

ช่องรายการ











DU 15





กลุ่มสงเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

# คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็น ๑๐ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน ๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖. กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. กฎหมายและคดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การซึ่งได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ประกอบด้วย

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ได้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานงานที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องอาศัย การวิพากษ์ ตรวจสอบ แก้ไขจากผู้ที่มีความรู้ ความเชียวชาญใน แต่ละงาน เพื่อให้คู่มือ มีความถูกต้องสมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจงานต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ให้การเสนอแนะการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของเจ้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการทุกท่านที่ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการ ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

> กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

## คู่การการให้บริการ DLTV กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขั้นตอนการดำเนินการให้การสนับสนุนโรงเรียนด้าน DLTV, DLIT, ระบบเครือข่าย Intenet



## วิธีการแจ้งช่อม DLTV

1. เปิดเว็บระบบ AMSS++ : ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 (<u>http://61.19.146.236/AMSSplus\_63/</u>)

AMSS++	× +			- 0
← → C ③ ไม่ปลอดกับ	61.19.146.236/AMSSplus_63/index.php			Q 🚖 🕶 🕼
🗰 нач 🍐 https://www.cmare	M Gmail 💶 YouTube 💡 Maps 🎆 Adobe Master Colle 🔯 A	AMSS++ 🤘 Unlimitz.biz ໃນມີສືລິສ 🌚 ADMIN CMAREA3 :	💧 โปรแกรมเหราะสอบซ้อมู 🔛 กระหรางศึกษาธิการ Ed	🏦 drive.pdf [ โพลด png, เวกเตอ€ P
	ระบบสนับสนุนการบริหารจัดก	ารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปร	ะถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	
	Education Area	Management Support System : AMSS+	+ : cmarea3	
		<b>ชื่อผู</b> ้ใช้		
		รหัสผ่าน		
		เข้าระบบ		
	แนะนำให้ใช้เ	บราวเซอร์ Google Chrome หรือ Mozilla Fi	irefox	
	สานกงาเ	นเขตพนทการศกษาบระถมศกษาเชยงใหม่ เข	03	
	ระบบแจ้งช่อม DLTV >	ดู่มือการใช้งานระบบ AMSS++ 💦 สำหรับสารบรรณ์โรงเรียน	แจ้งปัญหาการใช้งาน ระบบ AMSS++	
	ระบบแจ้งข่อม DLTV >	กู่มีอการใช้งามระบบ AMSS++ สำหรับสารบรรณโรงเรียน	แข้งปัญหาราวไข้งาน ระบบ AMSS++	

2. เลือกที่ ระบบแจ้งซ่อม DLTV



3. เข้าสู่ระบบด้วย <u>Username และ Password คือรหัส smis ของแต่ละโรงเรียน</u>

	50030001
P	

## 4. เข้าสู่หน้า แจ้งซ่อม อุปกรณ์ DLTV/DLIT สพป.เชียงใหม่ เขต 3

← → C © "uklassafu   61.19.146.236/fapair-DUTV/		er 12		<b>ei</b> i
🗙 แจ้งซ่อม อุปกรณ์ มะทิV/มะเท สพปาเชียงใหม่ เขต 3 🔹 🔹	<b>6</b> 9	sian. I	L án	
หม้าหลัก งามสุดมา ออกจากระบบ				
🚔 หน้าหลัก				
E Dashboard				
Sturnstöru O vrudeuröud				

## 5. คลิกเลือกงานช่อม เลือกแจ้งช่อม

🛠 แจ้งซ่อม อุปกรณ์ DLTV/DLIT สพป.เชียงใหม่ เขต 3
หม้าหลัก งามช่อม • ออกจากระ มม
🟶 HUTHAN IISotol(runku)
E Dash domunishvilaupavdu
Sturnseigu O Oruziousuu Sturisorius Sturis
copyright 2018. Se usurðadauguinstú of VV/DCFF aud Muaikul USC 3., ervated by Rotchaean

 6. ทำการกรอกรายละเอียดการซ่อม เลือกบันทึก หากมีอุปกรณ์ที่เสียหลายตัวให้ทำการ แจ้งซ่อม อีกครั้งโดย ทำตามขั้นตอนที่ 5 และ 6

🗶 แจ้งซ่อม อุปกร	เรณ์ DLTV/DLIT สพป.เชียงใหม่ เขต 3	A4					
หม้าหลัก งานช่อม <del></del>							
🛪 ระบบแจ้งช่อม / รายการเ	รขอบ / เพิ่ม						
<table-of-contents> ແຈ້งซ่อม</table-of-contents>							
	รายละเอียดการซ่อม						
	√ເສດ ທີ່ສດ						
	1/ กล่องรับสัญญาณ DLTV 🖌 🧹 💈 000-000	×					
	กับหาพัสดุโดย พัสดุ, หมายเสขตร์ข้อง/เลขทะเบียบ รายตะเอียดการข่อม/ปัจมหา						
	ไม่สามารถรับสัญญาณได้						
	нилинд						
	สำนวนหรือหมายเหตุบุติมเติม						
	5 🖹 ម័រហើក						

7. ติดตามการสั่งซ่อมได้ที่ การติดตามการสั่งซ่อมของฉัน

หน้าหลัก <b>รายช่วย -</b> ออกจากระบบ & ระบนแห้ง แร้งฟอย				
* ระบบหรัง แร้งสอน				
💷 ติดเซื้อดตามการสีงขอมของฉัน				
udou 30 stemis • amu=misdou กับหมด • 60				Part Q
โลหมอ 2 รายการ. แสงร 1 6c 2, หม้าที่ 1 รากทั้งหมด 1 หม้า				
iaq	วันที่รับช่อง 🔺	ខ្ចឹមភ្លឺមិថិចាម	สถามะการช่อม \$	
าย <mark>่</mark> Gมสัญญาณ DLTV	08 U.R. 2562		ແອ້ຈອ່ວນ	
ເລື່ອຍຮົບສ້າງທາງາານ DCTV	20 0.8. 2561	царди	4 sourse	
	1	-		
		A		

 8. ให้โรงเรียนตรวจสอบสถานการณ์ซ่อม ซึ่งจะมีการแจ้งเข้าไป ว่าจะเข้าไปตรวจสอบ เมื่อไร หรือแจ้งเกี่ยวกับ อุปกรณ์ต่าง ๆ

🗶 แจ้งซ่อม อุปกรณ์ อนา	rv/dlit awu	เชียงใหม่ เขต 3		🗚 สวัสถี ᆂ ยันเส้าอย.
หม่าหลัก <b>เ</b> ขามช่อม - ออกจาก				
🗶 ระบบแต้ง แต้งช่อย				
	u l			
นสถง 30 รายการ 🔹 สถานะการช่อ	пониа 🔹	60		duer Q
ทั้งหมด 2 รายการ, แสดง 1 ถึง 2, หม้าท	ทั้งหมด			
พัสดุ	กำลังดำเดินการ	Suńsudou 🗘	ຜູ້ປฏิບໍລິຫານ	<sub>สกานก</sub> ลีสรวจสอบสถอนนะการช่องอี
กล่องรับสัญญาณ DLTV	รออะไหล่ ช่อมสำเร็จ	20 s.n. 2561	ແລດບິນ	Boustniše
กล่องรับสัญญาณ DLTV	ข่อนไปสำเร็จ ยกเลิกการช่อม	08 u.e. 2562		ແຈ້ນຮ່ວມ
	Levinousid soe		1	
		entropy acta, to an Indonestanti o	when and studied on a comp	of by teachinger

🐿 รายละเอี	ยดการซ่อม
	รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม
	🚨 de Jhaði sa.
	📞 โกรศัพท์
	รายละเอียดการซ่อม
	🖹 พัชดุ กล่องรับฮัญญาณ DLTV
	🦚 ะหมายเลขเครื่อง/เลขทะเนียน DOO-DOO
	a junisudau 20 s.a. 2561
	หมายเหตุการช่อม สามารได้การได้แล้ว
	౫ รายละเงียดการช่อม/บัญหา รับสัญาณภาพไม่ได้
	ประวัติการทำรายการ
	ทั้งหมด 3 รายการ, แสดง 1 ซึ่ง 3, หน้าที่ 1 จากกิ้งหมด 1 หน้า
	ผู้ปฏิบัติงาน สถานะการช่อม วันที่กำรายการ หมายเหตุ
	<b>แจ้งช่อน</b> 20 ธ.ศ. 2561 16:00 กล่องรับสัญญาณแบบ HD
	แอตนิน กำลังดำเนินการ 20 ธ.ค. 2561 16:01 สำนักงามเขตผื่มที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จะเข้าตรวจ เข็ค วัน ที่ 25 ธันวาคม 2561
	แอตปืน ช่อนสำเร็จ 20 ธ.ค. 2561 16:15 สามารใช้การได้แล้ว

9. สรุป เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตเพื่อดำเนินการต่อ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 3 เปิด ระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับ ผู้ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต ลงทะเบียนเข้ารับ username password กรณีต้องการใช้สัญญาณ อินเทอร์เน็ต ในโซนสำนักงานเขต (ท่านจะสามารถใช้งานได้หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการลง ข้อมูลในระบบก่อน หากยังไม่สามารถใช้งานได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ict ได้ที่ 053346666 ต่อ 402 username เลขบัตรประจำตัวประชาชน password เลข 4 ตัวท้ายบัตรประจำตัวชาชนที่ลงทะเบียน)

# คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เป็น ๑๐ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน ๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖. กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. กฎหมายและคดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกลุ่มกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การซึ่งได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ประกอบด้วย

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

 (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ได้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานงานที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องอาศัย การวิพากษ์ ตรวจสอบ แก้ไขจากผู้ที่มีความรู้ ความเชียวชาญใน แต่ละงาน เพื่อให้คู่มือ มีความถูกต้องสมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจงานต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ให้การเสนอแนะการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของเจ้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตาม ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการทุกท่านที่ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

> กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มกราคม ๒๕๖๕

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การให้บริการอินเทอร์เน็ต

งานที่ให้บริการ	การให้บริการอินเตอร์เน็ตฟรีแก่ประซาซนทั่วไป					
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
ขอบเขตการให้บริการ						
สถานที่/ซ่องทางการให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึ	กษาเชียงใหม่เขต ๓	จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.				
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน	การให้บริการ					

<u>หลักเกณฑ์</u>

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของประชาชน ตลอดจนนักเรียน นักศึกษาให้มี ความรู้เรื่องเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสามารถเข้าถึงอินเตอร์เน็ตเพื่อด้นคว้าข้อมูล ต่อยอดความรู้และส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต อีกทั้งเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลของหน่วยงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเปิดให้บริการ อินเตอร์เน็ตพ่รีแก่ ประชาชนทั่วไป <u>โดยมีเงื่อนไขการให้บริการ</u>

ผู้มาขอใช้บริการอินเตอร์เน็ต ต้องปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

มาตรา ๕ ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการ นั้น มิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๖** ผู้ใดล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้อื่นจัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะถ้าน่า มาตรการ ดังกล่าวไปเปิดเผยโดยมิซอบในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน สองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๗** ผู้ใดเข้าถึงโดยมิซอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์**ที่มี**มาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะและมาตรการ นั้น มิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๘ ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิซอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดักรับไว้ซึ่งข้อมูล คอมพิวเตอร์ ซองผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมิได้มีไว้เพื่อประโยชน์ สาธารณะหรือเพื่อให้ บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์ได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๙** ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย แก่ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งข้อมูล คอมพิวเตอร์ซองผู้อื่นโดยมิซอบ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๑๐** ผู้ใดกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบ เพื่อให้การทำงานซองระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ขัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท มาตรา ๑๑ ผู้ไดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิดหรือปลอมแปลง แหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นโดยปกติสุข ต้องระวาง โทษ ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐

