

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) และ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) และต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างละเอียด รอบคอบ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และปฏิบัติให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ จึงจะทำให้กระบวนการโอนเงินเดือนสำเร็จและบรรลุผลตามเป้าหมายให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานโอนเงินเดือนในแต่ละรอบ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน รวมถึงข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลการไปช่วยปฏิบัติราชการ ข้อมูลการมาช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างพื้นที่การศึกษา ข้อมูลข้าราชการที่มีคุณสมบัติได้โอนเงินเดือนในรอบปัจจุบัน หรือข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ รวมถึงตรวจสอบข้อมูลการลาต่าง ๆ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และการมาทำงานสาย ตรวจสอบข้อมูลการถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกศาลพิพากษา โดยแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือน ดังนี้

๓.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารการเงิน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๓.๒ การบริหารการเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงินการโอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูสายงานการสอน

กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินโอนเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเปลี่ยนไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๓. ตรวจนับจำนวน อัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน รวมทั้งผู้มาช่วยราชการ แล้วแต่กรณี แล้วคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนรวม

๔. แจ้งสถานศึกษานับจำนวนและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน และรายงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลการมีตัว โดยปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์แนวทางวิธีการปฏิบัติ

เกี่ยวกับการโอนเงินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

การนับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ในวันที่ ๑ มีนาคมและ ๑ กันยายน ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๘ โดยให้ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. การโอน/ย้าย ระหว่างหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีคำสั่งรับโอน/ย้าย ในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นับตัวอยู่ที่หน่วยงานที่รับโอนหรือย้าย

๒. การรับโอนจากหน่วยงานต่างสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีคำสั่งรับโอนก่อนการโอนเงินเดือนแต่ข้าราชการดังกล่าวยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานที่รับโอนถือว่าเป็น หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือนให้ ถึงแม้จะไม่ได้นับมีตัวก็ตาม

๓. การช่วยราชการ ให้นับมีตัวในหน่วยงานที่ช่วยปฏิบัติราชการ ยกเว้นกรณีที่มี การสั่ง ให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนหรือในวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้นับมีตัวที่หน่วยงาน ต้นสังกัด

๕. รายงานข้อมูลการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งบัญชีรายละเอียดข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ไปช่วยราชการต่างสำนักงานเขตพื้นที่ ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อ ทำหน้าที่บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจง ทำความ เข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| ๕. ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือน

๙. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุก กลุ่ม ส่วนสถานศึกษาให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ

ข้าราชการ กลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการสายงานการสอน โดยให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. โดยสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ผลการประเมินดีมาก	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ผลการประเมินดี	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ผลการประเมินพอใช้	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ผลการประเมินปรับปรุง	ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการระดับ สพท.

ผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) ข้าราชการสายงานการสอน

๑๐.๒ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

๑๑. ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑๑.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๑๑.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑๑.๓ การโอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง โอนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๑.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๑๒. สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามแบบเสนอโอนเงินเดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน ตามวงเงินโอนเงินเดือนที่ได้รับจัดสรร ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลการเลื่อนและวงเงินเลื่อนในภาพรวม

๑๓. คณะกรรมการบริหารการเงิน ทำหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ตามที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากการพิจารณาเลื่อนในสถานศึกษา โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตราว่าง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๑๔. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ทำหน้าที่พิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณา เสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และเสนอขอความเห็นชอบจาก กศจ.

๑๕. จัดทำรายละเอียดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๖. จัดทำบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ลงนาม

๑๗. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาช่วยราชการ เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าราชการดังกล่าวเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๘. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

๑๙. แจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้งานทะเบียนประวัติ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ ในสมุดประวัติ ก.ค.ศ. ๑๖ และ ก.พ.๗

๒๐ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง

๒๑. รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๒. นำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียมจัดทำบัญชีขอถือจ่ายอัตราเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๑๐๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

28 ก.พ. ๒๕๖6

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๗๗/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
จำนวน ๓ ฉบับ
๔. บัญชีรายละเอียดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ได้แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินตนเอง
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
ส่ง สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๖ ตามแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๒) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๓) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
- ๔) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
- ๕) ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

