

คู่มือการขออนุญาตพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

ขั้นตอน

๑. โรงเรียนยื่นหนังสือขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงใหม่ เขต ๓ ก่อนเดินทาง ๑๕ วัน

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ ตรวจสอบเอกสารประกอบ

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ พิจารณาอนุญาต แล้วแจ้งโรงเรียนทราบและเก็บหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

๔. โรงเรียนรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ ทราบ ภายหลังจาก

เดินทางกลับ ภายใน ๑๕ วัน

เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือนำของโรงเรียนขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่และพักค้างคืน

๒. โครงการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๓. รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ

๔. ตารางกิจกรรมประจำวัน

๕. ใบตอบรับของผู้ปกครอง (แบบที่ผู้ปกครองเซ็นอนุญาต / ตอบรับแล้ว)

๖. แผนที่การเดินทาง แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป

๗. สำเนากรมธรรม์ประกันชีวิต

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓

จำนวน ๑ วัน (กรณีแนบเอกสารมาครบตามลำดับที่ ๑ - ๗)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