(๑) ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชน ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นในทันทีหรือ ในภายหลังและ ไม่ว่า จะเกิดขึ้นพร้อมกันหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

(๒) เป็นการกระทำโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ ที่ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของ ประเทศ หรือ การบริการสาธารณะ หรือเป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีไว้เพื่อ ประโยซน์สาธารณะ ต้อง ระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท ถ้าการ กระทำความผิดตาม (๒) เป็นเหตุ ให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สิบปีถึงยี่สิบปี

**มาตรา ๑๙** ผู้ไดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูล คอมพิวเตอร์ อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน

(๒) น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย ต่อ ความมั่นคงซองประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่ง ราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์ นั้น ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๔) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

มาตรา ๑๖ ผู้ไดน่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏ เป็นภาพ ของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด ทั้งนี้โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมื่น ถูกเกลียดซัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน สามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ขั้นตอนที่ ๑

๑.๑. นำเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนยื่นแจ้งความประสงค์ขอรับรหัสใช้สัญญาณ Wi-Fi free
 ๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คเอกสาร และทำการลงทะเบียนผู้มาขอไช้บริการอินเตอร์เน็ต
 ๑.๓. ให้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงแก้ผู้ขอ ๑ User (ดำเนินการให้บริการทันที)

#### ขั้นตอนที่ ๒

๒.๑ กรอกข้อมูลเพื่อขอรับสิทธิ์ในการใช้งานการลงทะเบียน Wi-Fi free ในแบบฟอร์มออนไลน์
 ๒.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจข้อมูล และทำการลงทะเบียนผู้มาขอใช้บริการอินเตอร์เน็ต
 ๒.๓ ให้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงแก้ผู้ขอ ๑ User (ดำเนินการให้บริการทันที)

#### **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสาร หลักฐานประกอบ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

<u>ค่าธรรมเนียม</u>\_\_\_\_\_

- ไม่มี

#### <u>การรับเรื่องร้องเรียน</u>

-- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานสารบรรณ (ระบบ AMSS+++)

## AMSS++ : ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



กลุ่มสงเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

# คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็น ๑๐ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มอำนวยการ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน ๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล ๖. กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๐. กฎหมายและคดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กลุ่มกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การซึ่งได้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ (๓) กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ประกอบด้วย

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้ได้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานงานที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องอาศัย การวิพากษ์ ตรวจสอบ แก้ไขจากผู้ที่มีความรู้ ความเชียวชาญในแต่ ละงาน เพื่อให้คู่มือ มีความถูกต้องสมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจงานต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ให้การเสนอแนะการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของเจ้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความซัดเจน สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบีย บข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการทุกท่านที่ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการ ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

> กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

# งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ขอบข่ายภารกิจ/งาน

- การจัดการระบบ Admin การเพิ่มผู้ใช้ระบบ การแก้ไขระบบ

- การรับ – ส่ง การจัดทำหนังสือ การเก็บรักษา

๑.๑ พิจารณา ตรวจสอบและกลั่นกรองงาน ของบุคลากรในกลุ่มงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ปรับปรุง หรือพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๒ การรับ-ส่งหนังสือราชการ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- การรับ-ส่งหนังสือราชการทาง ระบบ AMSS++ ของสถานศึกษา

#### <u>การรับหนังสือราชการทาง ระบบ AMSS++</u>

๑.เข้าสู่ระบบAMSS++ : ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

AMSS++	×	👃 💧 SMART-OBEC	× 🗸 🗅 ระบบสำนักงานอิเลี	nnsaûnd 🗙 🔪	$\square$					a (	- 0	23
← → C ① N	lot secure	202.29.215.202/amssplus	/index.php								루 ☆	0
🔛 Apps 🕒 สำนักงาน	นประกันสังคม -	🤄 🗋 งานราชการ 2560 เปิดสอ	🎦 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอดิ	🗅 AMSS++	🐣 SMART-OBEC	🗅 New Tab	G สพป.ชม.3 - สันหาด้วย G	👎 Facebook - เข้าสู่ระบบแ	🗣 iLovePDF   Online PDF	🕒 ศพป.เชียงใหม่ 3		
			AM55++ : sะเ	ບບสนับส สำนักงานแ	นุนการบริห ขดพื้นที่การศึก ร	ารจัดการ ษาประถมศึก ซื่อผูญ หัสผ่าน Login	ธสำนักงานเขตห์ กษาเซียงใหม่ เขต 3	พื้นที่การศึกษา				
		แบบสำรวจความ อบรมการใช้งานระบ	Каалэз : 21 AMSS++	แนะนำให้	คู่มียการไข้งานระ สำหรับสารบรา ใช้บราวเชอร์ Goog	าบน AMSS++ รณโรงเรียน le Chrome H	50 Mozilla Firefox	แจ้งปัญหาการใ ระบบ AMSS	∛anu >			

#### ๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของกลุ่มงาน



#### <u>การส่งหนังสือราชการทาง ระบบ AMSS++</u>

๑.เข้าสู่ระบบAMSS++ : ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

- 📭 🖘 🚽

#### ๒. ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของกลุ่มงาน

(3) (3)



๓.เมื่อพิจารณาดูหนังสือเรียบร้อยแล้ว ให้กดเลือกบริหารงานทั่วไป>>ทะเบียนหนังสือ>>ทะเบียนหนังสือส่ง>> ลงทะเบียนหนังสือ

AMSS++ ×			8 6 8 X
← → C ③ 192.168.1.93/amssplus/?option=bookregister&task=ma	in/send&index=1		A :
III Apps G สำนักงานประกันสังคม - 🤄 🕒 งานราชการ 2560 เปิดสอ 🕒 ระบบสำนักงานไ	เล็กทรอด 🗋 AMSS++ 👍 SMART-OBEC 🗋 N	ew Tab 🛛 G สพป.ชม.3 - ค้นหาด้าย 🕞 📑 Facebook - เข้าสู่ระบบ	🗉 🗣 iLovePDF   Online PDF 📑 สพบป.เชียงใหม่ 3
AMSS++ สามักงานเขตขึ้นที่การศึกษาประกมศึกษา	เชียงใหม่ เพล 3		
หะเบียนหนังสือราชการ			ผู้เช∵อานวยการ สพป.เชยงไหม 3 [กลกจากระบบ] วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
รายการหลัก ตั้งค่าระบบ ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบีย	เศาสั่ง ทะเบียนเกียรดิบัตร ดู่มือ		
	องหาเป็นแนะ	Yaffada	
กรุณาระบุรายละ	อียด		
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04049/ 💷 ว ลงวันที่	31 V มกราคม V 2018	
ความลับ	🖲 ไม่ลับ 🗢 <mark>ลับ</mark>		
910	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขียงให	ม่เขต3	
ñ,			
เรื่อง			
กลุ่มปฏิบัติ	เลือก 🔻		
บุคคลปฏบด			
will libroin	1		
	แนบไฟล์(ถ้ามี)	ด้าอธิบายไฟล์	
ไฟส์แบบ 1	Choose File No file chosen		
ไฟลับบบ 2	Choose File No file chosen		
ไฟต์แบบ 3	Choose File No file chosen		
ไฟด์แบบ 4	Choose File No file chosen		
ไฟส์แบบ 5	Choose File No file chosen		
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xis, x	lsx, gif, jpg, zip, rar เท่านิน	
	ตกลง F	teset	

จะปรากฏหน้าจอดังกล่าว กรอกข้อความให้ครบถ้วน>>เลือกวันที่ออกหนังสือ>>เรื่อง>>กลุ่มปฏิบัติ ให้กดเลือกกลุ่ม งานเจ้าของเรื่อง>> ตกลง



จะปรากฏเลขที่หนังสือ ให้กรอกเลขที่หนังสือลงในเอกสารราชการดังกล่าว>>ให้ SCAN เอกสารดังกล่าว>>กดเลือก แก้ไขเพื่อแนบไฟล์ที่ต้องการเพื่อบันทึกหนังสือดังกล่าวไว้ในระบบ>>กดตกลง

