



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|---|--|
| ๑.๑ กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๑.๓ อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ เลขที่ตำแหน่ง | ท๖๕๐๗ |
| ๑.๕ ค่าตอบแทน | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| ๑.๕ ลักษณะงาน | (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้) |
| ๑.๖ สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ |
| ๑.๗ ระยะเวลาจ้าง | พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
| ๑.๘ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่ที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณร หรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๓๐๐ บาท โดยชำระผ่านระบบ KTB Corporate Online ณ จุดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๒.๒ เมื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ กรณีหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หากได้รับปริญญาบัตรแล้วไม่รับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระบุใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๔ สำเนาสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน

จำนวน ๑ ชุด

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่รับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ แบบรายงานประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยเรียงลำดับตามหัวข้อองค์ประกอบตัวชี้วัดพร้อมแนบเอกสารประกอบและได้รับการรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนา ทุกฉบับ จัดส่งต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ เล่ม

๓.๓.๙ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐาน ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการ รับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยผู้สมัครจะใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ เอกสาร (ตามข้อ ๓.๓.๓ – ๓.๓.๖, ๓.๓.๘ – ๓.๓.๙) ให้รับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ พร้อมทั้งนำ เอกสารตัวจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea3.go.th>

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่

๑. ประเมินประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๒. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และกำหนดการสรรหาและเลือกสรร

วัน/เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	- ประวัติและผลงาน ของผู้สมัครฯ - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ สมรรถนะ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	ประเมินเอกสาร
๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓	- สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับ ตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครสอบลำดับที่ก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยผลการสรรหาและเลือกสรรของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea3.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๙. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ในวันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพัน ต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่าง ปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

รายละเอียดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๕ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๖ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและจรรยา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๔. เป็นหรือเคยเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)	๑๐ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	
๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	
๕	สอบสัมภาษณ์	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	
๗	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประวัติและผลงาน

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

(คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566)

1. ประวัติและผลงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1	คุณวุฒิการศึกษา 1. ระดับปริญญาโทขึ้นไป 2. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิตะดับการศึกษา สูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว โดยเจ้าตัวรับรองความถูกต้อง
2	ประสบการณ์การณ้ในการทำงาน 1. มีประสบการณ์เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ไม่เคยมีประสบการณ์	(10 คะแนน) 10 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (ถ้าไม่มี หลักฐานให้ 0 คะแนน)
3	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 1. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับกระทรวง/ กรม 2. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค/ระดับ จังหวัด 3. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษา 4. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือหนังสือเชิญ หรืออนุมัติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่า เป็นวิทยากร กรรมการ หรือ คณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงาน เอกชน ที่จัดกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา โดยมีผู้บังคับบัญชา รับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
4	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1. ระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 2. ต่ำกว่า 10 ปีลงมา ปีละ 1 คะแนน 3. ไม่เคยปฏิบัติงาน	(10 คะแนน) 10 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาตามระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นับถึงวันสุดท้ายที่เป็ได้รับสมัคร โดยผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ 0 คะแนน)
5	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและผลงานที่เคยปฏิบัติ มีหลักแนวคิด ทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัคร	(10 คะแนน)	ให้บรรยาย ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16 พอยท์)



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินประวัติและผลงาน

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

(คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566)

2. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (50 คะแนน)	กรอบการพิจารณา
1	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา และ ประสบการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ ประสบการณ์
2	บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	10 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงที การสื่อสาร
3	วุฒิภาวะทางอารมณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
4	การมีปฏิภาณไหวพริบ	10 คะแนน	การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธี แก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ วิชาชีพครู
5	เจตคติและอุดมการณ์	10 คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อ การปฏิบัติงาน



1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. สถานที่ทำงานปัจจุบัน..... ตำแหน่ง..... วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ระดับปริญญา..... วุฒิ(ระบุตัวย่อ)..... สาขาวิชาเอก..... สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
7. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
8. มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
9. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม..... ฉบับ/ชุด (ให้จัดเรียงตามลำดับ)

☐ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน 1 ชุด
☐ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)	จำนวน 1 ฉบับ
☐ 9.3 สำเนาสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน	จำนวน 1 ชุด
☐ 9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
☐ 9.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
☐ 9.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน	จำนวน 3 รูป
☐ 9.7 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
☐ 9.8 แบบรายงานประวัติและผลงาน	จำนวน 3 เล่ม
☐ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....	จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ผู้สมัครได้ส่งใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน (ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาท) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (.....) วันที่..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