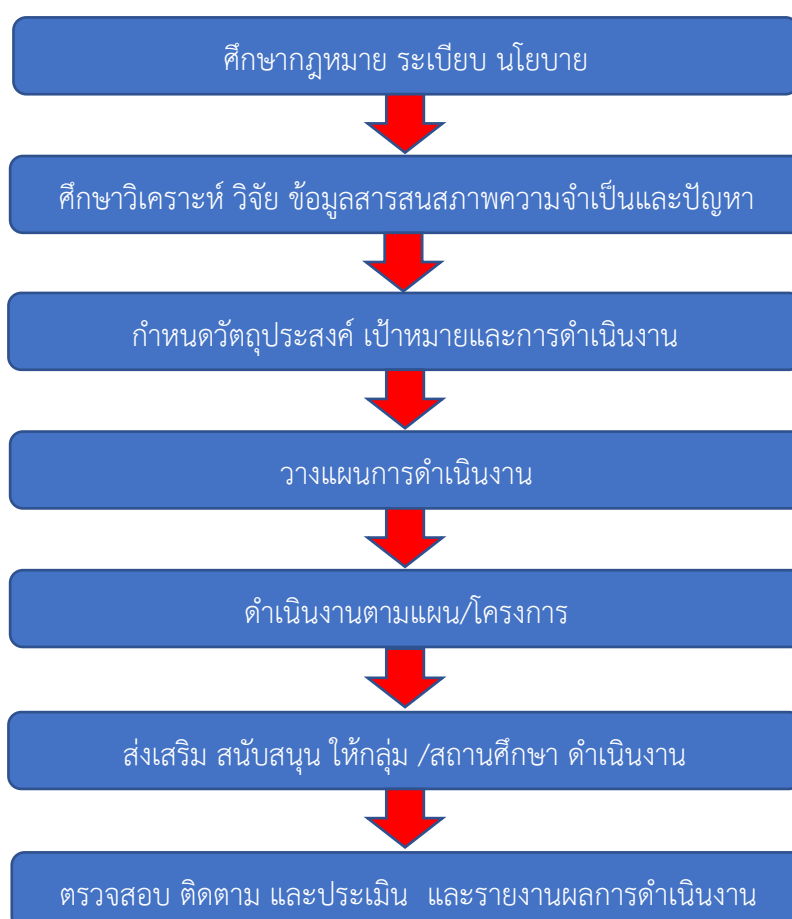
เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้านงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใช้เป็น กรอบแนวทางการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

ขอบข่าย/ภารกิจ

โดยกำหนดขอบข่าย/ภารกิจงานอ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพราะเนื่องจากอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนพื้นฐาน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

๑. งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๒. งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Network)

กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



**กระบวนการแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

**ส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๑. นายไกรสร จาวรรณะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้คำปรึกษา เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการ ติดตามประสานงานวินิจัย และวางแผน การปฏิบัติงานในกลุ่ม และ ปฏิบัติหน้าที่งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๒) ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑. ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาสนับสนุน การพัฒนาระบบดาวเทียม DLTV ของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ระบบ DLTV โรงเรียน โดยมีการสนับสนุนการดำเนินการหลักดังนี้

- งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)

๒. ตรวจสอบให้คำแนะนำการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา DMC

๓. ตรวจสอบให้คำแนะนำการบริหารจัดการระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

๔. ตรวจสอบให้คำแนะนำการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการศึกษา (Education Management Information System : EMIS)

๑.๓) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๑.๕) พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๗) ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร
โทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๘) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวิรัตน์ เสรีกุล กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑.๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายรัตพล บุญชู พนักงานราชการ ช่วยปฏิบัติราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัด
การศึกษา

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนงานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๕ ปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๒.๖ ปรับปรุง จัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์บน website
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรใน
สังกัด และสถานศึกษา

๒.๗ ติดตั้งโปรแกรม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีปัญหาเบื้องต้น
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๘ งานสารบรรณ

๑) การรับ – ส่ง หนังสือราชการ

๒) การจัดเก็บหนังสือราชการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๙ งานให้บริการ ด้านระบบเทคโนโลยี