- >																		
	C (	) 192.168.1.93/ar	nssplus/?opti	ion=bookregister	&task=main/send												☆	
Apps	G สำนัก	กงานประกันสังคม - 🤇	🗋 งานราชการ	2560 เปิดสอ 🗋 🕫	บบสำนักงานอิเล็กทรอด	🗅 AMS	S++ 👍 SMART-OBEC	🗅 New Tab 🕒 i	สพป.ชม.3 - ดันหาด้วย G	f Face	book - เข้าสุระบบ	🗤 🇣 iLovePDF   (	Online PDF 🛛 🗋	สพป.เชีย	<b>งใหม่</b> 3	3		
MS	S++	สำนักงานเ	ขตพื้นที่ก	ารศึกษาประถ	มศึกษาเชียง	ใหม่เว	in 3											
												17-1	· davanaac a			2 [226		
ะเบีย	แหนังส์	อราชการ										No.	1. 81430713 8	กับเราบัง วันพฤเ	เหม 3 โสบดีที่	ดี 1 กุมภ	าพันธ์	2
เการห	ลัก ตั้ง	งค่าระบบ ทะเบีย	านหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่ง	ทะเบียนศาสั่ง	ทะเบียน	เกียรดิบัตร คู่มือ											
																		1
							ทะเบี	ยนหนังสือส่ง										
				<1	สน้าแรก <<หน้าก่อ	nı [817][8	18][819][820][821][822	][823][824][825][826	][827][828][829][830]	][831][ <b>83</b>	2] หน้า ▼							
งทะเบี	ยนหนังสือ	a			ค้เ	เหาหนังสือ	จากเรื่อง 🔻 ด้ว	ยคำว่า	ด้	งันหา		no	กลุ่ม(งาน)				•	តើរ
124																		_
เลข ะเบียน ส่ง	ป	ที	ลงวันที่	จาก	ถึง			เรื่อง			ກສຸ່ນປฏີນັທິ	บุคคลปฏิบัติ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข	ส่ง ร.ร.	ខ ត
503	2561	ที่ศธ 04049/503	31 มค 2561	สำนักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา	กร สพฐ	การ ฐาเ	เจ้ดสรรงบประมาณ งบเงิเ เ สำหรับนักเรียนยากจน :	เอุดหนุน รายการค่าจัด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึก	เการเรียนการสอน:ปัจจ้ ษา ๒๕๖๐	จัยพื้น กลุ่	ุ่มนโยบายและ เน	สกานัฏฐ์	31 มค 2561	คลิก				
				เชียงใหม่ เขด 3 สำนักงานเขตพื้นที่ก	125		เด้ดเลือกาเดดลเพื่อบรรจเ	และแต่งตั้งให้ดำรงด่าม	เหน่งศึกษานิเทศก์									-
504	2561	ที่ศธ 04049/504	31 มค 2561	ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3	ัติกษาธิการจังห เชียงใหม่	50				កត ឯក	มบริหารงาน เคล	ศิริรัตน์	31 มค 2561	คลิก				
505	2561	ที่ศธ 04049/505	31 มค 2561	ส่านักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา	กร ผู้อำนวยการสำนั ตรวจเงินแผ่นดิน	โกงาน ส่งเ เ	งลปฏิบัติดามแผนการจัดร่	ชื่อจัดจ่าง ปังบประมาถ	1 2561	กลุ	มบริหารการเงิน เะสินทรัพย์		31 มค 2561	คลิก				
		ซี <i>ต</i> ร 04049/		เชยงใหม่ เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่ก	จึงหวัดเชยงไหม่	เ เรียม การ	บรรยายพิเศษและมอบน	โยบายของรัฐมนตรีว่าเ	การกระทรวงศึกษาธิกา	ns 🗊								┢
506	2561	2506	31 มค 2561	ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3	ในสังกัด					na	มอำนวยการ	เทอดเกียรดิ	31 มค 2561	คลิก				
	2561	ที่ศธ 04049/ ว507	31 มด 2561	ส่านักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา	<sup>กร</sup> ผู้อำนวยการโรง	เรียน <mark>อนุ</mark> 67	มัติเงินจัดสรรค่าใช้จ่ายใน ประจำปีการศึกษา 2560	เการแข่งขันศิลปหัดถก ®	เรรมนักเรียน ระดับชาติ	โคริ้งที่ กล	มบริหารการเงิน	นางสาวสิริพรรษา	31 มด 2561	คลิก				
507		1001		เชียงใหม่ เขด 3	เนลงกด			-		แส	เะสินทรัพย์	คาหลา						
507 508	2561	ที่ศธ 04049/ ว508	31 มค 2561	เชียงใหม่ เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา	เนสงกด <sup>เาร</sup> ผู้อำนวยการโรง พกโรงเรียนในสั	เรียน ห้าด	สอบ			แส กล	เะสินทรัพย์ ุ่มอำนวยการ	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนายการ	1 nw 2561	คลิก	×	1	•	
507	2561	ที่ศธ 04049/ ว508	31 มค 2561	เชียงใหม่ เขด 3 สำนักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขด 3	เนลงกด <sup>เาร</sup> ผู้อำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน งกัด	สอบ			<u>แត</u> រាត	ะสินทรัพย์ ุ่มอำนวยการ	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ	1 nw 2561	คลิก	×	P	٠	
507 508   มีใฟะ	2561 เเอกสาร	ที่ศธ 04049/ ว508	31 มค 2561	เชียงใหม่ เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3	เนสงกด มาร ผู้อ่านวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน งกัด	สอบ			<u> </u>	<mark>ะเสินทรัพย์</mark> ุ่มอำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ	1 nw 2561	คลิก	×	1	•	
507 508 ] มีใฟะ	2561 เเอกสาร	ที่ศธ 04049/ ว508	31 มค 2561	เขียงใหม่ เขค 3 สำนักงานเขตพื้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา เขียงใหม่ เขค 3	เนสงกด <sup>เาร</sup> ผู้อำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน งกัด	สอบ			<mark>แត</mark> រាត	ะะสินทรัพย์ (มอำนวยการ	<mark>ดาหลา</mark> เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ	1 กพ 2561	คลิก	×	1	•	
507 508 ] มี1ฟะ	2561 เเอกสาร	ที่ศธ 04049/ ว508	31 มค 2561	เขียงใหม่ เขด 3 สำนักงานเขตขึ้นที่ก ศึกษาประถมศึกษา เขียงใหม่ เขด 3	เนสงกด <sup>เกร</sup> ผู้อำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน <sup>ทด</sup> งกัด	สอบ			ពត	ะะสินทรัพย์ (มอำนวยการ	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ	1 nw 2561	คลิก	×	1	•	
507 508 ] มี1ฟส	2561 เเอกสาร	ที่ศธ 04049/ ว508	31 มค 2561	เชียงใหม่ เขค 3 สำนักงานเขคพื้นที่ย ศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขค 3	เนลงกด <sup>เทร</sup> ผู้อ่านวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน งกัด	สอบ			ពត	ะสินทรัพย์ (มอำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อ่านวยการ	1 nw 2561	คลิก	×	1	•	
507 508 ] มีไฟส	2561 แอกสาร	ทัศธ 04049/ 2508	31 มค 2561	<mark>เขียงไหม่ เขต 3</mark> สำนักงานเขตพื้นที่ท สึกษาประเมศึกษา เขียงไหม่ เขต 3	เนลงกด เทร ผู้อ่านวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน เงกัด	สอบ 			ពត	ะสันทรัพย์ เมอำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อ่านวยการ ผู้ได้ :	1 กพ 2561 อำนวยการ สพ	คลิก คลิก ป.เชียงใน วันพฤนัส	× 2 i ta	ير 1 נוענים	•	56
507 508 ] มี1ฟส เป็ยน	2561 เเอกสาร ทนังสือ ก ดังค	ที่ ศร 04049/ 2508 ราวปการ ราชเการ	31 มค 2561 หม <i>ังส์อ</i> ริน	<mark>เขียงใหม่ เขต 3</mark> สำนักงานเขตพื้นที่ท ส์กษาประเมศึกษา เขียงใหม่ เขต 3 พระเปียนเหนือศึกสง	เนสงกต เทร ผู้อำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั	เรียน งกัด หะเมียนเล	สอบ เยรส์หัดร อุฒิด			<u>แส</u> กล	ะสินทรัพย์ (มอำนวยการ	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ ผู้เช่ :	1 กพ 2561 อำนวยการ สพ	คลิก ป. เชียงใจ วัมพฤษิล	× лы 3 лыб Я :	ير 1 مور	۲ Mut 2	56
507 508 ] มีไฟส เนียน	2561 เเอกสาร เหนิงสือ ก ดังต	ที่ ศร 04049/ ว508 วรรรณา รหระบบ หระเบียบ	31 มค 2561 หนังสือรับ	<mark>เชียงใหม่ เขต 3</mark> สำนักงานเขตพื้นที่ก สึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3 หะเบียงเหม่อสือส่ง	เนื่องกด <sup>113</sup> ผู้อ่านวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั หะเนียนศาล้ง	เรียน หกัด พะเมียนต์	สอบ ใยรดีบัตร ยู่มือ นกรั	- ไขข้อมูล		<u>ព</u> ត	่มลำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ มุโซ่ -	1 กพ 2561	คลิก ป.เชียงใน วันหญนัง	× 8 ite	ير 1 ميور 1	• Mud 2	
507 508   มีไฟส เป็นน	2561 iianสาร เหนิงสือ ก ดังค	ที่ คร 04049/ 2508 รายการ รายการ	31 มค 2561 หม <i>ังส์อริน</i>	เชี่ยงใหม่ เชค 3 สำนักงานเขตที่นที่ที่ สึกษาประเทศการ เชี่ยงไหม่ เขต 3	เนื่องกด 175 ผู้อำนวยการโรง ทุกโรงโรยนในสั พะเป็ยบสาสอื่อ	เรียน ทค งกัด ทค	สอบ เยงต์เกิดร อูเมือ นกรั			<u>ពត</u>	ะสินทรัพย์ (มอำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ อุเาซ์ -	1 กพ 2561 อำนวยการ สพ	คลิก ป.เชียงไป วันพฤนัง	× E ite	J.	Þ Nud 2	154
507 508   มีเพล เป็ยน	2561 iiaกสาร ท <b>นังสือ</b> ก ตั้งต	รัง ที่ ศร 04049/ 2508 รายการ รายการ รายการ	31 มค 2561 ทบวังส์อริน	(ชี่ยงใหม่ เชค 3 จำกิดวามรดกับที่ ศึกษาประถมศึกษา (ชี่ยงไหม่ เชค 3 พระเมียกหนังศึกส่ง รายสตร เก	เนื่องกด ารัยู่อำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั พะเมียบเสาะสือ เรียน มายเมือน 508	เรียน ทค งกัด	สอบ เหรดิเกิดร ผู่มือ แก้รี	ไขข้อมูล		<u>ព</u> ត ភត	ะสินทรัพย์ เมล้านวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม ล้านวยการ ผู <del>ไข</del> ้	1 กพ 2561	คลิก ป เชียงให รับพฤนิจ	Х 1 али 3 1 али 1 а	2 1 กุมกา	•	10
507 508   มีเพล	2561 เนอกสาร เหนิงสือ	รัง (1000) ที่ คร. 04049/ วุรี08	31 มค 2561	(ชี่ยงใหม่ เชค 3 สำนักงานเรคโนที่ สึกษาประถมสึกษา (เชี่ยงไหม่ เชค 3 พระเมียนหนังศึกส่ง รายกร (ก	เนื่องกด เมืองกระ หมุ่อำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั หมรณ์ขณะเรื่อง เรียน มหแน้ยน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียง เรียน เรียง เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	เรียน <sup>ทค</sup> งกัด งอบบาน 4049/2508	สอบ มหะดิปัตร ผู่มือ นกรั	- ไหว้อมูล 31 • มก	578¥ ▼]2016 ]	<u> </u>	ะสินทรัพย์ เมอำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ มุโซ้ -	1 กพ 2561 อำนวยการ สพ	คลิก ป เชียงใจ รับพฤณิจ	× 1013	2 1 0000	▶	
507 508 ] มีเฟส	2561 เนอกสาร เหน่งสือ	รักษ์ ที่ คร. 04049/ 2508 ราวมการ (พระกบ พระเมือน	31 มค 2561	เชี่ยงใหม่ เชค 3 ด้านิกวามเหตินมีที่ สึกษาประถมสึกษา เชี่ยงใหม่ เชค 3 พะเมียงหน่งสึกส่ง รายคะ (ค	เนื่องกด เมืองกด รัฐอำนวยการโรง ทุกโรงเรียนในสั หอเนือน เรือก พระแบ้อน โร้อย พระแบ้อน โร้อย พระแบ้อน โร้อย พระเบ้อน โร้อ พระเบ้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป้อน พระเป็อน พระเป้อน พระเปลน พระ	เรียน งกัด พ≡เมือนเด 4049/ว508	สอบ เหรดิปตร ยู่เมือ แกร้	- ไขข้อมูล (31 •)แค	тан ▼]2018_0	ца ла 1111111111111111111111111111111111	ะสินทริทย์ เมล่านวยการ	คาหลา เจ้ามีธุรการกลุ่ม อ้านวยการ มาระ	1 กพ 2561	คลิก ป.เชียงใน วันหงกุนัง	Х лай 3 лаай 7 :	2 1 0000	►	
