



ขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา



สถานศึกษาส่งหนังสือขออนุญาต
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีอำนาจ
พิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง
ครบถ้วนของเอกสาร



เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจ
เพื่อพิจารณาอนุญาตตามลำดับ

แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตไปยังสถานศึกษา



สถานศึกษารายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษาให้ สพป.ชม.
เขต ๓ ทราบ

เจ้าหน้าที่เสนอรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษาให้ผู้อำนวยการ สพป. ชม. เขต ๓ ทราบ



เอกสารประกอบ

๑. แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
๒. สำเนาโครงการ
๓. กำหนดการเดินทาง
๔. แผนที่การเดินทาง
๕. รายชื่อนักเรียนและครูผู้ควบคุมดูแล
๖. แบบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียน
๗. เอกสารประกันภัยผู้เดินทาง
๘. เอกสารผู้ขับขี่ยานพาหนะ
๙. ภาพถ่ายพาหนะที่ใช้เดินทาง

ผู้ให้บริการ
นางสาวรัชนิวรรณ มาแก้ว
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
โทร. ๐๕๓ - ๓๔๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๗

