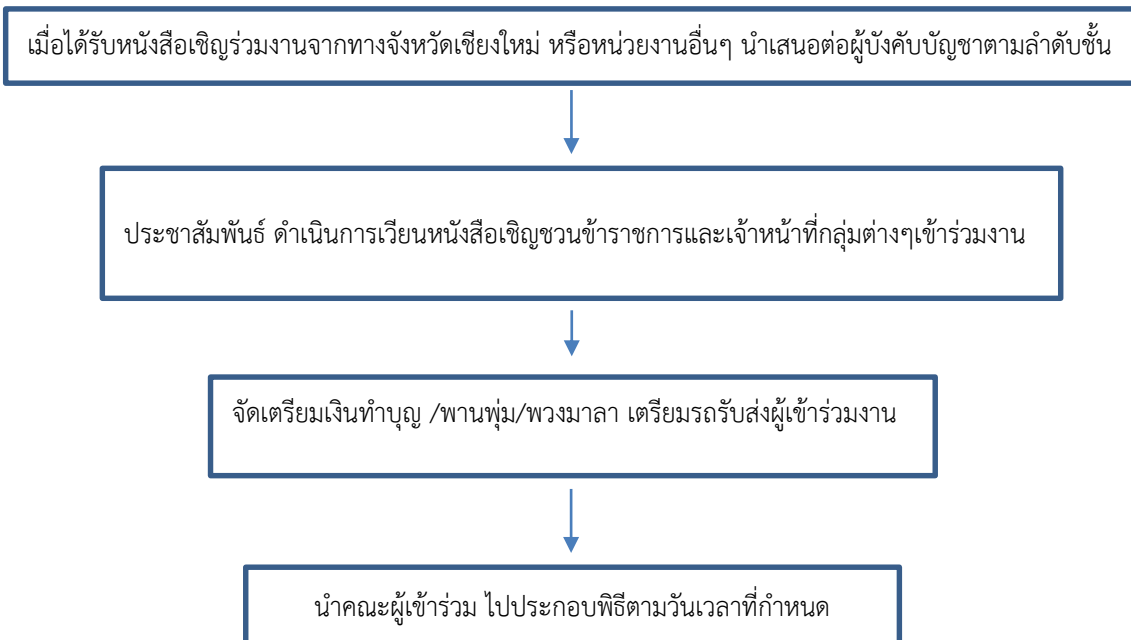


**มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
งานราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญตามประเพณี**



| การดำเนินการ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | หมายเหตุ    |
|---|-----------------------|-------------|
| ๑. เมื่อได้รับหนังสือเชิญร่วมงานจากทางจังหวัดเชียงใหม่ หรือหน่วยงานอื่นๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น              | ๕ นาที                |             |
| ๒. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ร่วมงาน ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเวียนหนังสือเชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มต่างๆเข้าร่วมงาน | ๑ - ๕ วัน             |             |
| ๓. จัดเตรียมเงินทำบุญ / พานพุ่ม/ พวงมาลา เตรียมรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน   | ๑ วัน                 |             |
| ๔. นำคณะผู้เข้าร่วม ไปประกอบพิธีตามวันเวลาที่กำหนด  | ๑ - ๓ ชั่วโมง         | ตามกำหนดการ |