507 508 ] มีไฟส	2561 เนอกสาร เหนิงสือ ก จังต	ราง ที่ ส. 04049/ 2508 	31 มค 2561 เหนือสัตริน	เชี่ยงใหม่ เชต 3 สำนักงานเชตโนท์ สึกษาประถมศึกษา เชี่ยงใหม่ เชต 3 พะเมียนหนังสึกส่ง รายสต	เป็นสุรกค เป็นสุรกค พระเมือนเราะโรง พุกโรงเรียนไปสั รภาย เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ เราะ	เรียน งกัด 4049/ว508 น	สอบ เหล่ามีพร ดูเมือ แก่รั การเดือน-ประเอนด์การประ	- ไข่ข้อมูล (31 ¥ )แก เชื่อรัพม่ เขต 3	•12010 €	<b>u</b> a na m	ะสินหรังเยี มงอำนวยการ	คาหลา เร่าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ อุเซ	1 กพ 2561	คลิก ป.เชียงใง รับเหตุนัง	× лаі 3 лабат :	1000 S	וּ	
507 508 ] มีเพล	2561 เนอกสาร เหนิงสือ ก จังต	ราชมาร 1 ส.ส. 04049/ 2508 	31 มค 2561 หม <i>นังสึก</i> รุบ	เชี่ยงใหม่ เชต 3 สำนักงานเขตรีนท์ สึกษาประถมลึกษา เชี่ยงใหม่ เชต 3 พระมียากหนังศึกส่ง รายสะ เก	เป็นสงกต เป็นสงกต หาะเป็ยบบสารโรง ทุกโรงเรียนในสั คระเบียบบสารส์อ สงกะเบียน สามา สามาส์อ สงกะเบียน สามา สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สามาส์อ สงกะเบียน สง	เรียน งกิด พะเทียนเดิ 4049/ว508 น	สอบ ยะติปัตร ยู่มือ แก้ การสึกษาประอมจึกษาเรื่	- ไขว้อมูล (31 ¥ )แก วัยงรับม เพท 3	•)2010_0	ua na m	ะสินหรัพย์	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม ล้านวยการ มุโช้ -	1 กพ 2561 อำนวยการ สพ	คลิก ป เชียงไป วันพฤนิส	Х лий 3 лий 1		) Mui 2	
507 508 ] มีเพล	2561 เเอกสาร 	1000 前 布6 04045/ 2508 	31 มค 2561 หหรังสึดชน	เชี่ยงใหม่ เชต 3 ด้านการแรดกับที่ ดีกษาประถมดีกษา เชี่ยงใหม่ เชต 3 พะเบียนหนังสึกส่ง รายสะ ดด เกร	เป็นสุรักษ เป็นสุรักษ ทุกโรงเรียบในสั พระเบียงหนังร์ อายาะเบ็น สามาร์ (1986) สามาร์ (1986) เราย์ เราย เราย เรา เรา เราย เรา เรา เราย เรา เราย เรา เรา เราย์ เราย เรา เรา เราย เราย	เรียน งกัด พะเบียนเดี 4049/ว508 น © ดับ นเชอพันที เการโรงเรีย	สอบ เหต่มีละ ยู่อื่อ แก้ กระศึกษาประธมส์กษาน์ หารศึกษาประธมส์กษานี้ 	- โรรร้อมูล อิงารัมเห รืองโหม่ เหต 3	tynu ▼)2010 0		ะสินหรังเย่	คาหลา เร่าที่ธุรการกลุ่ม ลำนวยการ มาเช่	1 กพ 2561	คลิก ป เชียงไป วันพฤนิจ	× алі 3 алі 3	2 1000	) And 2	
507 508 ] มีไฟส	2561 เเอกสาร หาวังสือ	ราชมาร 5730015 (พระพ. พะเมือน	31 มค 2561 หารังสัตรณ	เชี่ยงรางมาเขต 3 สำนักงานเขตทันท์ สึกษาประอมสึกษา (ชี่ยงร่างม) เขต 3 พะเมืยาเหน่งสึกส่ง รางเกม เกร	เมลงคล มาระเบียนสารโรง พุทร์ระบริยามัน พุทร์ระบริยามัน พุทร์ระบริยามัน เรียน	เรียน งกัด พะเทียนเด 4049/ว508 น ⊚ ดับ มาแขดพื้นที่ เกาะโรงเรีย เวยการ การกลุ่มลำ	สอบ เหล่าไหร ชุเมือ แก้ริ การสึกษาประอบสึกษาเรื่ หารขักษาประอบสึกษาเรื่ หารขักราช	- ไขว่อมูล ( <u>31 *</u> )แค ใยรไหม่ เขต 3	snau ▼]2010 ]]		ะสิงหรังเย่ (มอำนวยการ	ดาหลา เจ้าที่ธุงการกลุ่ม ล้านวยการ มุไข้	1 กพ 2561	คลิก ป.เซียงใน วัมพฤนิจ	× алі 3 албії :	1 0003	) Mué 2	
507 508 1) ภาพะ	2561 เนื้อกสาร คานังสือ คา จังค	รางสาวร 2508 รางสาวร รางสาวร รางสาวร รางสาวร หลาย พลามีอาย	31 มค 2561 เหนือศึกริน	เชี่ยงใหม่ เชต 3 ด้านการแขดกับที่ ดีกษาประอมดีกษา (ชียงใหม่ เชต 3 พะเมียกหนังศึกส่ง เกม (ก (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก) (ก)	เป็นสิภาค เป็นสิภาค พระเรียบเราะโรง พระเรียบเราะโจ มาแปบน ตาม ตาม ตาม ตาม ตาม ตาม ตาม ตาม ตาม ตาม	เรียน งภัต ทค พะเปปนแก 4049/ว508 น	สอบ ยรติปพร สูยัด แหร้ การสัดษาประณภักษาเร็ หางรุก(รวเรียนในสังภัต นงรุกการ	- ไซชัอมูล (33 •) แต รัยงโหม่ เขต 3	алам <b>т</b> )2010 ()		ะสินหรัชย์	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ ยุระช	1 กพ 2561	คลิก ป.เขียงใน	х лай 3 лай 4 3	1 1 1 1 1 1 1	•	
507 508 1) มีเพล	2561 เอกสาร ค.ป.งสือ 	7.120.13 7.120.13 7.120.13	31 มค 2561 หมรังสือจัน	เชี่ยงใหม่ เชต 3 สำนักงานเชตรีนท์ ศึกษาประอมศึกษา เชี่ยงใหม่ เชต 3 พะเชียนหนังศึกส่ง รายสะ เด	เนตรกด เมาะราช รุกรีรงรัยนในสั หระเวียบสาชร์ รักษ สารแปน สารแสน รักษ สารเป็น สารเป็น รักษ รักษ รักษ สารเป็น รักษ สารเป็น รักษ สารเป็น รักษ สารเป็น รักษ สารเป็น รักษ รักษ รักษ รักษ รักษ รักษ รักษ รักษ	เรียน งภัต ทค ม∈เป้/กบเนื 4049/ว508 บ © สับ มาแบลพ้นที เวยกร กรรกลุ่มสำ แนบใฟส์(	สอบ องร์อับละ ยู่มือ แหร้อับละ ยู่มือ แหรกร้างเรือบนับส่อภัต หมวยการ ด้านี)	- ไปปร้อมูล 21 * แก ใช่งรัพม่ เขต 3	100 • 2016 Anoburu'n	иа ма	รสินหรัชย์ (มอำนวยการ	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม ล้านวยการ มาเข้	1 กห 2561	ຸດຄິກ ປ. ເປັດວ່າ	х лиі 3 лий ў :		>	
507 508 1) สาพะ	2561 muoda o dor	ราวมาร ราวมาร (พระพ. พะเมือน	31 มค 2561 พเช้อส์เคริน	เชียงรางมาเขต 3 สำนักงานเขตทันท์ สึกษาประธมสึกษา (ชียงร่างมาเขต 3 พระเมียนหน่งสึกส่ง รางแอน เกม เม	เปลร์กด เปลร์กด ราช ผู้สารออการโรง พุกรีระเรียนในส์ ราย เรียน เรา	เรียน งกัด 4049/2508 10 € กับ 1128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128กร 128 128 128 128 128 128 128 128 128 128	สอบ เหล่าโหร ชุเมือ นารสึกษาประอบสึกษาเรื การสึกษาประอบสึกษาเรื หาร หาร หาร ภา มายการ สาย) 17.pdf	- ไรรรักรมูล (31 ¥ ) แก รักรรักรม เขต 3	עפרד • 2010 ( אפריינגער • 2010 ( ארטפערער • 2010 ( ארטפערער) ( ארטפערער • 2010 ( ארטפערער) ( ארטפער) ( אר	<u>แส</u> กส	ะสินหรังย์	ดาหลา เจ้าที่ธุงการกลุ่ม อ้านวยการ มุโข้	1 กพ 2561 อำนวยการ สม	คลิก ป.เพียงไร	х лиі 3 лий ў :	2 (000)	A Muid 2	
507 508 1) สาพะ	2561 ในอกสาร 	7 лан 13 7 лан 13 7 хан 13 7 хан 13 7 хан 13	31 มต 2561 พ.ษ.ศิลรณ	เชี่ยงใหม่ เชต 3 สำนักงานเขตทั้นที่ ศึกษาประอมศึกษา (ชี่ยงใหม่ เชต 3 หะหมียนหน้ะศึก 4: เกม (กร (กร (กร (กร (กร)) (กร) (กร) (กร) (ก	เป็นสิงกิด เป็นสิงกิด พระสมัยบริเราจรีเรง พุกรีระงรียนในสั พระสมัยบริโจร์ สามารถใหน่ สามารถใหน่ สามารถใหน่ เป็นสิงคาม สามารถให้สามารถ เราสุมารถ สามารถให้สามารถ เราสุมารถ สามารถให้สามารถ เราสุมารถ สามารถให้สามารถ เราสุมารถ สามารถให้สามารถ เราสุมารถ สามารถ เราสุมารกรารา เราสุมารถ เราสุมารถ เราสุมารถ เราสุมารถ เราสุมารถ เราสุม	เรียน ทค งกัด ที่ด 4049/ว508 บ ⊕ ลับ การโรงส์เ เวยการ การกลุ่มสำ แนบโฟล์( ee File)	สอบ ยนต์ปอง ยู่ถือ แหร้ไปขอมสักราช หารก็กษาประยุมศึกษาเรื่อ เหรือเการ สาพ) 77 pdf เม 336.pdf	- โรรรักมุค เองโหม่ เหต 3	ราคม ▼ [2018 ]] ค่าอธิบายโา โลฟา โลฟา	ме ш	รสินหรัชย์ มมอำนวยการ	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ ยางร่	1 กพ 2561	คลิก ป.เขียงโร ในหญ่มี	× лай 3 лай 1 :	J (000)	A Muid 2	51
507 508 ]) มีเฟส อาจเส	2561 โเอกสาร คามิงสือ	รังสอง 1508 	31 มค 2561 พนังสึกรับ	เชียงใหม่ เชต 3 สำนักงานเชติโมที่ สึกษาประถมสึกษา เชียงใหม่ เชต 3 หะเมียนหนังสึกส่ง รายสะค เค เก เก เก เก เก เก เก เก เก เก เก เก เก	เป็นสุรักษ เป็นสุรักษ จุการีระเรียนในสั พระเป็นหน่างรัง มีรักษ พระเป็นหน่างรัง มากระเรียน จากร	ณีรับม ทล พระเทียบเรื่ 4049/>508 ม ⊕สม ม ⊕สม ) ⊕สม ) ⊕สม ) ⊕ ) ⊕ ) ⊕ ) ⊕ ) ⊕ ) ⊕ ) ⊕ ) ⊕	สอบ เทรด์มิลร ยู่ถือ แกร้ การส์กษาประธมส์กษาเร็ แกร้ การส์กษาประธมส์กษาเร็ แกร้ การส์กษาประธมส์กษาเร็ เรื่อง เมวยการ (ราย) 17 pdf เม.316 pdf o file closen	- เขาม้อมูล (อางาม เขต 3	ราคม ▼]2018 ปี คำอ8มายไร ส่งอริมายไร ส่งประช		ะสิงหราย	ดาหลา เร่าที่ธุรการกลุ่ม ล้านวยการ ∎ารษ์ -	1 กพ 2561	คลิก ป.เชียงไป	× лай 3 лай 3 :		•	315
507 508 ปี มีเพ่ะ	2561 แอกสาร มาปัจจิต จ. ซึ่งท	รางสาร 508 รางสาร รางสาร รางสาร รางสาร รางสาร	31 มต 2561 หนังศึกริน	เชียงใหม่ เชต 3 สำนักงานเขตในที่ๆ ศึกษาประธมศึกษา เชียงใหม่ เชต 3 พะเมียกหนังศึกส่ง เชื่องใหม่ เชต 3 พะเมียกหนังศึกส่ง เกต เกต เกต เกต เกต เกต เกต เกต เกต เกต	เป็นสิภาค าวรี ผู้ส่านวยการโรง รุ่การีระบริยมในสั ราระบริยมประส์ด มายเป็ยน รี (200 มายเป็ยน รี (200 มายเป็ยน รั (200 มายเป็ยน มายเป็ยน รั (200 มายเป็ยน รั (200 มายเปียน รั (200 มายเป็ยน	นั้ริยม ทล มงสถามัน มงสามัน มงสามัน มงสามัน มงสามัน มงสามัน มงสามามัน มงสามัน มงสามาม	สอบ มหลิปพร สูติด การเล็กษาประถมสึกษาเร็ หางรุกโรงเรียนในสิงคัด พระยางร สำนิ) 17.pdf มม 316.pdf 10.file chosen 10.file chosen	- ไรรรักมุล (3. •) แต (3. •) แต (5. •) แต (5. •) แต (5. •) แต (5. •) แต	етем ▼]2010 0 АгоВиле 11 Байа Байа	444 444 444 444 444 444 444 444 444 44	ะสินหราย	ดาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม อำนวยการ	1 nw 2561	คลิก ป.เสียงใน	х лий 3 лий 1 :	0003	•	111
507 508 ] ภาพะ	2561 លោកតាក	71200 19 2508	31 มค 2561 เหน้งสือรับ	เชียงใหม่ เชต 3 สำนักงานเขตกับที่ ศึกษาประอมศึกษา (ชียงใหม่ เชต 3 พะเบียนหนังศึกส่ง รายสะ ค ค ค ค ค ค ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ ๆ	เป็นสิงกิด เป็นสิงกิด ราวรี ผู้สามวยการโรง รุ่งการจะเรียนในสั เหล่ายใน เหล่ายใน เป็นของเป็น เราย เราย เราย เราย เราย เราย เราย เราย	นี้ยาม พล พระเบสบนท์ 4049/5508 400000000000000000000000000000000000	สอบ องร์อับละ ยุติล แหล้ว หมากโรงเรียงเป็นสังค์ต หมายการ สำคิ) 17. pdf เม.316.pdf o file chosen o file chosen o file chosen o file chosen of	- - - - - - - - - - - - - -	ราคม ▼  2010    ค่าอธิมายใจ เล่าอธิมายใจ (ส่วยสิวย () เสย เปาซึม	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ะสินหราย	คาหลา เจ้าที่ธุรการกลุ่ม สำนวยการ มาเข้	1 กพ 2561	คลิก ป.เชื่อรู้ไ	х лий 3 лий 4 :		+	31

