

# งานประสาน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกจากหน่วยงานต่างๆที่ติดต่อเข้ามาและต้นสังกัด	๑๐ นาที	
๒.พิจารณาและดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอ ผอ.กลุ่ม / รอง ผอ.สพป. หรือ ผอ.สพป.	๓๐ นาที	
๓.ประสานงาน/แจ้งโรงเรียนในสังกัดและ/หรือแจ้งเวียน แจ้งหน่วยงานที่ติดต่อเข้ามา (แล้วแต่กรณี)	๑ วัน	
๔.เก็บรวบรวมเรื่องที่ทำเนิการ แยกเป็นหมวดหมู่	๑๕ นาที	

## ผังกระบวนการทำงาน

รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานต่างๆที่ติดต่อ  
เข้ามาและต้นสังกัด



พิจารณาและดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอ ผอ.กลุ่ม / รอง ผอ.สพป.  
หรือ ผอ.สพป.



ประสานงาน/แจ้ง โรงเรียนในสังกัดและ/หรือแจ้งเวียน แจ้ง  
หน่วยงานที่ติดต่อเข้ามา (แล้วแต่กรณี)



เก็บรวบรวมเรื่องที่ทำเนิการ แยกเป็นหมวดหมู่