โดยให้สอดคล้องกับ หัวข้อประเด็นท้าทายตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยสรุปผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ภาคผนวกไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๓ เล่ม ให้คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล ในวันที่นำเสนอผลงาน ตามกำหนดการ

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา เตรียมนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ Power Point หรือ Video Tape Recorder (VTR) หรือนำเสนอด้วยตนเอง คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ส่วนกำหนดการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓

เจ้าหน้าที่ นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม โทร.๐๙๑-๘๕๕๕๐๔๘

“AIT” ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒
ได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอวรารณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไป
โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๔) การให้รางวัลจูงใจ

(๕) การให้ออกจากราชการ

(๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย
ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับ
การประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลง
เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ
หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา
คนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่ง
มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ .

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ครั้งวัน ๒) ลากิจ จำนวน ครั้งวัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้งวัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนประเมิน ตนเอง	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๑ คะแนนรวม ๖๐ คะแนน มีด้วยกัน ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๖ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย ๒ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๕ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒ ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๑ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ				ระดับ			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านการบริหารวิชาการ และความเป็นผู้นำทางวิชาการ									
๑.๑ การวางแผนพัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการริเริ่ม พัฒนา มาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมิน ความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการที่ถูกต้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการดำเนินการตามแผน								
๑.๒ การจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	หลักสูตรสถานศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยมีผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการริเริ่ม พัฒนา และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน คือ มีวิสัยทัศน์จุดมุ่งหมาย คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริง ในการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา								

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม									
๓.๑ การกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร	การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีกลยุทธ์ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหารเชิงรุก ในการริเริ่ม พัฒนา สถานศึกษาและคุณภาพผู้เรียน มีแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับมาตรฐานการะงานบริหาร โดยคำนึงถึง ประโยชน์และความคุ้มค่า และมีการนำไปปฏิบัติจริง บรรลุผลตามเป้าหมาย								
๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษาเพื่อพัฒนา สถานศึกษา	บริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา สร้างหรือนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา และผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนสถานศึกษาอย่างยั่งยืน								
๔. ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่าย									
๔.๑ การสร้างและพัฒนา เครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ริเริ่ม พัฒนาสร้างความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์กับ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน								
๔.๒ การจัดระบบการให้ บริการในสถานศึกษา	มีการจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา โดยริเริ่ม พัฒนา ประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่าย ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการ ด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้าง เครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น								
๕. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ									
๕.๑ การพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ	มีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทาง วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และรอบรู้ในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ								

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		ระดับ				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๕.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	มีการนำความรู้ ทักษะ และนวัตกรรมที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการปฏิบัติจริง มีการติดตามประเมินผล และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร และนำผลไปปรับปรุง								
คะแนนรวม									

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (๒๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ คะแนนรวม ๒๐ คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน ๒ รายการ รายการละ ๑๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

๑) การประเมินตอนที่ ๒ กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม ๑๐	คะแนนเต็ม ๒๐
๔	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๗.๕๐	๑๕.๐๐
๒	๕.๐๐	๑๐.๐๐
๑	๒.๕๐	๕.๐๐

๒) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times ๒๐}{๔๐}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา				
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน
	๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔	
๑. วิธีดำเนินการ (๒๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ										
๒. ผลลัพธ์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่คาดหวัง (๒๐ คะแนน)										
๒.๑ เชิงปริมาณ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้										
๒.๒ เชิงคุณภาพ (๑๐ คะแนน)										
พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง										
คะแนนรวม										
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๒๐ แล้วหารด้วย ๔๐)										

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖๐		
ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา	๒๐		
คะแนนรวม	๘๐		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยนาฏศิลปพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม))

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน))

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- ๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙
- ๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙
- ๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๕) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕	
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒						๒
คะแนนรวม												

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)									



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
ที่ ๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มนายคสมาศมิววิชาชีพครู และประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
อำเภอเชียงดาว

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภารอง | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๓. นางอำพร สาสัตย์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

อำเภอฝาง

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภารอง | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๓. นางนริสา พงษ์พานิช | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

อำเภอแม่เมาะ

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภารอง | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

อำเภอเวียงแหง

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภารอง | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๓. นางอำพร สาสัตย์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

อำเภอไชยปราการ

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภารอง | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๑. ๒. คณะกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา

อำเภอเชียงดาว

ชุดที่ ๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่นะ อำเภอเชียงดาว

๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
๒. นางสุตาภรณ์ วิทยา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบง อ.เชียงดาว กรรมการ
๓. นางศิริภัสสร ศิริอังกค์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว

๑. นายไกรสร จาวรรณะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการสื่อสารทางไกลฯ
๒. นายสมบุรณ์กฤช แดงฟู ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวังจ้อม กรรมการ
๓. นางสาวอรณัชชา เตชะวงศ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๓ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว

๑. นางนลินี กิติน่าน ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ประธานกรรมการ
๒. นายจักรวาล จารุรัตนพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่ กรรมการ
๓. นางพรกมล เกษามูล ศึกษาพิเศษชำนาญการ กรรมการ

ชุดที่ ๔ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลทุ่งข้าวพวง อำเภอเชียงดาว

๑. นางนลินี กิติน่าน ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงิน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภาพร กิติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว กรรมการ
๓. นางพรกมล เกษามูล ศึกษาพิเศษชำนาญการ กรรมการ

ชุดที่ ๕ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลปิงโค้ง อำเภอเชียงดาว

๑. นายไกรสร จาวรรณะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการสื่อสารทางไกลฯ
๒. นายสมพงษ์ รักประชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางมะเยา กรรมการ
๓. นางสาวอรณัชชา เตชะวงศ์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๖ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว

๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายพิน ถือบุญ รอง ผอ.โรงเรียนบ้านเมืองคอง กรรมการ
๓. นางสาวหทัยวรรณ สิงห์ใจ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษานเรศวรหาราช อำเภอเชียงดาว

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
๒. นายพัฒน์อนันท์ ตระกูลอินคอม ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่น้อยศึกษา กรรมการ
๓. นางรัชนี อุดทา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีสังวาลย์ อำเภอเชียงดาว

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิพงษ์ อุ่นอินตะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอรุโณทัย กรรมการ
๓. นางรัชนี อุดทา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

อำเภอฝาง

- ชุดที่ ๙ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาพระนางสามผิว
๑. นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีภริติพัชร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการ
 ๒. นายอนนท์ ปัญญาดา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งถีบ กรรมการ
 ๓. นางสาวพัชรिता ลำนกเนตร ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๐ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาพระเจ้าฝาง
๑. นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีภริติพัชร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการ
 ๒. นายพิพัฒน์ สรรพสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเฮี้ยน กรรมการ
 ๓. นางสาวพัชรिता ลำนกเนตร ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่สุ่น
๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นายณัฐภูมิ อินชัยวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าแดง กรรมการ
 ๓. นางสาวสัการะ หนันชัย ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ฮอน
๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นายอุทัย วงศ์จันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ ๑ กรรมการ
 ๓. นายเจษฎา ก้องสาคร ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๓ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลโป่งน้ำร้อน
๑. นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีภริติพัชร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการ
 ๒. นายณัฐกิตติ์ กันทะสร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าบาง อ.ฝาง กรรมการ
 ๓. นางสาวพัชรिता ลำนกเนตร ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๔ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลม่อนปิ่น
๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นายสุวินทร์ อุปันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงชุม กรรมการ
 ๓. นายเจษฎา ก้องสาคร ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๕ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลสันทราย
๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นายอดิสร แสนแปง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทาราม กรรมการ
 ๓. นางสุจินดา คำเงิน ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๖ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ข้า
๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นายสายัณห์ ปันสุ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นใหม่ กรรมการ
 ๓. นางสุจินดา คำเงิน ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
- ชุดที่ ๑๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่คะ
๑. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวทิพวรรณ ปินตา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ อ.ฝาง กรรมการ
 ๓. นางสาวสัการะ หนันชัย ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

อำเภอแม่เมาะ

ชุดที่ ๑๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลท่าตอน ๑

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา สุวรรณ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุชา นพรมภา | ผอ.โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิพณันท์ ใจสัตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๑๙ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่नावาง

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางประทุม ตามไท | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายยุทธนา วงศ์ใหญ่ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างตำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาณันท์ อินตะปัญญา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๐ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบุรพาประเทืองวิทย

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางประทุม ตามไท | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอารีย์ โยธา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันตน์หม้อ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาณันท์ อินตะปัญญา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๑ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเวียงมะลิกา

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางประทุม ตามไท | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประสิทธิ์ สายชมพู | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางต้นเตื่อ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาณันท์ อินตะปัญญา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสหมิตรวิทยา

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา สุวรรณ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมนึก อินทวัน | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ฮ้าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิพณันท์ ใจสัตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๓ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลท่าตอน ๒

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาวจันทิมา สุวรรณ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายขลิท ชัยชนะ | ผู้อำนวยการโรงเรียน ตชด.ไลออนส์มหาจักร ๘ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิพณันท์ ใจสัตย์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

อำเภอเวียงแหง

ชุดที่ ๒๔ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเวียงแหงใต้

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรนนท์ กันป้อ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามน | กรรมการ |
| ๓. นายวรกันต์ ศรีวิชัย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๕ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเวียงแหงเหนือ

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเรืองยศ ปันศิริ | ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมานพ บุญมา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงป้อม | กรรมการ |
| ๓. นายวรกันต์ ศรีวิชัย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำเภอไชยปราการ

ชุดที่ ๒๖ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลศรีดงเย็น

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฐนิศร์ พันอินตะศรี | ผอ.โรงเรียนบ้านอ้าย | กรรมการ |
| ๓. นางอลิสตรา อ่อนอ้อ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๗ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลปงดำ

- | | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณรงศักดิ์ โกเสนตอ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านท่า | กรรมการ |
| ๓. นางอลิสตรา อ่อนอ้อ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาพระเจ้าพรหมมหาราช

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนริสา พงษ์พานิชย์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวสันต์ หมั่นสอน | ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติวนา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพรรณ สิงห์คำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๒๙ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่ทะลบ

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนริสา พงษ์พานิชย์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปริญญะ ยาประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ทะลบ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิภาพรรณ สิงห์คำ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการเก็บและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และสรุปในภาพรวมของแต่ละอำเภอ นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

กลุ่มที่ 1 นายกสมาคมวิชาชีพครู / ประธานศูนย์พัฒนาการศึกษา

ที่	นายก/ประธานศูนย์ฯ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	วัน / เวลา	สถานที่
1	อำเภอเชียงดาว	นายเรืองยศ ปันศิริ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภาก	นางอำพร สาส์ตย์	วันพฤหัสบดี ที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนเชียงดาว
2	อำเภอฝาง	นายเรืองยศ ปันศิริ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภาก	นางนริสา พงษ์พานิช	วันศุกร์ ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านเวียงฝาง ห้องประชุมเวียงรัตน์
3	อำเภอแม่เอย	นายเรืองยศ ปันศิริ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภาก	น.ส.พัชริดา ลำนันเกนตร	วันอังคาร 21 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านแม่สาว
4	อำเภอเวียงแหง	นายเรืองยศ ปันศิริ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภาก	นางอำพร สาส์ตย์	วันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ห้องประชุมอิงดอย ชั้น 4
5	อำเภอไชยปราการ	นายเรืองยศ ปันศิริ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภาก	น.ส.พัชริดา ลำนันเกนตร	วันพุธ ที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนวัดบ้านท่า

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา / รักษาราชการผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ผู้บริหารสถานศึกษา/รักษาราชการแทนฯ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	วัน / เวลา	สถานที่
อำเภอเชียงดาว						
1	ศูนย์ฯ ตำบลแม่นะ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภาก	นางสุดาภรณ์ วิทยา	นางศิริกัสน์ ศิริอาจค์	วันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านแม่นะ
2	ศูนย์ฯ ตำบลเชียงดาว	นายไกรสร จาวรรณะ	นายสมบุญธณ์ถุญ แดงฟู	น.ส.อรณัชชา เตชะวงศ์	วันอังคาร ที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. 12.00 น.	โรงเรียนชุมชนบ้านวังจ้อม
3	ศูนย์ฯ ตำบลเมืองงาย	นางนลินี กิตินาน	นายจักรวาล จารรัตน์พงษ์	นางพรกมล ชัตราษฎร์	วันศุกร์ ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองงาย
4	ศูนย์ฯ ตำบลทุ่งข้าวพวง	นางนลินี กิตินาน	นางประภาพร กิติ	นางพรกมล ชัตราษฎร์		
5	ศูนย์ฯ ตำบลบึงโค้ง	นายไกรสร จาวรรณะ	นายสมพงษ์ รักประชา	น.ส.อรณัชชา เตชะวงศ์	วันอังคาร ที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนมิตรมวลชนเชียงใหม่

ปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา / รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	นายก/ประธานศูนย์ฯ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	วัน / เวลา	สถานที่
6	ศูนย์ฯ ตำบลเมืองทอง	นส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	น.ส.สายพิน ถิ่นบุญ	น.ส.หทัยวรรณ สิงห์ใจ	วันศุกร์ ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านหนองบัว
7	ศูนย์ฯ นครสวรรค์	นายเรืองยศ ปันศิริ	นายพัฒน์นฤตย์ ตระกูลอินคอม	นางรัชณี อดุทา	วันศุกร์ ที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านอรุโณทัย
8	ศูนย์ฯ ศรีสังวาลย์	นายเรืองยศ ปันศิริ	นายวุฒิพงษ์ อุ่นอินตะ	นางรัชณี อดุทา		
อำเภอฝาง						
1	ศูนย์ฯ พระนางสามผิว	นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีอภิรดีพัชร	นายอนนท ปัญญาดา	น.ส.พัชริดา ลำนักเมตร	วันพฤหัสบดี ที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านเวียงฝาง
2	ศูนย์ฯ พระเจ้าฝาง	นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีอภิรดีพัชร	นายพิพัฒน์ สรรพสุข	น.ส.พัชริดา ลำนักเมตร		
5	ศูนย์ฯ ตำบลโป่งน้ำร้อน	นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีอภิรดีพัชร	นายณัฐกิตติ์ กันทะศรี	น.ส.พัชริดา ลำนักเมตร		
4	ศูนย์ฯ ตำบลแม่สุ่น	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	นายณัฐภูมิ อินชัยวงศ์	น.ส.ลักการะ ทะนันชัย	วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	โรงเรียนบ้านปางสัก
5	ศูนย์ฯ ตำบลแม่ฮ่อง	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	นายอุทัย วงศ์จันทร์	นายเจษฎา ก้องสาคร	วันพฤหัสบดี ที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนเจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ 1
6	ศูนย์ฯ ตำบลม่อนปิ่น	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	นายสุวิมล อนุพันธ์	นายเจษฎา ก้องสาคร	วันพุธ ที่ 15 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านม่อนปิ่น
7	ศูนย์ฯ ตำบลสันทราย	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	นายอดิสร แสนแปง	นางสุจินดา คำเงิน	วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนวัดนันทาราม
8	ศูนย์ฯ ตำบลแม่ข้า	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	นายสายัญณ์ท์ ปันสุ	นางสุจินดา คำเงิน	วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	โรงเรียนบ้านแม่ข้า
9	ศูนย์ฯ ตำบลแม่คะ	น.ส.พรทิพย์ ทวีวัฒนโสภา	น.ส.ทิพวรรณ ปันตา	น.ส.ลักการะ ทะนันชัย	วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านแม่คะ

ปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารสถานศึกษา / รักษาการผู้อำนวยการอำนวยการสถานศึกษา