#### กดเลือกส่งโรงเรียน จะปรากฏหน้าจอดังกล่าว

AMSS++ ×			800
← → C () 192.168.1.93/amssplus/index.php?option=book&tas	=main/send_2&id=17102&index=1		<b>☆</b> :
III Apps G สำนักงานประกันสังคม - 🕒 งานราชการ 2560 เปิดสุด 🂾 ระบบสำนัก	រភេះគឺពារទេច 🗅 AMSS++ 📥 SMART-OBEC 🗅 New	Tab 💪 สพป.ชม.3 - สันหาส้วย G 🖬 Facebook - เข้าสระบบท 🛸 iLoveF	DFIOnline PDF โ1 สพปะชิมงใหม่ 3
מענוזכנוד פרואניווענשמאעיווי פרואנאי	การของเหม เขต จ		
รับส่งหนังสือราชการ			วับพอนัสบดีที่ 1 อนอาพันธ์ 2561
รายกรุณสก พบริสอรย พบริสอสร สิงพบริสอราชกรุ ชุมอ			
	ส่งหนังสือราชก	125	
05010501501	1510		
nim neis m			
	<ul> <li>กลุ่มอานวยการ</li> </ul>		
	กลุ่มบรหารการเงนและสนทรพย		
	กลุ่มนี้เป็นประกัดการสัดพว		
	กลุ่มปริหารงาบบุคคล		
9	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล		
	🔍 เอกขน		
	🍚 หน่วยตรวจสอบภายใน		
	🔍 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา		
	🔍 งานคุรุสภา		
	🔍 ปิดใช้งานด้วเลือกนี้		
	🔍 เลือกสถานศึกษา		
ระดับความสำคั	🥒 🔍 ปกติ 🔍 ด่วน 🤍 ด่วนมาก 🔍 ด่วนที่สุด		
ความส	เ ⊛ ไม่ลับ ◯ ล้บ		
เลยที่หนัง/	ที่ศธ 04049/ว508 ลงวันที่ 31	1 🔻 มกราคม 🔻 2018	
6	ทดสอบ		
เนื้อหาโดยส			
	ไฟล์แบบ	คำอธิบายไฟล์	
ไฟล์แนบ			
ไฟล์แนบ	2		
ไฟล์แบบ	3		
ไฟล์แนน			
Twount			
	ดกลง กลับไปทะเบียนห	หนังสือส่ง	
			*

กดเลือกสถานศึกษา>>เลือกโรงเรียนในสังกัดที่ต้องการจัดส่งหนังสือ



กรอกเนื้อหาโดยสรุป>>ให้ จนท.ตรวจเซ็คไฟล์ที่แนบ โดยสามารถคลิกเข้าดูได้อีกครั้งหนึ่ง >> ตกลง ไฟล์เอกสารราชการทั้งหมด จะจัดส่งไปยังโรงเรียนในสังกัดที่เลือกไว้ตั้งแต่ต้น

หมายเหตุ สามารถกดเลือกไฟล์ได้ จำนวน ๕ ไฟล์ต่อครั้ง ในกรณีที่เอกสารแนบมีจำนวนมากกว่า ให้ จนท. ปฏิบัติ ดังนี้

๑.หน้าหลักของเมนู>>บริหารงานทั่วไป>>รับส่งหนังสือราชการ>>ส่งหนังสือราชการ



จะปรากฏหน้าจอดังนี้>> กรอกข้อความให้ครบถ้วน>> กดเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งเพิ่มเติม>>ตกลง

AMSS++ ×								810	
← → C (1) 192.168.1.93/amssplus/?option=book8	ktask=main/send	&index=1							☆ :
🗰 Apps 🔓 สำนักงานประกันสังคม - 🤇 🛅 งานราชการ 2560 เปิดสอ	🗋 ระบบสำนักงาน	เล็กทรอดี 🗋 AMSS+	+ 👍 SMART-OBEC	🗋 New Tab	G สพป.ชม.3 - ล้นหาด้าย G	🕈 Facebook - เข้าสู่ระบบเ	🗣 iLovePDF   Online PDF	🗋 สพป.เชียงใหม่ 3	
รับส่งหนังสือราชการ								วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาม	พันธ์ 2561 🔺
รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ	คู่มือ								
			ส่งหมัง	สือราชการ					
	กรณาระบรายละเลื	11A	атиа	WE 3 1 E 11 1 3					
	ຈາກ	<ul> <li>กลุ่มอำนวยการ</li> <li>กลุ่มบริหารการเงื</li> <li>กลุ่มนเร็พกรการเง</li> <li>กลุ่มส่งเธียนการ</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุ</li> <li>กลุ่มบริหารงานบุ</li> <li>กลุ่มบริเทศ ติดตา</li> <li>เอกชน</li> <li>พบ่วยตรวจสอบภ</li> <li>ฐนย์เทคโนโลยีส</li> <li>งานคูรุสภา</li> </ul>	นและสินทรัพย์ แผน เดการศึกษา ลดล ม และประเมินผล ายใน ารสนเทศเพื่อการศึกษ	n					
	ถึง	<ul> <li>ปิดใช้งานดัวเลือก</li> <li>เลือกสถานศึกษา</li> </ul>	น์						- 1
	ระดับความสำคัญ	🖲 ปกติ 🔍 ด่วน 🤇	) ด่วนมาก 🔍 ด่วนที่ส	(A					
	ความลับ	● ไม่ลับ ◯ ลับ							
	เลขทิทนิงสอ	ทั	ลงวั	นที่ 31 ▼	มกราคม 🔻 2018 🗄				
	ເຮືອນ								
	เนื้อหาโดยสรุป								- 1
		แนบไฟล์(ถ้ามี	)		ค่าอธิบายไร	ฟล์			- 1
	ไฟล์แนบ 1	Choose File No fi	le chosen						
	ไฟล์แนบ 2	Choose File No fi	le chosen						
	ไฟล์แนบ 3	Choose File No fi	le chosen	[					
	ไฟล์แนบ 4	Choose File No fi	le chosen						
	ไฟล์แนบ 5	Choose File No fi	le chosen						
		เฉพาะไ	wlaídoc, docx, pdf, :	kls, xlsx, gif, j	pg, zip, rar เท่านั้น				
			ดกลง	Reset					- 1

#### กระบวนงานและขั้นตอนการปฏิบัติ ๑.๑ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ ๑.๑.๑ งานรับหนังสือราชการ

- (๑) เจ้าหน้าที่รับหนังสือราชการ รับงานทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ/เอกสาร
  - กรณีไม่ถูกต้อง ส่งคืนเจ้าของหน่วยงาน

 กรณีถูกต้อง นำเสนอเพื่อดำเนินการโดยเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-<u>กรณีเป็นหนังสือลับ</u> นายทะเบียนหนังสือลับ ลงทะเบียนรับหนังสือแล้วนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เจ้าหน้าที่ธุรการ บันทึกคำสั่งออกเลข
 ส่งเรื่องให้ โรงเรียนที่ต้องรับหนังสือ

คู่มือการขอใช้ห้องประชุม ในระบบ AMSS++ และคู่มือการใช้งานระบบเครื่องเสียง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ และแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนใน การปฏิบัติงาน รายละเอียดงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้วยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจถึงขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อปฏิบัติในการใช้งานห้องประชุม	តា
วิธีการจองห้องประชุมด้วยระบบ AMSS++ :	ଜ
คู่มือการใช้งานเครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่างๆ ห้องประชุมไร่ส้ม (ชั้น ๒)	ର୍ଯ
คู่มือการใช้อุปกรณ์ห้องประชุมอิงดอย (ชั้น ๔)	୭๙
การใช้อุปกรณ์ห้องประชุมเคียงคีรี (ห้องประชุมใหญ่)	ଜାତ

#### ข้อปฏิบัติในการใช้งานห้องประชุม สพป.เชียงใหม่ เขต ๓

#### ผู้ขอรับบริการห้องประชุมให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจองห้องประชุมด้วยระบบ AMSS++ ตามกระบวนการขั้นตอน

 ๒. หลังจากได้รับการยืนยันการจองห้องประชุมจากกลุ่มอำนวยการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ ดำเนินการต่อดังนี้

๒.๑ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมต้องจัดเตรียมห้องประชุมเองประกอบไปด้วยการจัดโต๊ะ เกาอี้ และอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับการประชุมนั้นๆ และนำอุปกรณ์นำเสนอ เช่น notebook ปลั๊กไฟ ฯลฯ มา ด้วยตนเองก่อนหน้าการประชุม ๑ วัน

 ๒.๒ กรณีผู้ขอรับบริการห้องประชุมจะใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ให้ศึกษาจากคู่มือการใช้งานอุปกรณ์เครืองเสียงของแต่ละห้องประชุม หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ เพิ่มเติม ให้ติดต่อประสานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดเตรียม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไมค์ สายสัญญาณสำหรับใช้นำเสนอ ฯลฯ ก่อน ๑ วันทำการ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ รองรับ และทดสอบระบบ

๒.๓ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุม**ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดูและระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์** อื่นๆ ตลอดเวลาการใช้งาน อย่างน้อย ๑ คน

๒.๔ กรณีเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ติดงานราชการ หรืองานนอกสถานที่อื่น หรือวันหยุดราชการ ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในวันติดตั้งระบบได้ หรือวันที่ มีการใช้ห้องประชุมดังกล่าวได้ ให้ผู้ขอรับบริการห้องประชุมจัดตัวแทนมาศึกษาการติดตั้งระบบเพิ่มเติม และการ ควบคุมระบบ **ก่อน ๑ วัน** 

๓. ผู้ขอรับบริการห้องประชุมต้องไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างภายในห้องประชุม หากมีความ จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในห้องประชุม ต้องแจ้งกลุ่มอำนวยการก่อน หลังจากได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการต่อ

