

เอกสารรายงานตัวชี้วัดการประเมิน ITA  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๒

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้ได้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### (๑) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
- สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกเป็น
  - ◆ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ◆ จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี
  - ◆ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละวิธี
  - ◆ จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการในแต่ละวิธี
  - ◆ จำนวนเงินคงเหลือ
  - ◆ ผลของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างคิดเป็นร้อยละเท่าไรของแต่ละวิธี

### (๒) การวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

#### (๓) ปัญหาและอุปสรรค

- ปัญหา อุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ปัญหา อุปสรรคการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

#### (๔) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

#### (๕) ผลผลิตและผลลัพธ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
ที่ ศธ ๐๔๐๔๙/- วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

### ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัดรายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และงบดำเนินงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาสนา อุ้นบุญตัน)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- ๓๓๓

(นายบุญธรรม อ้วนศิลา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

# รายงานการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

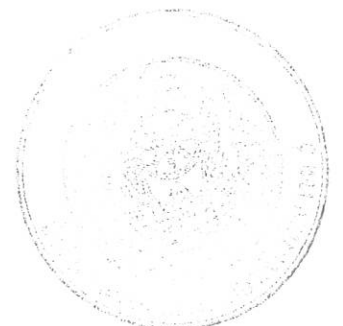
## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

### ๑. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๑๑๕,๑๘๓.๓๔ บาท คงเหลือ ๓๘๔,๘๑๖.๖๖ บาทรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงินตาม แผนปฏิบัติการฯ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละของ การเบิกจ่าย
<b>๑. งบบริหารจัดการสำนักงาน</b>				
๑.๑ ค่าอาหารทำการนอกเวลา	-	-	-	-
๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุม กตปน.	๑๔,๐๐๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑
๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๑,๔๙๗.๗๐	(-๑๑,๔๙๗.๐๐)	๙.๑๔
๑.๔ ค่านันทนาการ ติดตาม การจัดการศึกษา	-	-	-	-
๑.๕ ค่าซ่อมแซมพาหนะขนส่ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๗๘๖.๓๗	๑๓,๒๑๓.๖๓	๔.๑๕
๑.๖ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๗๐๕.๐๐	(-๕๓,๗๐๕.๐๐)	๒.๙๗
๑.๗ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๒,๙๒๓.๒๓	(-๑๒๒,๙๒๓.๒๓)	๖.๐๖
๑.๘ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๙๘,๓๐๒.๐๐	(-๔๘,๓๐๒.๐๐)	๘.๘๕
๑.๙ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร	-	-	-	-
๑.๑๐ ค่าสาธารณูปโภค	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๓,๖๒๖.๐๔	(-๓๓,๖๒๖.๐๔)	๑๐.๓๕
๑.๑๑ ค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๔,๔๖๐.๐๐	(-๓๔,๔๖๐.๐๐)	๒.๒๙
<b>๒. งบตามภารกิจและงบบุคลากร การศึกษา</b>	<b>๑,๑๙๑,๕๐๒.๐๐</b>	<b>๑,๑๒๓,๒๕๙.๐๐</b>	<b>๖๘,๒๔๓.๐๐</b>	<b>๑๗.๗๗</b>
<b>๓. งบประมาณตามนโยบายเร่งด่วน</b>	<b>๗๙๔,๔๙๘.๐๐</b>	<b>๗๙๙,๗๖๖.๐๐</b>	<b>(-๕,๒๖๘.๐๐)</b>	<b>๒๔.๙๖</b>
<b>๔. เปลี่ยนแปลงงบประมาณ</b>	<b>๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๘๙,๑๑๒.๐๐</b>	<b>๑๐,๘๘๘.๐๐</b>	<b>๑๐.๘๗</b>
<b>รวม</b>	<b>๔,๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔,๗๐๘,๕๓๗.๓๔</b>	<b>(-๒๐๘,๕๓๗.๓๔)</b>	<b>๑๐๔.๖๓</b>