ที่	นายก/ประธานศูนย์ฯ	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	วัน / เวลา	สถานที่
อำเภอแม่เมาะ						
1	ศูนย์ฯ ตำบลท่าตอน 1	น.ส.จันทิมา สุวรรณ	นายอนุชา นพรัตน์	น.ส.ศิวาณัฐ ใจสัต์	วันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านสุทธทัย
2	ศูนย์ฯ ตำบลแม่่นางวาง	นางประทุม ตามไท	นายยุทธนา วงศ์ใหญ่	น.ส.กัญกาญจน์ อินตะปัญญา	วันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนชุมชนบ้านคายน
3	ศูนย์ฯ บุรพาประเทืองวิทย์	นางประทุม ตามไท	นางอารีย์ โยธา	น.ส.กัญกาญจน์ อินตะปัญญา	วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านปากก้อ
4	ศูนย์ฯ เวียงมะลิกา	นางประทุม ตามไท	นายประสิทธิ์ สายชมพู	น.ส.กัญกาญจน์ อินตะปัญญา	วันจันทร์ ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 12
5	ศูนย์ฯ สหมิตรวิทยา	น.ส.จันทิมา สุวรรณ	นายสมนึก อินทวัน	น.ส.ศิวาณัฐ ใจสัต์	วันศุกร์ ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านดง
6	ศูนย์ฯ ตำบลท่าตอน 2	น.ส.จันทิมา สุวรรณ	นายชวลิต ชัยชนะ	น.ส.ศิวาณัฐ ใจสัต์	วันศุกร์ ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.	โรงเรียนเพียงหลวง 1
อำเภอเวียงแหง						
1	ศูนย์ฯ เวียงแหงใต้	นายเรืองยศ ปันศิริ	นางจิรนนท์ กันป้อ	นายวรกันต์ ศรีวิชัย	วันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป	สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ห้องประชุมอิงดอย ชั้น 4
2	ศูนย์ฯ เวียงแหงเหนือ	นายเรืองยศ ปันศิริ	นายมานพ บุญมา	นายวรกันต์ ศรีวิชัย		
อำเภอไชยปราการ						
1	ศูนย์ฯ ตำบลศรีดงเย็น	นายดวงจันทร์ ทาค้างค์	นายณัฐนัศร์ พันอินตะศรี	นางอติสตรา อ่อนอัด	วันอังคาร ที่ 14 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนชุมชนวัดศรีดงเย็น
2	ศูนย์ฯ ตำบลปงดำ	นายดวงจันทร์ ทาค้างค์	นายณรงศักดิ์ โกเสมตอ	นางอติสตรา อ่อนอัด		
3	ศูนย์ฯ พระเจ้าพรหมหาราช	นางนริสา พงษ์พานิช	นายवलันต์ ห่มสนอน	น.ส.นิภาพรรณ สิงห์คำ	วันพฤหัสบดี ที่ 16 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว
4	ศูนย์ฯ ตำบลแม่ทะลบ	นางนริสา พงษ์พานิช	นายปริญญา ยาประเสริฐ	น.ส.นิภาพรรณ สิงห์คำ	วันศุกร์ ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	โรงเรียนบ้านแม่ทะลบ

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สถานศึกษาตรวจสอบและรายงานการนับข้าราชการ/ลูกจ้าง ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ไปยัง สพป.เชียงใหม่ เขต ๓

ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- สพท. รายงาน สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๕ - ๘)
- ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑

ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- แจ้งวงเงินเลื่อนไปยังสถานศึกษาในสังกัด

ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

- สถานศึกษารายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ต่อ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓
- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา/ สมาคมครูฯ อำเภอ ส่งสำเนารายงานการประชุมต่อ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓
- กลุ่มงาน/หน่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เสนอผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา /ลูกจ้างประจำ

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒

ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

- สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด เสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการ

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๑๙ ราย ดังนี้

กลุ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.๒ คศ.๒ และ คศ.๓

- | | | |
|----------------------------|-------------|-----|
| ๑. รองผู้อำนวยการ สพท. | จำนวน ๑ | ราย |
| ๒. ศึกษานิเทศก์ | จำนวน ๑๔ | ราย |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑๕๑ | ราย |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๔๑ | ราย |
| ๕. ครู | จำนวน ๒,๐๑๒ | ราย |

กลุ่ม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

- | | | |
|-------------------------|---------|-----|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ | ราย |
| ๒. ครู | จำนวน ๓ | ราย |

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จำนวน ๓๙ ราย

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕ ราย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้ง กฏ ก.ค.ศ. การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เลื่อนเงินเดือนอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑ ,คศ.๒ และ คศ.๓
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

เพื่อให้การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการครูจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ โดยมติของคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงได้ประกาศวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้สถานศึกษา ในอัตราร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. วงเงินที่เหลืออีกร้อยละ ๐.๐๒ จะนำไปจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยคำนึงถึง

- ๒.๑ ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- ๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง
- ๒.๔ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๕ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