๔. การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ควรใช้ด้วยความระมัดระวังหากมีปัญหา ขัดข้องโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หากมีอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย ผู้ขอรับบริการ ห้องประชุมต้องรับผิดชอบของที่ชำรุดหรือสูญหายนั้น

## วิธีการจองห้องประชุมด้วยระบบ AMSS++ : ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

- ๑. เข้าระบบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน หน้าเว็บ http://e-officeamss.cmarea3.go.th/amssplus63/

๒. เลือกหัวข้อเมนู บริหารงานทั่วไป แล้วเลือก จองห้องประชุม



## ๓. เลือกคำสั่ง จองห้องประชุม



## ๔. เลือกจองห้องประชุม

□ ←	AMSS++ → C ▲	Not secure	× +	ss.cmarea3.g	po.th/amssplus63/?op	tion = meeting&task = main/meeting				,	10 50	1	-
A	MSS++ ahı	นักงานเง โดยชาติ เช	ขดพื้นที่ก comminist	ารศึกษ <sub>ั</sub>	าประกมศึกษ <sub>ั</sub>	าเชียงใหม่ เฮล 3	q	ម្រី : DCT) តាំងតារីរ	แกรศึกษาทางไกล	เทคโนโลยีสารสนเ	ияшаетт	เรลือสาร รับพรที	14 Surnau 2
	ารองห้องประๆม	404004032	fn fno			พระเป็นบายหมือหมือรูประบบ เหม้าหา contineu (สมอรรมระสมสมระยะสมระยะสมระยะสมระยะสมระยะ)			ทุกห้องประช	ប្រ			เลือก
	รับประทุม	ตั้งแต่เวลา	วันสิ้นสุด	ถึงวลา	ห้องประชุม	วัตถุประเทศ	จำนวนผู้ ประชุม	อื่น ๆ	វៀងD1	วันเวลาจอง	ลบ	ទបុរ៉េគឺ	หมายเหตุ
	11 NU 2566	12.00 %.		16.00 ti.	ห้องประชุมอิเตอบ ขั้น 4 (ความจุ 51-100 ที่ นั่ง)	เหนือเงโองก่องของคองรายการพูบร้านหา เรา เพียงใหม่ เพล 3	5 RU		(CT) ส่งเสริมการ ศึกษาหาง ไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	15 WU 2565 09:31:24 14	×	~	
	12 NU 2566	6.00 u.		12.00 ti.	ห้องประชุมอิงคอบ ขั้น 4 (ความรุ 51-100 ที่ นั่ง	ถ้าเวทสดดหราวการรูปตำแหก เรา เชื่อเป็นฝ่างด 3	10 Att		(CT) ส่งเสริมการ ศึกษาหาง ไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	15 WU 2565 09:32:04 14	×	*	
	9 mm 2566	12.00 14.		16.00 ti.	ห้องประชุมอิงตอบ ขั้น 4 (ความๆ 51-100 ที่ นั่ง)	เ เหรือแล้อเล่าองออกสรายการดูบร้านกา เรา เชื่อเงื่อนไ เพ. 3	5 ML		(ICT) ส่งเสริมการ ศึกษาหาง ไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	15 WU 2565 09:32:57 14	×	*	
	10 MM 2566	6.00 14.		12.00 11.	ห้องประชุมอิงหอบ ขึ้น 4 (ความๆ 51-100 พื่ นั้ง)	ต่างกระสดราชการคุดกันมา เรา เดียงใหม่ เพท 3	10 MLL		(ICT) ส่งเสริมการ ศึกษาหาง ไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	15 WU 2565 09:33:31 14.	×	•	

🛩 หมายถึง อนุมัติให้ใช่ห้องประชุม 🗙 หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช่ห้องประชุม

๕. เมื่อคลิกจองห้องประชุมด้านล่าง จะปรากฏภาพดังรูป แล้วผู้ขอใช้ห้องประชุม บันทึกการจองห้อง ประชุม โดยเลือกห้องประชุม วันที่เริ่มต้นขอใช้ วันสิ้นสุดการใช้ห้องประชุม ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม อื่นๆ (ถ้ามี) แล้วบันทึก ตกลง เป็นการ เสร็จสิ้นการจองห้องประชุม

มมายของ จะสองไขรประสูม มีสายของประชุม มีสายของประชุม มีสายใหญ่สาย ร้องเริ่มเล่า 2002    มีสายเราะสุม มีสาย	hare an experiment of the second s			
iffentionborgu     iffentionborgu       ParificiantAndore     Image: State 1 and 2 and	สารระบบ ของหองบระกุม สูมอ		าองห้องประชม	
arme dourstu	ເລືອກກ້ອນປະຊານ ໃນເຮັ້ນແກ່ປະຈັບທ ຈີນເກີນແລະການ ອິນແລະການ ອິນແລະການ ອິນແລະການ ອິນແລະການ ອິນແລະການ ອິນແລະການ	Iden         v           (a. V) (4 V) (202)         (a. V) (4 V) (202)           (b00 U, v)         (a. V) (4 V) (202)           (b00 U, v)         (a. V) (4 V) (202)           (a. V) (4 V) (202)         (a. V) (4 V) (202)           (b00 U, v)         (a. V) (4 V) (202)           (a. V) (4 V) (202)         (a. V) (4 V) (202)           (b00 U, v)         (a. V) (4 V) (202)           (a. V) (4 V) (202)         (a. V) (4 V) (202)           (b00 U, v)         (a. V) (4 V) (202)           (a. V) (4 V) (202)         (a. V) (4 V) (202)           (b) (4 V) (4		
			(คราคง) (ชีอนาสัน	

๖. หลังจากจองห้องประชุม แล้วให้ตรวจเช็คว่าได้รับการยืนยันการจองห้องประชุมผ่านแล้ว
 หรือไม่ กรณีผ่านแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป กรณีที่ไม่ผ่านให้ติดต่อกลุ่มอำนวยการต่อไป

เล็ก ตั้งค่าระบบ	เ จองร้องประ จองร้องประจ อนุญาตให้ให้ ปฏิทีนการให้	ານ ເນ ເນືອດປະຊານ ເນືອດປະຊານ			<กมในมา <รามไท่อน (อะไอ)(อะ	ส่วนของจ้าหน้าที่ อนันมา ⊲อนัชม เอเตเอเลเสมสมสายและเหลาและเอเตเลเล							
Tudrequ	สีเหลือกา	tidupe	ซีเรอก	upsrlmak	Incluse of	ຈຳນວນຜູ້ ປາຂາງນ	đu 1	(jaos	รับเวลาของ	อนุญาต	คนอกรโครอสัมม์ไขาวสิน⊡ สุขาญาต	หมาะเหตุ	intr introf
nu 2566	12.00 %		16.00 tu	ห้องประชุมอิงคอบ ชิ้น & (ความชุ 51- 100 ที่นั่ง)	เครียนหรือเล่ายพรดสตรายการศูษทำมหา เรา เพียงไหม่ เพด 3	5 AU		1071 สมสรินการศึกษาทางไกล เทพในไดอีตารตนเทศและการ ตั้งสาร	15 WU 2565 09:3124 14	~	າອຸ່ມສາວບໍລູກສາະ ສະເປ ໝ3		লিখেন চাইচাৰ
nu 2568	6.00 14.		12.00 tu	ห้องประชุมอิเคอบ ชิ้น & (ความชุ 51- 100 ที่นั่ง)	ถ่ายพอดดดรายการศูกค้ามสา เรา เชียงไหม่ เพด 3	10 ML		1071 อันสรีมการศึกษาทางไกล เทพในโลอีตารตนมหมดะการ ตั้งสาร	15 MU 2565 09:32:04 14	~	າອຸ່ມສາວບັຊຸດສາະ ສະເປ ເພ		Rich with
M 2566	12.00 ti		16.00 tu	ฟองประชุมอิงคอบ ชิ้น 4 (ความชุ 5)- 100 ที่นัด	งหรือแฟองอ่ายพอสตรายการรูปทำแทก เรา เพียงไหม่ เพล 3	5 ALL		1071 ต่อสรีบการศึกษาทางไกล เทคโนโลอีตารตนเทศและการ ตั้งสาร	15 WD 2565 09:32:57 tu	~	າອຸ່ມສາວບັຊຸດສາະ ສະປ ເພ		নির্দেশ আগে
AM 2566	6.00 ti.		12.00 W	ฟอฟระชุมอิงคอบ ชั้น & เความชุ 51- 100 ที่นั่ย	สายพอสสตรายการพูบจำนงกา เรา เจียงใหม่ เพท 3	10 ML		ICT) ส่งสรีมการศึกษาทางไกล เทคโนโลอีสารสนะทศและการ สื่อสาร	15 NO 2565 09:33:31 N		າອຸ່ມສາວບໍລູກສາຈ ສາເປ ເນລ		Rich with
ระ อนุมัทโรโซฟฟอ	enterdin 🗙 eent	ายถึง ไม่อนุมัทัง	าที่เข้าใจข่าวๆ										

คู่มือการใช้งานเครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่างๆ ห้องประชุมไร่ส้ม (ชั้น ๒)

เปิดเบรกเกอร์การใช้งานขึ้น



หมายเหตุ หลังจากใช้งานเสร็จให้ปิดเบรกเกอร์ทุกตัวก่อนออกจากห้อง

ษ. กรณีจะใช้โปรเจคเตอร์ ให้เปิดโปรเจคเตอร์ด้วยรีโมทคอนโทรล





#### ๓. เสียบปลั๊กเครื่องเสียง และปลั๊กระบบทีวี น้ำพุ และกล้องคอนเฟอเรนซ์

หมายเหตุ ๑. กรณีไม่ใช้ระบบทีวี น้ำพุ และกล้องคอนเฟอเรนซ์ไม่ต้องเสียบปลั๊กไฟสีดำ ๒. หลังจากใช้งานเสร็จให้ถอดปลั๊กทุกตัวก่อนออกจากห้อง

#### ๔. กรณีที่จะใช้งานคอมให้เปิดคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน





๙. กรณีที่จะใช้เครื่องคอมส่วนตัว (โน๊ตบุ๊ค) ให้น้ำมาต่อกับสาย HDMI ที่อยู่บนโต๊ะได้

๖. หลักจากนั้นให้เลือกเปิดการนำเสนอที่สวิตซ์ (SELECT) หรือรีโมทคอนโทรล โดยเลือกดังนี้

๖.๑ IN๑ = สายสัญญาณเข้าจากคอมพิวเตอร์ PC

๖.๒ IN๒= สายสัญญาณเข้าจากเครื่องต่อเพิ่มเติม (โน๊ตบุ๊ค)



๖.๓ กดตัวเลขสลับการใช้งานที่รีโมทคอนโทรล



๖.๔ สัญญาณไฟจะขึ้นบอกสถาน ดังนี้



๗. เปิดระบบเครื่องเสียงที่พาวเวอร์มิกซ์



๗.๑ กดปุ่มเปิดจากข้างหลังเครื่อง



หมายเหตุ กดปิดทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ ก่อนลงเบรกเกอร์

#### ๓. กดเปิดไมค์เพื่อใช้งาน



#### หมายเหตุ กดปิดทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ ก่อนลงเบรกเกอร์

๘.๑ ไมค์ตั้งโต๊ะเป็นไมค์ไวเลส ระบบไมค์จะใช้ถ่าน AA สำหรับการเชื่อมต่อสัญญาณ ผู้ใช้งานจะต้อง จัดเตรียมถ่านสำหรับการใช้งานมาเอง ไมค์มีทั้งหมด ๘ ตัว ใช้ถ่านตัวละ ๒ ก่อน (ถ่านควรเป็นถ่านอัลคาไลน์) \*\* ทั้งนี้สามารถใช้ไมค์ได้ตามความต้องการ ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง ๘ ตัว