๑. การเปิดห้องประชุมออนไลน์ ระหว่าง สำนักงานเขต กับโรงเรียน

๒. การเปิดห้องประชุมออนไลน์ ของโรงเรียนในสำนักงานเขต กรณีที่โรงเรียนแจ้ง
ความประสงค์ขอใช้ระบบของสำนักงานเขต

๓. ควบคุมระบบการถ่ายทอดสดรายการคุยข้ามเขาเราเชียงใหม่ เขต ๓ และกิจกรรม
ต่างๆ ที่แต่ละกลุ่มงานในสำนักงานเขต และโรงเรียนแจ้งความประสงค์ขอใช้ระบบในการ
ถ่ายทอดสด

๔. การให้บริการ บริการขอใช้ ID Service Cmam โดยขอลงทะเบียนผ่านแบบฟอร์ม

๕. การให้บริการ username & password เพื่อเข้าใช้อินเทอร์เน็ตสำนักงานเขต โดย
ขอลงทะเบียนผ่านแบบฟอร์ม

๖. ประยุกต์ใช้ จัดทำระบบสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร เข้ากับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้
สอดคล้องกับการใช้งาน

๒.๑๐ งานจัดประชุมภายในกลุ่ม

๒.๑๑ งานจัดการความรู้ภายในกลุ่ม

๑) การจัดการความรู้ภายในกลุ่ม

๒) การจัดเก็บองค์ความรู้ รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้

๒.๑๒ งานข้อมูลสารสนเทศ

๑) การบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๒) โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านสิ่งก่อสร้าง (B-Obec)

๓) โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (EMIS)

๔) ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาสนับสนุน การพัฒนาระบบดาวเทียม DLTV
ของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ระบบ DLTV โรงเรียน โดยมี
การสนับสนุนการดำเนินการหลักดังนี้

- งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

- งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)

๒.๑๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน

งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๑. งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร พัฒนานวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึงการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวความคิด การปฏิบัติ หรือ สิ่งที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่ ทັນสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น รวมทั้ง เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประเมิน เผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบต่างๆ อย่างมี ประสิทธิภาพ

๑.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่เขต ๓

๑.๑.๑ การบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ให้เป็นปัจจุบัน <https://www.cmarea3.go.th/2020/>

๑.๑.๒ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :SMSS++ จัดทำระบบให้สามารถใช้งานได้ครบทุกส่วนเมนู ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการจัดการอย่างรวดเร็วและทันสมัย

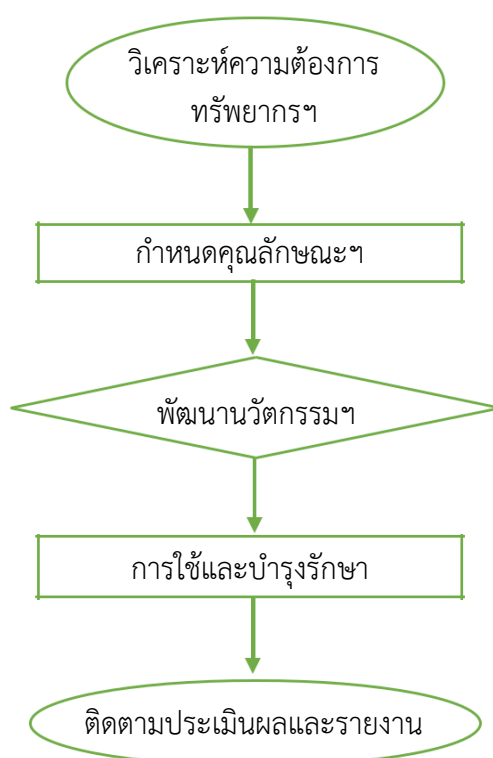
๑.๑.๓ งานด้านจัดทำสื่อ วีทีอาร์ จัดทำสื่อวีทีอาร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๔ งานติดตาม และซ่อมบำรุงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑.๑.๕ งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)

๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องติดตาม ประเมิน และรายงานผลการพัฒนานวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๑.๒.๑ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๑.๒.๒ ระเบียบ/ กฎหมาย/ เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (ระบุ) คุณลักษณะมาตรฐาน และ
ราคากลาง วัสดุอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี

๑.๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (นาทิต / ชั่วโมง / วัน/ เดือน) หรือปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้และบำรุงรักษาต่อเนื่อง	ใช้อย่างต่อเนื่อง	กลุ่ม DLICT	
๒.	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มDLICT	

๒. งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Network)

๒.๑ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Network) เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง การดำเนินงานร่วมกันเกี่ยวกับการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการพัฒนารูปแบบการจัดทำคู่มือการใช้งานจัดระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง การจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน ในการบริหารจัดการศึกษา

๒.๑.๑ ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Network) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระบบ Server เป็นห้องที่ให้บริการเครือข่ายแก่ผู้ใช้บริการมีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Internet) ที่ใช้งาน ประกอบด้วย

เครือข่าย CAT และเครือข่าย UniNet

ระบบ Log server เพื่อจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ

ระบบ Authentication server เพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานและกำหนดการแสดง ตัวตนของผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

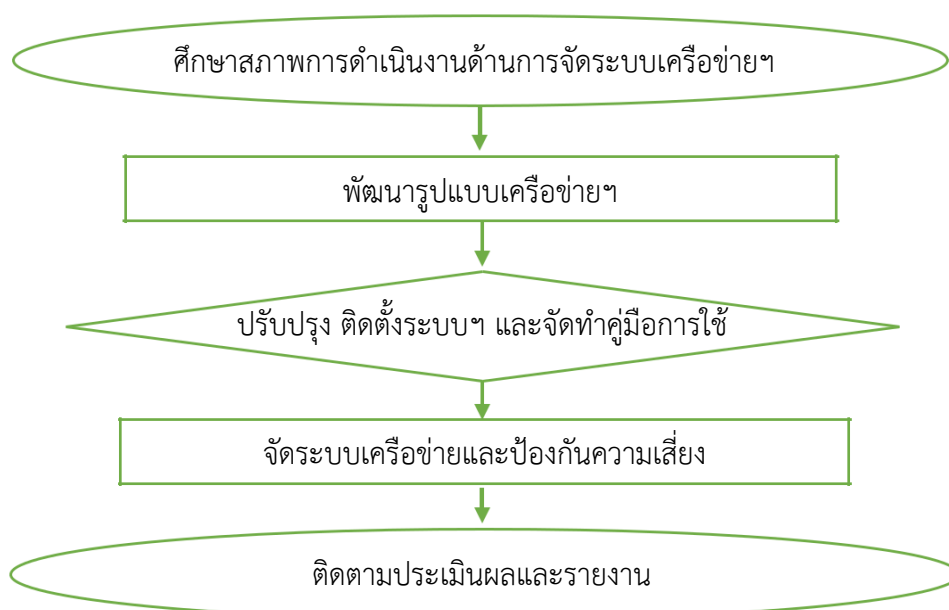
๒.๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ปรับปรุง ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน

จัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดจนมีระบบป้องกันความเสี่ยง ต่อระบบเครือข่ายฯ ที่อาจจะเกิดขึ้น

ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๑.๓ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๒.๑.๔ ระเบียบ/ กฎหมาย/ เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง (ระบุ)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง ICT

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

พระราชบัญญัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ. ศ.๒๕๔๐

เอกสารความรู้ด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑.๕ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (นาทื / ชั่วโมง / วัน/หรือปฏิทินการปฏิบัติงานเดือน)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ปรับปรุง ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน	๒ เดือน	กลุ่มDLICT และ คณะทำงาน	
๒.	จัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อให้ มีการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดจนมีระบบป้องกัน ความเสี่ยงต่อระบบเครือข่ายฯ ที่อาจเกิดขึ้น	ใช้อย่าง ต่อเนื่อง	กลุ่มDLICT และ คณะทำงาน	
๓.	ติดตามประเมินและรายงานผลการพัฒนานวัตกรรมและบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ตลอดปี งบประมาณ	กลุ่มDLICT และ คณะทำงาน	