๒.๖ ผลการปฏิบัติภารกิจตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับ

รางวัลพระราชทาน

- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

- ผลการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรดา ลำนักเนตร | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล กรรมการ
การจัดการศึกษา |
| ๓. นายอดิสร แส่นแปง | ผอ.โรงเรียนวัดนันทาราม กรรมการ |
| ๔. นายปณณวิษญ์ ฐานันดรวิไล | ผอ.โรงเรียนเบญจม ๒ บ้านน้ำรุ กรรมการ |
| ๕. นางสมัย คัจฉภา | ผอ.โรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว กรรมการ |
| ๖. นายอนุชา นพรมภา | ผอ.โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙ กรรมการ |
| ๗. นายศรีทน จองเซ | ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ อ.เวียงแหง กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชรี ศรีจันตา | ครูชำนาญการ/โรงเรียนบ้านเวียงฝาง กรรมการ |
| ๙. นางกิริติ ฌ เชียงใหม่ | ครูชำนาญการพิเศษ/โรงเรียนบ้านแม่สาว กรรมการ |
| ๑๐. นายวิทยา หน่อคำ | ครูชำนาญการพิเศษ/โรงเรียนวัดป่าแดง กรรมการ |
| ๑๑. นางอำพร สาสัตย์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ สิริโรจนดิษฐ์ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่บริหารวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

คู่มือ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ ๖ ๑๕๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนันทาราม, โรงเรียนเบญจม ๒ บ้านน้ำรุ, โรงเรียนบ้านใหม่หนองบัว,
โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๙, โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ (อำเภอเวียงแหง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๙๓/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันอังคาร ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๓

“AIRC” ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด

ร่าง
พิมพ์
ทำ
ตรวจ

สำเนาฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๑๒๖ - ๑๕๓/๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

✓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ข้อมูลวงเงินโอนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายละเอียดเสนอขอโอนเงินเดือนฯ (โปรแกรม) จำนวน ๑ ชุด
๕. คำชี้แจงรายละเอียดการกรอกข้อมูลการโอนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. ตัวอย่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ จำนวน ๑ ชุด
๗. บัญชีรายละเอียดการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ชักชวนการโอนเงินเดือน
ข้าราชการและเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา
โอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินโอนเงินเดือน
จัดสรรวงเงินเดือนให้สถานศึกษา ในอัตราร้อยละ ๒.๙๘ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง
ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งกลุ่มการพิจารณาโอนเงินเดือน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ,คศ.๑ ,
คศ.๒ และ คศ.๓

๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๒. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ขอให้คำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๒.๓ หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๒.๔ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕ ภารกิจหลักในการจัดการศึกษา

๒.๖ การปฏิบัติงานตามบริบทของสถานศึกษา เช่น

- ผลการประเมินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. กรณีข้าราชการครูที่บรรจุในช่วงระหว่างวันที่ ๒ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูดังกล่าว จะต้องมีการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น (คะแนนประเมิน ๙๐ คะแนนขึ้นไป) สามารถเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒ ของฐานในการคำนวณเท่านั้น

๔. ข้าราชการครูที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ไม่สามารถเลื่อนเงินเดือนได้

๕. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้ไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เฉพาะจำนวนเต็ม โดยรวมผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (๑ ขั้น) อยู่ในโควตานี้ด้วย ห้ามมิให้ใช้โควตา ๒ ขั้นเกินจำนวนเต็มโดยเด็ดขาด

๖. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามแบบรายงานฯ และจัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทาง google form: <https://shorturl.asia/th25N>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. / โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๖๖๖๑

เจ้าหน้าที่ นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม ๐๙๑-๘๕๕๕๐๔๘

“ AIT ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”

ร่าง
พิมพ์
ทวน
ตรวจ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๑๖๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงฝาง, โรงเรียนบ้านแม่นะ, โรงเรียนบ้านต้นโชค, โรงเรียนบ้านแม่สาว,
โรงเรียนบ้านเปียงหลวง,

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
ไปแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑
(๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไร่ส้ม ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๑ ต่อ ๓๐๓

“AITC” ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามที่ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. นายเรืองยศ ปันศิริ	ผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ	รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงใหม่ เขต ๓	กรรมการ
๓. นายเจตนิพิฐ รอบคอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเวียงฝาง	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ รุ่งรัตนไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ณะ	กรรมการ
๕. นายสุข จันทรเสาร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตันโซค	กรรมการ
๖. นายพงศ์ธัญญ์ ณ เชียงใหม่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่สาว	กรรมการ
๗. นายอำนาจ บำเรอจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง	กรรมการ
๘. นายอุทัย วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์ ๑	กรรมการ
๙. นายสมนึก อินทวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแม่ฮ้าง	กรรมการ
๑๐. นายฐนิศร์ พันอินตะศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ้าย	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภรค์ อินแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านปางสัก	กรรมการ
๑๒. นางณัฐกานต์ มากนคร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเพียงหลวง ๑ บ้านท่าตอนฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนีย์ วรพจน์	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านแม่ทะลบ	กรรมการ
๑๔. นางอำพร สาสัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงวัชรภรณ์ สิริโรจนดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยใช้ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

/๒. พิจารณาโดย...