#### ๘.๒ วิธีการใส่ถ่าน

๑. เปิดฝาใต้ฐานไมค์



๒. นำถ่าน AA อัลคาไลน์ใส่ตามขั้ว + / - ให้ถูกต้อง





m. กดที่หน้าจอสัมผัสค้างไว้ ครั้งแรก คือเปิด กดค้างไว้อีกครั้งคือปิด





๔. กดแล้วปล่อย ระยะ ๑ วินาที สังเกตจะมีไฟขึ้นที่หัวไมค์ แสดงว่าพร้อมใช้งาน พูดคุยได้

๕. ถ้าไม่ได้พูด กดแล้วปล่อย ระยะ ๑ วินาที เพื่อ MUTE ไมค์ เพื่อหยุดการใช้งาน สังเกตุ จากตัวหนังสือขึ้นที่หน้าจอ และไฟที่หัวไมค์จะไม่ติด



#### ๙. การเพิ่มเสียง ลงเสียง ต่างๆ

๙.๑ การเพิ่มเสียง และลดเสียงต่างๆ ให้ทำดังต่อไปนี้



ช่องที่ ๑ เสียงเข้าไมค์ ให้ทำการสไลด์ขึ้น คือการเพิ่มเสียง สไลด์ลงคือการลดเสียง กรณีถ้า มีเสียงหวีดของลำโพง ให้ทำการสไลค์ลงเพื่อลงเสียง

ช่องที่ ๒ เสียงเข้าระบบคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ / คอมพิวเตอร์โน้ตบุค ให้ทำการสไลด์ขึ้น คือ การเพิ่มเสียง สไลค์ลงคือการลดเสียง (กรณีใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุค ให้ทำการปรับเสียงสัญญาณ ออกโน๊ตบุคให้เป็นเสียงสัญญาณออก แบบ HDMI)

ช่อง MON๑ ระบบเสียงเข้าของการประชุมออนไลน์ สไลด์ขึ้น คือการเพิ่มเสียง สไลด์ลงคือ การลดเสียง

ช่อง MONO คือช่องสำหรับเปิดเสียงในห้องประชุมภาพรวมทั้งหมด (ไม่ควรปรับ ควรตั้งให้อยู่ในระบบที่ตั้งไว้)

หมายเหตุ หลังจากใช้งานเสร็จให้ลงสไลด์ทุกตัว ก่อนปิดสวิตซ์เครื่อง

#### ๑๐. การใช้งานกล้องคอนเฟอเรนซ์

๑୦.๑ เสียบปลั๊กระบบโทรทัศน์, น้ำพุ, และกล้องคอนเฟอเรนซ์



๑๐.๒ กดเปิดเครื่องด้วยรีโมท





๑๐.๓ สามารถเลือกซูมกล้อง และปรับกล้องไปตำแหน่งที่ต้องการได้ด้วยรีโมทคอนโทรล

หมายเหตุ หากผู้ใช้งานติดปัญหาเรื่องใดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## คู่มือการใช้อุปกรณ์ห้องประชุมอิงดอย (ชั้น ๔)

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเปิดทีวีรับสัญญาณภาพ

๑.๑เสียบปลั๊กโทรทัศน์นำเสนอทุกเครื่อง จำนวน ๔ จุด



หมายเหตุ เมื่อใช้งานเสร็จให้ถอดปลั๊กไฟ ห้ามเสียบทิ้งไว้เด็ดขาด

#### ขั้นตอนที่ ๒ การเปิด ปิดระบบไฟ ควบคุมหน้าเวที

๒.๑ เปิดระบบไฟ LED ๒.๒ เปิดปลั๊กไฟบนเวที



หมายเหตุ หลังจากใช้งานเสร็จให้ปิดเบรกเกอร์ ห้ามเปิดทิ้งไว้โดยเด็ดขาด

#### ขั้นตอนที่ ๓ เปิดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์หน้าเวที

๓.๑ เปิดเบรกเกอร์ ขึ้นก่อนใช้งาน (หลังจากใช้งานเสร็จให้นำเบรกเกอร์ลงเพื่อปิดระบบทุกครั้ง)
 ๓.๒ กดสวิต์ซไฟเพื่อเลื่อนจอโปรเจคเตอร์ลง (ให้จอโปรเจคเตอร์อยู่ขนานกับขอบเวที ห้ามปล่อยให้จอ
 เลื่อนลงเองจนสุด) เมื่อจอโปรเจคเตอร์อยู่ในจุดที่กำหนดแล้ว กดสวิต์ซให้อยู่กึ่งกลาง





(ให้จอโปรเจคเตอร์อยู่ขนานกับขอบเวที ห้ามปล่อยให้จอเลื่อนลงเองจนสุด)



<sub>๓.๓</sub> กดเปิดโปรเจคเตอร์โดยรีโมท

หมายเหตุ ช่วงพักยาว ไม่ได้ใช้การนำเสนอให้ปิดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เพื่อเป็นการประหยัดหลอดเครื่อง ฉายโปรเจคเตอร์ เพื่อให้เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ได้มีอายุการใช้งานได้ยาวนานขึ้น

## ขั้นตอนที่ ๔ การต่อเครื่องโน๊ตบุ๊คเพื่อใช้งานนำเสนอ

หลังจากที่ทำการเสียบไฟโทรทัศน์ และเปิดโปรเจคเตอร์แล้ว ให้ทำการต่อสายสัญญาณ HDMI เข้ากับ โน๊ตบุ๊คที่ใช้งาน ซึ่งระบบเสียงจะออกไปพร้อมกับระบบสัญญาณ HDMI



ขั้นตอนที่ ๕. การเปิดระบบเครื่องเสียงและระบบสวิตซ์ควบคุมการนำเสนอ

๕.๑ เสียบปลั๊กไฟให้แน่น (ข้อควรระวังเวลาเสียบปลั๊กแล้วไม่ควรให้สายไฟหลุดเด็ดขาด)



๕๒ เปิดสวิตซ์อุปกรณ์ต่อพวงเครื่องเสียงและอุปกรณ์สวิตซ์เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ต่างๆ (<mark>หลังจากใช้งานเสร็จให้กด</mark> ปิ<mark>ดทุกครั้ง)</mark>



ขั้นตอนที่ ๖ การปรับระดับเสียงจากมิคควบคุม ดังนี้

๖.๑ เปิดสวิตซ์เครื่องมิคควบคุมจากด้านหลังมิค (ปิดสวิซต์ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ)





๖.๒ ช่องที่ ๑ ปรับระดับเสียงไมค์ และเครื่องเสียง ดังนี้

ช่องสัญญาณที่ 2 ปรับเสียงไมค์ตั้งโต๊ะแบบสาย ให้เลื่อนปุ่มขึ้นเพื่อเพิ่มความดังหรือเลื่อนลงเพื่อลดความดัง ช่องสัญญาณที่ 3 ปรับเสียงไมค์ลอย ให้เลื่อนปุ่มขึ้นเพื่อเพิ่มความดังหรือเลื่อนลงเพื่อลดความดัง ช่องสัญญาณที่ 4 ปรับเสียงไมค์ตั้งโต๊ะไวเลส ให้เลื่อนปุ่มขึ้นเพื่อเพิ่มความดังหรือเลื่อนลงเพื่อลดความดัง ช่องสัญญาณที่ 7/8 ปรับเสียงเพลงจากโน๊ตบุคนำเสนองาน

กรณีใช้ไมค์ตั้งโต๊ะเป็นไมค์ไวเลส ระบบไมค์จะต้องใช้ถ่าน AA สำหรับการเชื่อมต่อสัญญาณ ผู้ใช้งานจะต้องจัดเตรียมถ่าน สำหรับการใช้งานมาเอง ซึ่งไมค์มีทั้งหมด 8 ตัว ใช้ถ่านตัวละ 2 ก่อน **(ถ่านควรเป็นถ่านอัลคาไลน์) \*\*ทั้งนี้สามารถใช้ไมค์ได้ตาม** ความต้องการ ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง 8 ตัว

ช่องสัญญาณที่ 5/6 ปรับเสียง เสียงสัญญาณเข้าจากโน๊ตบุ๊คที่เชื่อมต่อกับระบบโปรเจคเตอร์/โทรทัศน์ ให้เลื่อนปุ่มขึ้น เพื่อเพิ่มความดังหรือเลื่อนลงเพื่อลดความดัง

ช่องสัญญาณที่ stereo เป็นช่องปรับสัญญาณความดังทั้งหมด ให้ปรับอยู่ในระดับที่ตั้งไว้เท่านั้น ปุ่มสัญญาณ NO กรณีไม่ใช้งานให้กดปิด (จะไม่มีไฟ) กรณีใช้งานให้กดเปิด (จะมีไฟ)

ขั้นตอนที่ ๗ เปิดสวิตซ์ เครื่องขยายเสียง (ให้ปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ)



## ขั้นตอนที่ ๘ การใช้ ไมค์ตั้งโต๊ะแบบสาย



๘.๑ เปิดสวิตซ์เครื่องไมค์ตั้งโต๊ะแบบสายเพื่อใช้งาน (ปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ)

๘.๒ กดสวิตซ์เพื่อเปิดไมค์ใช้งาน (มีสัญญาณไฟขึ้นแสดงว่าเปิดไมค์) กรณีไม่ใช้ไมค์ให้กดสวิตซ์เพื่อปิด



ไมค์

#### ขั้นตอนที่ ๙ การใช้ไมค์ลอย

๙.๑ เปิดสวิตซ์ไมค์ลอยเพื่อใช้งาน (ปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ)

๙.๒ ระบบไมค์ลอยจะใช้ถ่าน AA สำหรับการเชื่อมต่อสัญญาณ ผู้ใช้งานจะต้องจัดเตรียมถ่านสำหรับการ ใช้งานมาเอง ซึ่งไมค์มีทั้งหมด 8 ตัว ใช้ถ่านตัวละ 2 ก่อน **(ถ่านควรเป็นถ่านอัลคาไลน์)** \*\*ทั้งนี้สามารถใช้ไมค์ได้ ตามความต้องการ ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง ๔ ตัว



## ขั้นตอนที่ ๑๐ การใช้ไมค์ตั้งโต๊ะแบบไวเลส

๑୦.๑ เปิดเครื่องรับสัญญาณไมค์ตั้งโต๊ะไวเลส



๑๐.๒ วิธีการใส่ถ่าน

๑. เปิดฝาใต้ฐานไมค์



๒. นำถ่าน AA อัลคาไลน์ใส่ตามขั้ว + / - ให้ถูกต้อง



๓. กดที่หน้าจอสัมผัสค้างไว้ ครั้งแรก คือเปิด กดค้างไว้อีกครั้งคือปิด





๔. กดแล้วปล่อย ระยะ ๑ วินาที สังเกตจะมีไฟขึ้นที่หัวไมค์ แสดงว่าพร้อมใช้งาน



๕. ถ้าไม่ได้พูด กดแล้วปล่อย ระยะ ๑ วินาที MUTE ไมค์ เพื่อหยุดการใช้งาน สังเกตจาก ตัวหนังสือขึ้นที่หน้าจอ และไฟที่หัวไมค์จะไม่ติด



ไมค์ตั้งโต๊ะเป็นไมค์ไวเลส ระบบไมค์จะใช้ถ่าน AA สำหรับการเชื่อมต่อสัญญาณ ผู้ใช้งานจะต้อง จัดเตรียมถ่านสำหรับการใช้งานมาเอง ไมค์มีทั้งหมด ๘ ตัว ใช้ถ่านตัวละ 2 ก่อน **(ถ่านควรเป็นถ่านอัล** คาไลน์) ) \*\*ทั้งนี้สามารถใช้ไมค์ได้ตามความต้องการ ไม่จำเป็นต้องใช้ครบทั้ง ๘ ตัว