๑.๒ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวนเงิน ๒๔๙,๙๖๗,๕๘๖ บาท ใช้ไป ๒๒๑,๙๘๓,๘๙๔.๔๑ บาท คงเหลือ ๒๗,๙๘๓,๖๙๑.๕๙ บาท รายละเอียดดังนี้

ประเภท	จำนวนเงิน งบประมาณได้รับ	จำนวนเงิน งบประมาณใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละของ การเบิกจ่าย
๑. งบลงทุน	๔๔,๔๙๐,๑๐๐.๐๐	๓๕,๕๕๗,๙๙๐.๐๐	๘,๙๓๒,๑๑๐.๐๐	
- ค่าครุภัณฑ์	๔,๐๓๘,๖๐๐.๐๐	๓๘๕,๕๐๐.๐๐	๓,๖๕๓,๑๐๐.๐๐	๐.๑๕
- ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๐,๔๕๑,๕๐๐.๐๐	๓๕,๑๗๒,๔๙๐.๐๐	๕,๒๗๙,๐๑๐.๐๐	๑๔.๐๗
๒. งบอุดหนุน	๑๔๕,๖๘๙,๒๑๒.๐๐	๑๔๕,๖๖๗,๓๐๑.๐๐	๒๑,๙๑๑.๐๐	๕๘.๒๗
๓. งบดำเนินงาน	๓๖,๙๕๙,๐๗๔.๐๐	๒๕,๓๗๙,๗๗๕.๔๑	๑๑,๕๗๙,๒๙๘.๕๙	๑๐.๑๕
๔. งบบุคลากร	๒๑,๒๐๙,๙๐๐.๐๐	๑๔,๐๓๐,๑๘๓.๐๐	๗,๑๗๙,๗๑๗.๐๐	๕.๖๑
๕. งบรายจ่ายอื่น	๑,๖๑๙,๓๐๐.๐๐	๑,๓๔๘,๖๔๕.๐๐	๒๗๐,๖๕๕.๐๐	๐.๕๔
รวม	<u>๒๔๙,๙๖๗,๕๘๖.๐๐</u>	<u>๒๒๑,๙๘๓,๘๙๔.๔๑</u>	<u>๒๗,๙๘๓,๖๙๑.๕๙</u>	<u>๘๘.๘๑</u>

๑.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวน ๒๐๔ โครงการ เป็นเงิน ๗,๔๙๖,๐๘๒.๘๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงินที่ ดำเนินการ	คงเหลือ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๒	๓,๖๔๙,๖๘๘.๓๗	๓,๖๔๙,๖๘๘.๓๗	-	๗๐.๗๑
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๓. วิธีประกวดราคา (e-bidding)	๓	๑,๔๘๓,๒๕๕.๐๐	๑,๔๘๓,๒๕๕.๐๐	-	๒๘.๗๔
๔. กรณีเร่งด่วน ๗๙ วรรค ๒	๖	๒๘,๗๗๔.๐๐	๒๘,๗๗๔.๐๐	-	๐.๕๖
รวม	<u>๑๓๑</u>	<u>๕,๑๖๑,๗๑๗.๓๗</u>	<u>๕,๑๖๑,๗๑๗.๓๗</u>	-	<u>๑๐๐</u>

## ๒. การวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และโรงเรียนในสังกัด สามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๐๘,๕๓๗.๓๔ บาท ซึ่งเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเนื่องจากมีวงเงินที่เหลือจ่ายจากงบประมาณอื่นจึงนำมาสมทบเป็นค่าใช้จ่าย จึงทำให้วงเงินที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่าวงเงินใช้จ่าย

/โดยคิด...