๒. พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤตินในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

๓. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละรายจะมีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

๔. รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใสและตรวจสอบได้ และเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไร่มัส ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

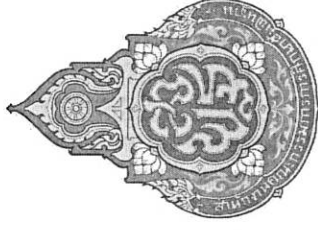
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

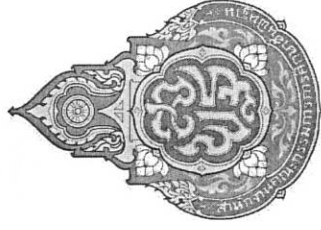


สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)



สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ 171 / 2566

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 72 และ มาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0204/ว 64 ลงวันที่ 12 เมษายน 2544 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206/ว 4 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวน 993 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนี้ ให้โต้แย้งหรือคัดค้านภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ 172 / 2566

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) และการให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 72 และ มาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 ด่วนที่สุด ที่ นร 1008.1/ว 28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 และด่วนที่สุด ที่ นร 1012.2/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2558 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/1696 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553 และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 347 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 23 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 โดยโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ตามผลการผลการปฏิบัติราชการประจำปีแล้วมา (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) และให้ข้าราชการที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง จำนวน 37 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากผู้ใดประสงค์จะโต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนี้ ให้โต้แย้งหรือคัดค้านภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๔/๒๒๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง ร้อยละการโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อ้างถึง ๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับ บำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และที่อ้างถึง ๒ กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ หกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศร้อยละการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังส่งมาพร้อมนี้

/๒.ให้สถานศึกษา...



ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

“ AIT ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”

Handwritten signature: *[Signature]*



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง
ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาประกาศ
ร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็น
การทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงประกาศร้อยละการเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๙๐ - ๖.๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙	ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๘๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	ได้เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	ได้เลื่อนร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง รายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ถือว่าผู้นั้นมีความชอบสมควรได้รับ บำเหน็จความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัลเครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มี ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้าง แรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

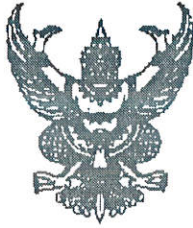
บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา ,ศึกษานิเทศก์ ,ครูผู้สอนและข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นการเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อดังกล่าวมิได้เรียงลำดับที่ แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/ว ๒๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๗๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒

ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการใช้งานระบบแจ้งผลการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้เห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วยอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการโอนเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการโอนเงินเดือน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แจ้งผลการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นข้อมูลเฉพาะบุคคลทางเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/Vtummy> หรือ QR Cord แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. / โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๖๖๖๑

เจ้าหน้าที่ นางฐิตารีย์ ทาแจ่ม ๐๙๑-๘๕๕๕๐๔๘

“ AIT ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”





ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/๑๓๑๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงใหม่ เขต ๓ เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๑๒
ต.แม่สุ่น อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติ
ราชการที่ต่าง สพฐ.และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑ , ๒) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. บัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติ
ราชการที่ต่าง สพท./ศธจ./ศธภ. (เอกสารหมายเลข ๓ , ๔) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) /ลูกจ้างประจำ
ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๕, ๖, ๗) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. บัญชีข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๘)
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งชักซ้อมการโอนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานข้อมูลให้ สพฐ. นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและลูกจ้างประจำในสังกัด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

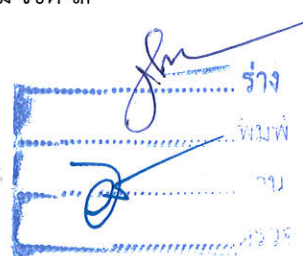
(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐๕๓-๓๔๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓



“ AITC ใช้พื้นที่เป็นฐาน สร้างนวัตกรรม นำเทคโนโลยี รักถิ่นกำเนิด ”