

# งานพื้นที่พิเศษ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.รับหนังสือจากคลังจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งให้ดำเนินการกำหนดเป็นสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษ นำเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	๕ นาที	
๒.แจ้งเรื่องไปยังโรงเรียนในสังกัด ให้จัดส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน ขอกำหนดเป็นสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษภายในวันที่กำหนด	๓๐ นาที	
๓.รวบรวมคำร้องจากโรงเรียน ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของโรงเรียนที่ส่งคำร้อง	๗ วัน	ตามระยะเวลาที่ สนง.คลังจังหวัดกำหนด
๔.ส่งคำร้องไปยังคลังจังหวัดเชียงใหม่	๑ วัน	
๕.เข้าร่วมประชุมพิจารณากับ สนง.คลังจังหวัดเชียงใหม่ รอประกาศอนุมัติจากกระทรวงการคลังต่อไป	๑ วัน	

## ผังกระบวนการทำงาน

รับหนังสือจากคลังจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งให้ดำเนินการกำหนดเป็นสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษ นำเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น



แจ้งเรื่องไปยังโรงเรียนในสังกัด ให้จัดส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน ขอกำหนดเป็นสำนักงานในเขตพื้นที่พิเศษภายในวันที่กำหนด



รวบรวมคำร้องจากโรงเรียน ตรวจสอบเอกสารและความถูกต้องของโรงเรียนที่ส่งคำร้อง



ส่งคำร้องไปยังคลังจังหวัดเชียงใหม่



เข้าร่วมประชุมพิจารณากับ สนง.คลังจังหวัดเชียงใหม่ รอประกาศอนุมัติ จากกระทรวงการคลังต่อไป