โดยคิดเป็นอัตราร้อยละของการเบิกจ่าย ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับ และมีอัตรางบประมาณส่วนเกินคิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๑)

๒.๒ การจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สั่งการให้ดำเนินการ ดังนี้

- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔,๐๓๘,๖๐๐ บาท ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ ๓,๓๔๘,๖๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๘๕,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๕ ของการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๒)

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๔๐,๔๕๑,๕๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายจำนวนเงิน ๓๕,๕๕๗,๙๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๕ ของงบการเบิกจ่าย และคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๗ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ และมีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๕,๒๗๙,๐๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๑ ของงบประมาณที่ได้รับ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๒)

- งบดำเนินงาน (โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓) ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓๖,๙๕๙,๐๗๔ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕,๓๗๙,๗๗๕.๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๗ ของการเบิกจ่าย และคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๕ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ โดยมีงบประมาณคงเหลือ ๑๑,๕๗๙,๒๙๘.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๓ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๒)

- งบรายจ่ายอื่น (โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓) ได้รับจัดสรร ๑,๖๑๙,๓๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๓๔๘,๖๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๙ ของการเบิกจ่าย และคิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ โดยมีงบประมาณคงเหลือ ๒๗๐,๖๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๒)

- งบอุดหนุน (โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓) ได้รับจัดสรร ๑๔๕,๖๘๙,๒๑๒ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๔๕,๖๖๗,๓๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๘ ของการเบิกจ่าย และคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๗ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ โดยมีงบประมาณคงเหลือ ๒๑,๙๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๒)



- งบประมาณงานบุคคล (เบิกจ่ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓) ได้รับจัดสรร ๒๑,๒๐๙,๙๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๔,๐๓๐,๑๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๕ ของการเบิกจ่าย และคิดเป็นร้อยละ ๕.๖๑ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ โดยมีงบประมาณคงเหลือ ๗,๑๗๙,๗๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗ ของงบประมาณปี ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๒)

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๑๖๑,๗๑๗.๓๗ บาท โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จำนวนเงิน ๓,๖๗๘,๔๖๒.๓๗ บาท และจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวนเงิน ๑,๔๘๓,๒๕๕ บาท (รายละเอียดตามตารางข้อ ๑.๓)

### ๓. ปัญหา อุปสรรค

#### ๑. ปัญหา อุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือสั่งการให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบดำเนินงาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และงบรายจ่ายอื่น สำหรับงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ได้สั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนในสังกัด แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกกฎระเบียบและหนังสือเวียนหลายฉบับซึ่งกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีแนวทางที่สนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และยกเลิกแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แต่ละวิธีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือเวียนที่หลากหลายแนวปฏิบัติ ประกอบกับแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียนก็ไม่มีรายละเอียดเพียงพอที่จะทำความเข้าใจ อีกทั้งการชี้แจงหรือการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ ต้องรับฟังคำชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความสับสนในแนวทางปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง



๑.๓ คณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหนังสือเวียนและตอบข้อหารือจากการปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการตีความของหนังสือตามระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะวิเคราะห์ผิดพลาด

๑.๔ ระบบ Internet และประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์มีผลต่อการทำงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

## ๒. ปัญหา อุปสรรคการเบิกจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ไม่ได้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงิน GFMS ที่ถูกต้องและชัดเจน

๒.๒ มีการเปลี่ยนแปลงระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบเบิกจ่ายเงิน GFMS เป็น New GFMS Thai ในระหว่างปีงบประมาณทำให้เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในระบบเบิกจ่ายเงินเพราะเกรงว่าจะผิดพลาด

๒.๓ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ/ความชำนาญ/ความเชี่ยวชาญ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย

๒.๔ บุคลากรมีความรู้ในขั้นพื้นฐานแต่ยังขาดความรู้ที่จะใช้ปฏิบัติงานในรายละเอียดระบบ New GFMS Thai

๒.๕ การเข้าสู่โปรแกรมระบบงาน New GFMS Thai ไม่ค่อยเสถียร มีปัญหาทำให้เกิดความล่าช้าและเสียเวลาในการปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นระบบใหม่ที่ยังต้องพัฒนาและปรับปรุงไปพร้อมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## ๔. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนา

๔.๑ ให้ข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญมากกว่าให้สามารถบริหารงานด้านการเบิกจ่ายได้ด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ควรพัฒนาปรับปรุงระบบ Internet ให้มีความเร็วเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น

๔.๓ ควรมีการมาตรการหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนการหรือแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานด้านการเงิน แผนปฏิบัติการและมติคณะรัฐมนตรี





**๕. ผลผลิตและผลลัพธ์**

การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

