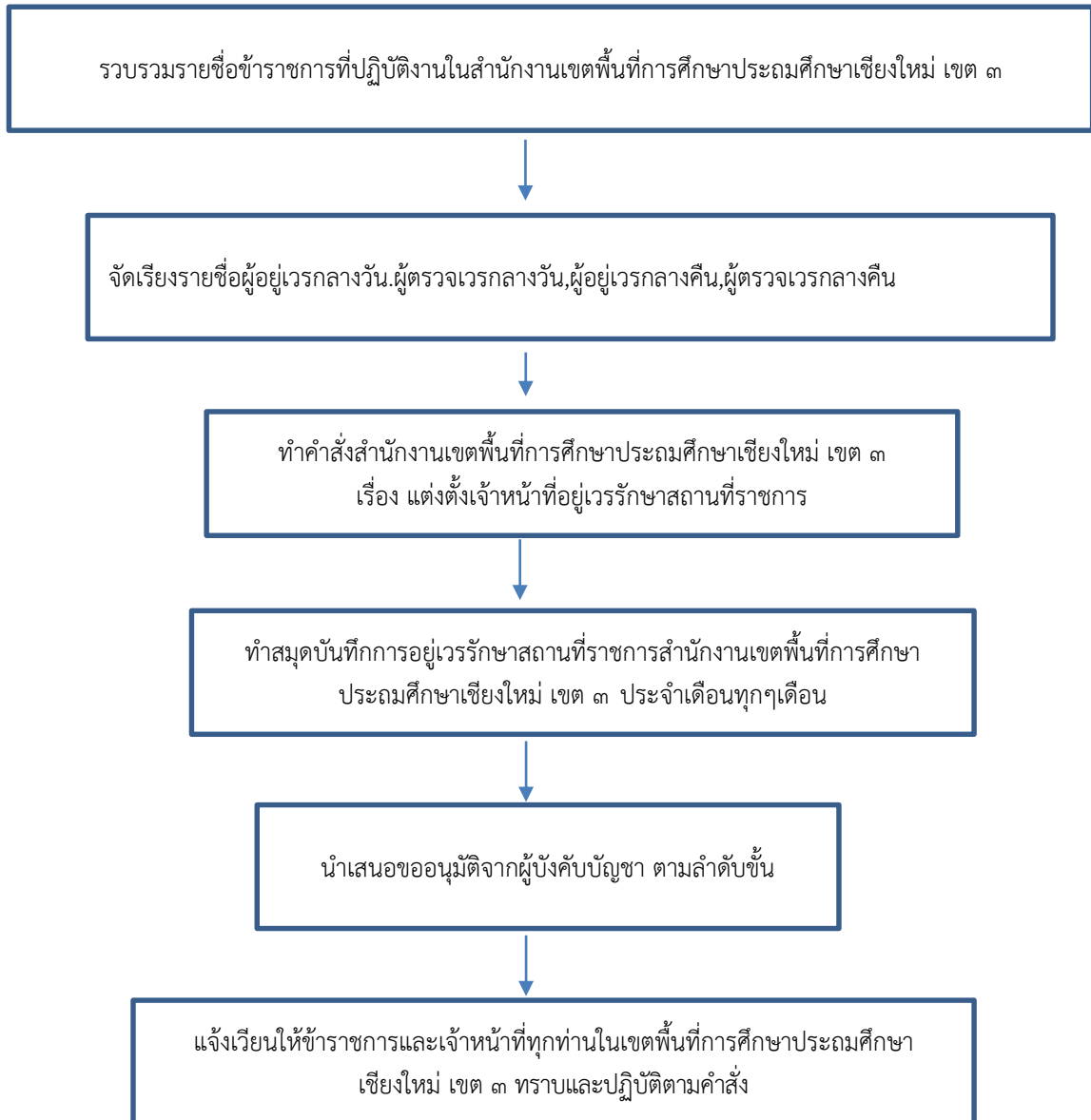


มาตรฐานการให้บริการ  
การปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย  
การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์



การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. รวบรวมรายชื่อข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๑๐ นาที	
๒. จัดเรียงรายชื่อผู้อยู่เวรกลางวัน, ผู้ตรวจเวรกลางวัน, ผู้อยู่เวรกลางคืน, ผู้ตรวจเวรกลางคืน	๑ - ๓ ชั่วโมง	
๓. ทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ	๑ - ๓ ชั่วโมง	
๔. ทำสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประจำเดือนทุกๆเดือน	๑ - ๓ ชั่วโมง	
๕. นำเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	๑ - ๒ วัน	
๖. แจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบและปฏิบัติตามคำสั่ง	๑๐ นาที	