## การใช้อุปกรณ์ห้องประชุมเคียงคีรี (ห้องประชุมใหญ่)

ด้วยห้องประชุมเคียงคีรี มีระบบเครื่องเสียงที่เป็นชุดใหญ่ และชุดสำรอง (ชุดเล็ก) ซึ่งไม่ได้จัดตั้ง ไว้ถาวร ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมหากมีความประสงค์จะใช้ระบบเครื่องเสียง หลังจากที่ได้รับการอนุมัติการใช้ ห้องประชุมในระบบแล้ว ให้ติดต่อขอใช้งานชุดเครื่องเสียงจากกลุ่มอำนวยการ และแจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้นำเสนอ ฯลฯ **ก่อน ๑ วันทำการ** พร้อมทดสอบระบบ

ทั้งนี้ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องมีเจ้าหน้าที่ช่วยในการติดตั้งระบบเครื่องเสียงด้วยอย่างน้อย ๑
 คน และต้องดำเนินการติดตั้งก่อนวันใช้งาน ๑ วัน

- ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดูและระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ
 ตลอดเวลาการใช้งาน อย่างน้อย ๑ คน

 - กรณีเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ติดงาน ราชการ หรืองานนอกสถานที่อื่น หรือวันหยุดราชการ ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในวันติดตั้งระบบได้ หรือวันที่มีการ ใช้ห้องประชุมดังกล่าวได้ ให้ผู้ขอรับบริการห้องประชุมจัดตัวแทนมาศึกษาการติดตั้งระบบเพิ่มเติม และการ ควบคุมระบบ ก่อน ๑ วัน

- ผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องเตรียมถ่านสำหรับไมค์ลอย ดังนี้

กรณีใช้้เครื่องเสียงชุดใหญ่ใช้ถ่าน AA (ควรเป็นถ่านอัลคาไลน์) จำนวน ๘ ก่อนต่อไมค์ ๔ ตัว



กรณีใช้เครื่องเสียงชุดเล็กใช้ถ่านกระดุม (ถ่านถัง) จำนวน ๒ ก่อน ต่อไมค์ ๒ ตัว



สามารถใช้งานได้ ๔ ชั่วโมงต่อครั้ง หากมีการประชุมหลายชั่วโมงควรมีถ่านสำรองไว้ ตลอดการใช้งาน

## ชุดอุปกรณ์เครื่องเสียงห้องประชุมเคียงคีรี (ห้องประชุมใหญ่)

๑. มิกเซอร์ (Audio Mixer) ๒๔ Channel (จำนวน ๑ เครื่อง)



๒. ไมค์ลอยไร้สายแบบถือ ๔ ไมค์ (จำนวน ๑ ชุด)



๓. ลำโพงอเนกประสงค์ โพงมอนิเตอร์ (๒ ตัว)



๙. ชุดลำโพงคอลัมน์ Active Column ( ๓ ชุด)



## คู่มือการโหลดคลิปฟุตเทจกิจกรรมโรงเรียน

1. เข้าเว็บไซต์อัปโหลดคลิป <u>https://sites.google.com/cmarea3.go.th/pr-cma3/</u>

X Nation	+		-	0
	สิงคโหลดคลิปฟูตแทอกิจกรรมโรงเรี ประชาสัมพันอโรงเรียนในสังกัด สพป.เอียงไหม่ เยด 3 ร่วมส่งคลิปฟุตเทล กิจกรรมโรงเรียนความยาวไม่เกิด 30 อน่าไปสัดต่อภาพรวมกิจกรรมในสำนักงานเขตตื้นที่การศึกษาประถมสึกษาเมืองไหม่ เอด 3 ต่อไป	EUL Junn eienäd	¢ G	0
	เลือกโรงเรียนในอ่าเขียงดาว	~		
	เลือกโรงเรียนในอ่าฝาง	~		
	เลือกโรงเรียนในอ่าแม่อาย	~		
0	เลือกโรงเรียนในอ่าเวียงแหง	~		

2. เลือกโรงเรียนตามอำเภอของแต่ละโรงเรียน

3 อิเคโพลดดอีปปลเพลจีกละคนโคงเสีย	-
🔘 ิยกมเนยสมยยกต้อเนอแววทเวอเวล	u
ประชาสมพันธโรงเรียนในสังกัด สพป.เอียงใหม่ เชค 3 ร่วมส่งคลิปฟุตเทล กิจกรรมโรงเรียนความยาวไม่เกิด 30 วินาที เพื่อนำไปศัดด์อภาพรวมกิจกรรมในสำนักงานเอดพันที่การศึกษาประถมศึกษาเอียงใหม่ เธค 3 ต่อไป	ต่อกลีป
เลือกโรงเรียนในอำเชียงดาว 🗸	
เลือกโรงเรียนในอ่าฝ่าง	
50030050 มัวแต่แล้ง	
ntwiterie 25000002	
50030052 inuthua	
50030053 invitabilitau	
50030054 shushari	
50030055.i/mil/ami	
500005 ditumu	
50030058 ม้านที่ระหมากเสียม	
50030059 มาบาลมหัส	
50030060 uhuaiantha	
50030061 thuitasurra	

 คลิกเลือกโรงเรียนของแต่ละท่านจะเข้าสู่หน้าไดร์สำหรับการโหลดไฟล์คลิปฟุตเทจ สังเกตชื่อจากมุมด้านบน หากโรงเรียนใดที่ชื่อผิดจากปุ่มเข้าหน้าหลัก ให้แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (ICT) เพื่อแก้ไขก่อน

	📅 หน้าแรก	🗙 🙆 50030083 บ้านแม่งอนกลาง - Googi 🗙	+		
	C 🗅 https://drive.	google.com/drive/folders/1UDX1zHN6dGBcr3IEp	ycWCamhhy9700dt		
4	ไดรฟ์	Q ด้นหาในไดรฟ	The second se	l	
+	tuai	ไซด์ สำหรับโหลดฟุตเทจกิจกรรมโรงเรียน	> อำเภอฝาง > 50030083 บ้านแม่งอนกลาง 👻	**	
$\bigcirc$	สำคับความสำคัญ				
• @	ใดรพิของฉัน				
•	ใดรพิทีแชร์				
•	คอมพิวเตอร์				
8	แชร์กับฉัน				
0	ล่าสุด				
☆	ที่ติดดาว				
	ถึงขยะ				
$\bigcirc$	พื้นที่เก็บข้อมูล				_
161J (	6.59 TB				
					โฟลเดอร์นี้ว่างเปล่า

 หลังจากตรวจสอบลิงค์ถูกต้องแล้วให้สร้างโฟล์เดอร์สำหรับการลงคลิปฟุตเทจแต่ละกิจกรรมได้เลย เช่น (กิจกรรมทำบุญตักบาตร) เป็นต้น



5. หลังจากสร้างโฟลเดอร์เสร็จแล้ว ก็ให้นำคลิปลงไดร์ได้โดยการเปิดคลิปฟุตเทจ แล้วดึงลงในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ คลิปจะอัปโหลด เร็ว หรือ ช้าขึ้นอยู่กับ ระบบอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์ ถ้าระบบมีความเร็วสูงคลิปก็จะ สามารถโหลดได้เร็ว ถ้าระบบมีความเร็วต่ำก็จะอัปโหลดได้ช้า



# คู่มือการส่งข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์

 ๑. เข้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ https://www.cmarea3.go.th/New\_2565/



๒. เลือกหัวข้อ Digital Learning Platform / Data CMA๓ เลือกลิงค์ ระบบส่งข่าวกิจกรรม ประชาสัมพันธ์สำหรับสถานศึกษา



- ๓. กรอกข้อมูลการส่งข่าวตามขั้นตอน
  - \* เลือกหมวดหมู่กลุ่มสาระการเรียนรู้
  - \* โปรดระบุ ชื่อสถานศึกษา
  - \* โปรดระบุ อำเภอ
  - \* โปรดระบุ ชื่อกิจกรรม/Link Youtube,tiktok
  - \* เลือกไฟล์ที่อัพโหลด (ภาพกิจกรรมที่โรงเรียนประชาสัมพนธ์)

กรณีที่โรงเรียนส่งคลิป VDO กิจกรรมต่างๆ ให้ทำการ แนบ link ในหัวข้อ ชื่อกิจกรรม/Link Youtube,tiktok แทน

\* เลือก Upload

💩 ระบบส่งข่าวทิจกรรมประช	าสัมพันธ์ สำหรับสถานศึกษา	😤 ลำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถบศึกษาเซียงใหม่ เมต 3	
ขั้นตอนการส่งข่าวกิจกร	รมประชาสัมพันธ์ออนไลน์		
<ul> <li>เลือกหมวดหนู่กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>ไปรดระบุ ซึ่งสถานศึกษา</li> <li>ไปรดระบุ ซึ่งสถานศึกษา</li> <li>ไปรดระบุ ซึ่งการรม/Link Youtube.tiktok</li> <li>เลือกไฟม์ที่สิ่งฟัหลดหากเป็น คลิป VDO ให้ถ่า</li> </ul>	การ แบบ link ในหัวขัย ชื่อกัจกรรม/Link Youtube,tiktok แกบ		
เลือกหมวดหมู่กลุ่มสาระกิจกรรม			
เลือก	~		
ชื่อสถานศึกษา	ວ່າເກວ		
ชื่อกิจกรรม/Link Youtube,tiktok			
เลือกไฟล์ส่งงาน (หากเป็นคลิป VDO ให้ท่าการแบบ	link ในหัวข้อ ชื่อทิจกรรม)		
Choose File No file chosen			
Upload			

๔. หลังจาก Upload เสร็จเรียบร้อยจะปรากฏหน้าต่างให้โรงเรียนสามารถเลือกดูงานที่ส่งได้ หรือเลือก กลับหน้าหลักเพื่อส่งกิจกรรมอื่นต่อไปได้

🗖   🗅 สำนักกามหละที่แจ้การสักษาประณภัก 🗙	# https://sciptgoogle.com/a/mac × +							
C 🕒 https://script.google.o	om/a/macros/cmarea3.go.th/s/AKfycbzlR-cOJPOMMxnwzelhWFp8dy6Gbav/Md0Y40K0H99Fkm-NNdBqXExrjn1cf0h5A0L3/exec	A® 10						
	💩 ระบบส่งข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สำหรับสถานศึกษา 🐐 ลำมักงานของหันที่การทักษาประชมศักษาชียงใหม่ เขอ 3							
	ขั้นตอนการส่งข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์ออนไลน์							
	<ul> <li>เลือกหมวดหนู่กลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>ไปรดระบุ อัตสานที่กามา</li> <li>ไปรดระบุ อักเภอ</li> <li>ไปรดระบุ อักเภอ</li> <li>ไปรดระบุ อักเภอ</li> <li>ไปรดระบุ อักเภอ</li> <li>เลือกไฟล์ที่อีฟโหลดหากเป็น คลิป VDO ให้ทำการ แบบ link ในหัวข้อ ชื่อกัจกรรม/Link Youtube,tiktok แทน</li> </ul>							
	โรงเรียนโรงเรียน อำเภอ ผ่าง ส่งงานเรียบร้อยแล้ว อภักงวนที่ส่ง							
L	กลับหม้าหลัก							
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนไลยี่สารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ส่านักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณศึกษายังจำหม่ เขต 3							

ติอต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่กลุ่มอำนวยการ 0-5334-6666 ต่อ 104-106