

# งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ โดย นางนริสา พงษ์พานิชย์

## กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

- ๑.ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ทั้งอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานในสำนักงานเขตฯ
- ๒.สร้างทีมงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ มอบงานแต่ละมาตรฐานให้ผู้รับผิดชอบ
- ๓.สื่อสาร ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานมีความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญของมาตรฐานฯ
- ๔.คณะทำงาน กำหนดเป้าหมายและสิ่งที่คาดหวังให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๖.ประเมินตนเองและจัดทำรายงานประเมินตนเองและผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นำผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น ข้อมูลย้อนกลับ สำหรับการปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.เจ้าหน้าที่/คณะทำงาน ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานสำนักงานเขตฯ ๑.ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ กรอบการ ติดตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ๒.สร้างทีมงาน มอบหมายงานตามตัวชี้วัด ๓.สื่อสารกับคณะทำงานให้มีความรู้ ความเข้าใจทิศทางของสำนักงานเขต ๔.คณะทำงานกำหนดเป้าหมาย/สิ่งที่คาดหวังสอดคล้องกับบริบท สพป.ชม.๓	มีนาคม	
๒.นำเสนอผู้บังคับบัญชา ให้ความเห็นชอบและลงนาม/มอบหมายงาน	มีนาคม	
๓.เจ้าหน้าที่/คณะทำงาน ขับเคลื่อนเป็นไปตามกำหนดเวลา พร้อมทั้งรายงาน ตามที่คณะกรรมการติดตามฯ ได้แจ้งให้รายงานพร้อมทั้งประเมินตามเอกสาร	เมษายน	
๔.เจ้าหน้าที่/คณะทำงานนำผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตฯ เป็นข้อมูลย้อนกลับ ข้อมูลฐาน สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน	