



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นายดิศนันท์ ศรีวิสัย

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



## การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๑. การเตรียมการประชุม

- ๑) ทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ
- ๒) ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ คณะกรรมการประกอบด้วย
  - (๑) คณะกรรมการอำนวยการ (ผอ.สพป.ชม.๓ / รอง ผอ.สพป.ชม.๓/ ผอ.กลุ่ม
  - (๒) คณะกรรมการพิจารณากรอบ ทิศทาง และตัวชี้วัดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (ผอ.สพป.ชม.๓ / รอง ผอ.สพป.ชม.๓/ องค์กรบุคคลใน สพป.ชม.๓)
  - (๓) คณะกรรมการดำเนินงาน (ผอ.สพป.ชม.๓ / รอง ผอ.สพป.ชม.๓/ ผอ.กลุ่ม/  
ศึกษานิเทศก์ทุกคน/ บุคลากรใน สพป.ชม.๓ กลุ่มละ ๒ คน)
  - (๔) คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และ (ร่าง) แผนฯ (บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน)
  - (๕) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- ๓) ทำบันทึกเสนอ ผอ.สพป.ชม.๓ ขออนุมัติโครงการ ลงนามในแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนด  
วันประชุมจัดทำแผนพัฒนาฯ
- ๔) ทำบันทึก/หนังสือเชิญคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาฯ
- ๕) ประสานสถานที่ประชุม
- ๖) ทำเอกสารประกอบการประชุม
  - **ประชุม ครั้งที่ ๑** ประกอบด้วย นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด แนวนโยบายของ สพป.ชม.๓  
แนวทางการจัดการศึกษาของ สพฐ. (วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ ตัวชี้วัด)
  - **ประชุม ครั้งที่ ๒** เอกสารประกอบการพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

#### ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง

- ๑) ประชุมกำหนด (ร่าง) นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ ตัวชี้วัด ของ สพป.ชม.๓  
เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (คณะกรรมการดำเนินงาน)
- ๒) ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (คณะกรรมการทุกฝ่าย)

#### ๓. จัดทำเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำเล่มแผนฯ และประสานกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เพื่อจัดจ้างต่อไป

#### ๔. ส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทุกกลุ่มใน สพป.ชม.๓ และโรงเรียนในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการศึกษา ต่อไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....  
ที่..... วันที่.....

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผอ.สพป.ชม.๓

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน สพป.ชม.๓ จะจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ..... แทนแผนฉบับเดิมที่หมดลง โดยแผนฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่..... เป้าหมายของซูเปอร์บอร์ดทางการศึกษา นโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสพฐ. และนโยบายของ สพป.ชม.๓ นั้น

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ..... ณ ..... และในวันที่ ..... ณ ..... โดยใช้งบประมาณจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ..... งบประมาณ ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

( ..... )

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....  
ที่..... วันที่.....

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน รอง ผอ.สพป.ชม.๓ ทุกท่าน/ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน/ และคณะกรรมการจัดทำ  
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่าน

ด้วย สพป.ชม.๓ ได้กำหนดจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ..... แทนฉบับเดิมที่หมดลง โดยแผนฯ จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ  
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... เป้าหมายของซูเปอร์บอร์ดทางการศึกษา นโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน นโยบายของ  
กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสพฐ. และนโยบายของ สพป.ชม.๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์  
สพป.ชม.๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามคำสั่งตั้งแนบ และขอ  
เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในวันที่ ..... ณ ..... และในวันที่ .....  
ณ ..... รายละเอียดตามกำหนดการตั้งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ..... / .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ..... แทนแผนพัฒนาฯ ฉบับเดิมที่กำลังจะหมดลง โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... เป้าหมายของซูเปอร์บอร์ดทางการศึกษา นโยบายของรัฐบาล ปัจจุบัน นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้นโยบาย ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ .....	ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๑.๓ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๑.๔ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการพิจารณากรอบ ทิศทาง และตัวชี้วัดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มีหน้าที่พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ กรอบ ทิศทาง และตัวชี้วัด ของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๒.๑ .....	ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๒.๓ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๒.๔ .....	ผู้แทน กพท. ๒ คน	กรรมการ
๒.๕ .....	ผู้แทน อกคศ. ๒ คน	กรรมการ
๒.๖ .....	ผู้แทน กตปน. ๒ คน	กรรมการ
๒.๗ .....	นายกสมาคมครู ๕ อำเภอ	กรรมการ
๒.๘ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ .....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การ ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ .....	ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๓.๓ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๓.๔ .....	ผอ.กลุ่ม (ทุกคน)	กรรมการ
๓.๕ .....	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๖ .....	ศึกษานิเทศก์ (ทุกคน)	กรรมการ
๓.๗ .....	บุคลากรกลุ่มละ ๒-๓ คน	กรรมการ
๓.๘ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ .....	บุคลากรกลุ่มแผน (ทุกคน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่จัดทำรูปเล่มเอกสาร แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาการ ประกอบด้วย

๔.๑ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ .....	บุคลากรกลุ่มแผน	กรรมการ
๔.๓ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ .....	บุคลากร หัวหน้างานแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน จัดจ้าง และจัดทำเอกสารทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ .....	รอง.ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ .....	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	กรรมการ
๕.๓ .....	บุคลากรกลุ่มการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๓ ต.แม่สุน อ.ฝาง  
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะดำเนินการประชุม  
เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ ..... ในระหว่างวันที่ .....  
ณ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ  
จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ให้มีความสอดคล้องกับ  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ..... เป้าหมายของซูเปอร์บอร์ดทางการศึกษา นโยบายของ  
รัฐบาลปัจจุบัน และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลา  
และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร.๐-๕๓๓๔-๖๖๖๒

“ยิ้มไหว้ ถามไถ่ เต็มใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

“CM3-MoST”





ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๓ ต.แม่สุน อ.ฝาง  
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะดำเนินการประชุม  
เชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕..... - ๒๕..... ในระหว่างวันที่ .....  
ณ ห้องประชุม ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ อ.ฝาง จ.เชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็น  
ผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ในด้านการจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการในการพิจารณาให้ข้อคิดเห็น  
ข้อเสนอแนะ กรอบ ทิศทาง และตัวชี้วัด ของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕.... - ๒๕... และขอเชิญท่าน  
เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ..... เวลา ..... น. ณ ห้องประชุม .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร.๐-๕๓๓๔-๖๖๖๒

“ยิ้มไหว้ ถามไถ่ เต็มใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

“CM3-MoST”



## การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

## คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ
๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ คณะกรรมการประกอบด้วย
  - ๑) คณะกรรมการอำนวยการ (ผอ.สพป.ชม.๓ / รอง ผอ.สพป.ชม.๓/ ผอ.กลุ่ม
  - ๒) คณะกรรมการพิจารณาโครงการ (ผอ.สพป.ชม.๓ /รอง ผอ.สพป.ชม.๓/องค์คณะบุคคลใน สพป.ชม.๓
  - ๓) คณะกรรมการดำเนินงาน (ผอ.สพป.ชม.๓ / รอง ผอ.สพป.ชม.๓/ ผอ.กลุ่ม/ ศึกษานิเทศก์ทุกคน/ บุคลากรใน สพป.ชม.๓ กลุ่มละ ๒ คน
  - ๔) คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และ (ร่าง) แผนฯ (บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน)
  - ๕) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
๓. ทำบันทึกเสนอ ผอ.สพป.ชม.๓ ขออนุมัติโครงการ ลงนามในแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดวันประชุมจัดทำแผนฯ ครั้งที่ ๑
๔. ทำบันทึกแจ้งวันประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนฯ ครั้งที่ ๑ และแจ้งแต่ละกลุ่มส่งโครงการที่จะขอรับงบประมาณจาก สพป.ชม.๓ โดยแนบเอกสารดังนี้
  - ๑) นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
  - ๒) นโยบายของ สพป.ชม.๓
  - ๓) แนวทางการจัดการศึกษาของ สพฐ./ สพป.ชม.๓ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ ตัวชี้วัด
  - ๔) แบบฟอร์มโครงการ
๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย
  - ๑) นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
  - ๒) นโยบายของ สพป.ชม.๓
  - ๓) แนวทางการจัดการศึกษาของ สพฐ./ สพป.ชม.๓ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ ตัวชี้วัด
  - ๔) ร่างแผนการใช้จ่ายงบบริหารจัดการ สพป.ชม.๓
  - ๕) สรุปโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ พร้อมรายละเอียดการใช้งบประมาณของแต่ละโครงการ
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ ๑ โดยนำเรื่องเข้าพิจารณา ดังนี้
  - ๑) พิจารณา (ร่าง) กรอบวงเงินงบประมาณบริหารจัดการ สพป.ชม.๓
  - ๒) พิจารณาจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณให้แก่แต่ละกลุ่มใน สพป.ชม.๓
  - ๓) พิจารณาความเหมาะสมของโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ
๗. ทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑
๘. แต่ละกลุ่มปรับโครงการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ส่งกลุ่มนโยบายและแผนภายใน ๒ สัปดาห์ หลังการประชุมครั้งที่ ๑
๙. รวบรวมโครงการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๒
๑๐. ทำบันทึก/ หนังสือเชิญคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี

๑๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี
๑๒. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๑๓. ทำต้นฉบับแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอ ผอ.สพป.ชม.๓ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนฯ
๑๔. ทำบันทึกขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และประสานกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เพื่อจัดจ้างต่อไป
๑๕. ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีให้ทุกกลุ่มใน สพป.ชม.๓ และหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษา และบริหารงบประมาณ

## - ตัวอย่างโครงการ -

## โครงการ

## แผนงาน

ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพป.ชม.3

ข้อที่ .....

ตัวชี้วัดที่.....

สนองจุดเน้น สพป.ชม.3

ด้าน.....

ข้อที่.....

สนองมาตรฐาน สพท.

ข้อที่ .....

ตัวบ่งชี้ที่ .....

## ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

## 1. หลักการและเหตุผล

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 ด้านผลผลิต

2.2 ด้านผลลัพธ์

## 3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.2 ด้านคุณภาพ

## 4. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ

## 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	กิจกรรมที่ 1					
	กิจกรรมที่ 2					
	กิจกรรมที่ 3					
	รวม					

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

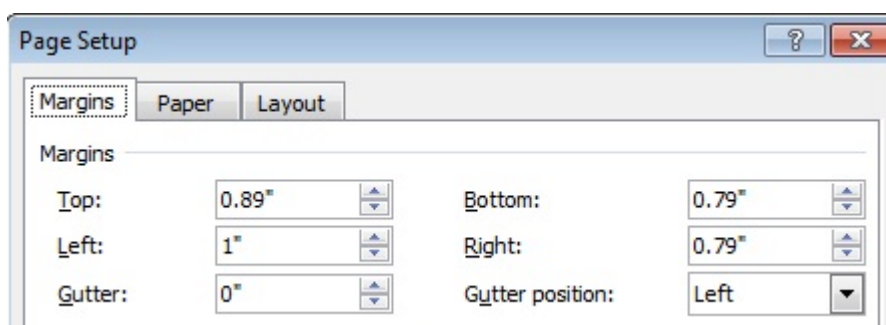
## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ....
2. ....

**หมายเหตุ** กำหนดให้ใช้ - ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16  
 - ตัวเลขอารบิก  
 - ให้ตั้งหน้ากระดาษ ตามรูป





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....

เรียน ผอ.สพป.ชม.๓

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน สพป.ชม.๓ กำหนดจะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ..... เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและของ สพป.ชม.๓ ในเดือน .....

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

แจ้งทุกกลุ่มที่จะเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณในปีงบประมาณ ..... ส่งโครงการให้กลุ่มนโยบายและแผนรวบรวมเพื่อประกอบการจัดทำแผนฯ ภายในวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ..... )

ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....  
 ที่.....วันที่.....  
 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....

เรียน รอง ผอ.สพป.ชม.๓ ทุกท่าน/ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สพป.ชม.๓ มีกำหนดจะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ..... เพื่อใช้เป็น  
 กรอบและทิศทางในการดำเนินงานของ สพป.ชม.๓ ในเดือน ..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำเร็จลุล่วง ตาม  
 วัตถุประสงค์ สพป.ชม.๓ จึงแจ้งให้ทุกกลุ่มที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณใน  
 ปีงบประมาณ ..... ส่งโครงการที่จะขอรับงบประมาณให้กลุ่มนโยบายและแผน ทั้งในรูปแบบเอกสาร  
 และไฟล์ .doc (ส่งทางอีเมล .....) ภายในวันที่ ..... โดยโครงการที่จะเสนอ  
 ขอรับงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด ของ สพป.ชม.๓ และจุดเน้นมาตรฐาน  
 เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....  
 ที่.....วันที่.....  
 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....

เรียน ผอ.สพป.ชม.๓

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน สพป.ชม.๓ กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและของ สพป.ชม.๓ ในวันที่..... เวลา ..... น. ณ .....

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....  
 ตามคำสั่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ..... )

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓.....  
 ที่.....วันที่.....  
 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....

เรียน รอง ผอ.สพป.ชม.๓ ทุกท่าน/ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย สพป.ชม.๓ ได้กำหนดจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
 ..... ในระหว่างวันที่ ..... ณ .....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฯ สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ สพป.ชม.๓  
 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายละเอียดตามคำสั่งดังกล่าว และขอเชิญคณะกรรมการ  
 ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ..... / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ..... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อใช้เป็นกรอบงบประมาณในการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัด และบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนการขับเคลื่อนภารกิจร่วมกับโรงเรียนในสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ให้นโยบาย ข้อเสนอแนะ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๑.๑ .....	ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๑.๒ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๑.๓ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการและเลขานุการ

**๒. คณะกรรมการพิจารณาโครงการ** มีหน้าที่พิจารณา พิจารณาความเหมาะสม ให้ข้อเสนอแนะโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๒.๑ .....	ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๒.๓ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๒.๔ .....	ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕ .....	นายกสมาคมครู ๕ อำเภอ	กรรมการ
๒.๖ .....	ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๘ ศูนย์	กรรมการ
๒.๗ .....	ผู้แทน กตปน.	กรรมการ
๒.๘ .....	ผู้แทน กตปน.	กรรมการ
๒.๙ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ .....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๓. คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่จัดทำโครงการ กำหนดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑ .....	ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๓.๓ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	กรรมการ
๓.๔ .....	ผอ.กลุ่ม (ทุกคน)	กรรมการ

๓.๕ .....	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓.๖ .....	ศึกษานิเทศก์ (ทุกคน)	กรรมการ
๓.๗ .....	บุคลากรกลุ่มละ ๒-๓ คน	กรรมการ
๓.๘ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ .....	บุคลากรกลุ่มแผน (ทุกคน)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มีหน้าที่จัดทำเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของแผนปฏิบัติการฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ก่อนนำไปปฏิบัติ ประกอบด้วย

๔.๑ .....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ .....	บุคลากรกลุ่มแผน	กรรมการ
๔.๓ .....	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ .....	บุคลากร หัวหน้างานแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน จัดจ้าง และจัดทำเอกสารทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๕.๑ .....	รอง.ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ .....	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ	กรรมการ
๕.๓ .....	บุคลากรกลุ่มการเงิน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .....

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๓ ต.แม่สุน อ.ฝาง  
จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ..... ในระหว่างวันที่ .....ณ ..... นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณตามปฏิบัติการประจำปีฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินงาน และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร.๐๕๓ ๓๔๖-๖๖๒

“ยิ้มไหว้ ถามไถ่ เต็มใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

“CM3-MoST”



## การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คู่มือการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด สพป.ชม.๓

### ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. การยื่นคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษา ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่กำหนด ต่อ สพป.ชม.๓ ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน (ภายในเดือนตุลาคม)

#### ๒. แบบคำขอและหลักฐานการขอจัดตั้งสถานศึกษา (สำหรับผู้เสนอขอ)

๒.๑ แบบคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษา (แบบ ต.๑)

๒.๒ หลักฐานประกอบการขอจัดตั้งสถานศึกษา

- ๑) หลักฐานที่มีการอนุญาตให้ใช้ที่ดินจัดตั้งสถานศึกษา
- ๒) แผนที่และภาพถ่ายแสดงที่ตั้งสถานศึกษา
- ๓) ผลสำรวจ/ความคิดเห็นของชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น
- ๔) โครงการจัดตั้งสถานศึกษา
- ๕) แผนผังการใช้ที่ดิน
- ๖) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการจัดตั้งสถานศึกษา (แบบ ต.๓)
- ๗) การสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี)
- ๘) หลักฐานอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษา

๒.๓ แบบเสนอการขอจัดตั้งสถานศึกษา (แบบ ต.๒)

#### ๓. การตรวจสอบ กลั่นกรอง คำขอจัดตั้งสถานศึกษาของ สพป.ชม.๓

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอจัดตั้งสถานศึกษา

- ๑) บันทึกเสนอ ผอ.สพป.ชม.๓ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมกำหนดวันออกประเมิน
- ๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

-	รอง ผอ.สพป.ชม.๓		(ประธาน)
-	ศึกษานิเทศก์	จำนวน ๒ คน	(กรรมการ)
-	ผู้แทนผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน	(กรรมการ)
-	ผู้แทนครู	จำนวน ๑ คน	(กรรมการ)
-	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		(กรรมการและเลขานุการ)
-	จนท.ผู้รับผิดชอบงานจัดตั้งฯ		(กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๒) หนังสือเชิญคณะกรรมการประชุมประเมินความพร้อมการจัดตั้งสถานศึกษา

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการดังนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ภายในเดือน พ.ย.-ธ.ค.)

๑) ตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานประกอบการขอ (ตามแบบฟอร์มประกอบการประเมิน)

๒) ตรวจสอบสถานที่จัดตั้งสถานศึกษา

๓) จัดทำเอกสารจัดตั้งสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ข้อมูลด้าน

งบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดตั้งสถานศึกษา

๔) จัดทำเอกสารหลักฐานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๓) และ ๔) กรรมการและเลขานุการ, กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ดำเนินการ

**๔. นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด** เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุญาต (ภายในเดือน ม.ค.)

๔.๑ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาหรือให้จัดตั้งเป็นสถานศึกษาอื่น ให้ ผอ.สพป.ชม.๓ ประกาศจัดตั้งสถานศึกษาหรือจัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

๔.๒ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดไม่เห็นชอบให้จัดตั้งสถานศึกษาเนื่องจากคำร้องขอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้ สพป.ชม.๓ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.๓ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และ สพป.ชม.๓ พิจารณาเห็นความจำเป็น โดยมีเหตุผลตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม เลิก สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๕. การรายงานการจัดตั้งสถานศึกษา และประกาศจัดตั้งสถานศึกษาในราชกิจจานุเบกษา** (ภายในเดือน ก.พ.)

สพป.ชม.๓ รายงานการจัดตั้งสถานศึกษาให้ สพฐ. ทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วันหลังจากประกาศเพื่อเสนอขอประกาศจัดตั้งสถานศึกษาชั้นพื้นฐานในราชกิจจานุเบกษา

**๖. กรณีสถานศึกษาสาขาต้องการจัดตั้งเป็นโรงเรียนเอกเทศ หรือสถานศึกษาที่ยุบเลิกแล้ว แต่ต้องการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่** ให้ดำเนินการจัดทำคำขอและแบบเสนอการขอจัดตั้งสถานศึกษาเช่นเดียวกับการขอจัดตั้งสถานศึกษาใหม่



**แบบคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
พร้อมด้วย.....ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ มีความประสงค์ที่จะขอจัดตั้ง  
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง.....  
ตั้งขึ้นที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๒. สถานภาพของสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

เสนอขอจัดตั้งใหม่                       เดิมเป็นสถานศึกษาสาขา.....

๓. ระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

ระดับก่อนประถมศึกษา                       ระดับประถมศึกษา                       ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔. ประเภทสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

ไป - กลับ                       ประจำ                       ไป - กลับและประจำ  
 เฉพาะนักเรียนชาย                       เฉพาะนักเรียนหญิง  สหศึกษา (ทั้งชายและหญิง)

๕. เหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอจัดตั้งสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

๖. ปีการศึกษาที่ขอจัดตั้งสถานศึกษา.....

๗. จำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในแต่ละรายอายุดังนี้

ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

๘. สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษา

ที่สาธารณประโยชน์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอใช้ที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๙ พ.ศ. ๒๕๔๓)  
 ที่ดินเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
 ที่ดินเขตป่าสงวนแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
 ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
ถือครองโดยหน่วยงาน (ระบุชื่อและต้นสังกัด).....  
 ที่ดินรับบริจาคที่ได้รับความเห็นชอบให้รับบริจาคแล้ว  
จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา หมายเลขเอกสารที่ดิน.....  
 อื่น ๆ โดยได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๙. สถานศึกษาที่จะจัดตั้งอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกันที่อยู่ใกล้เคียงดังนี้

๙.๑ ชื่อสถานศึกษา.....ระยะทาง.....กิโลเมตร

๙.๒ ชื่อสถานศึกษา.....ระยะทาง.....กิโลเมตร

๙.๓ ชื่อสถานศึกษา.....ระยะทาง.....กิโลเมตร

๑๐. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอจัดตั้งสถานศึกษาดังนี้

๑๐.๑ หลักฐานที่มีการอนุญาตให้ใช้ที่ดินจัดตั้งสถานศึกษา

๑๐.๒ แผนที่และภาพถ่ายแสดงที่ดินตั้งสถานศึกษา

๑๐.๓ ผลสำรวจ/ความคิดเห็นของชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น

๑๐.๔ โครงการจัดตั้งสถานศึกษา

๑๐.๕ แผนผังการใช้ที่ดินที่จะจัดตั้งสถานศึกษา

๑๐.๖ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

๑๐.๗ การสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี)

๑๐.๘ อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอจัดตั้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบเสนอการขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- สถานภาพ**       เสนอขอจัดตั้งใหม่  
 เป็นสถานศึกษาสาขาของโรงเรียน.....
- ระดับ**
- ระดับก่อนประถมศึกษา       ระดับประถมศึกษา       ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ประเภท**
- ไป - กลับ       ประจำ       ไป - กลับและประจำ  
 เฉพาะชาย       เฉพาะหญิง       สหศึกษา

**๑. ชื่อสถานศึกษาที่จะขอจัดตั้ง**.....  
 ตั้งขึ้นที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

**๒. เหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอตั้งสถานศึกษา**

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น.....  
 .....  
 .....  
 .....

๒.๒ วัตถุประสงค์.....  
 .....  
 .....  
 .....

**๓. ข้อมูลตัวป้อนจำนวนนักเรียน**

๓.๑ จำนวนเด็กที่เป็นตัวป้อน ๕ ปี (ที่สอดคล้องกับระดับชั้นที่เสนอขอเปิดสอน)

เด็กเกิดปี พ.ศ.	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	

หมายเหตุ ใช้ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

## ๓.๒ จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียนใน ๕ ปีข้างหน้า									
	ปีการศึกษา ๒๕๖.....		ปีการศึกษา ๒๕๖.....		ปีการศึกษา ๒๕๖.....		ปีการศึกษา ๒๕๖.....		ปีการศึกษา ๒๕๖.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล ๑										
อนุบาล ๒										
รวม ก่อนประถม										
ป.๑										
ป.๒										
ป.๓										
ป.๔										
ป.๕										
ป.๖										
รวม ประถมศึกษา										
ม.๑										
ม.๒										
ม.๓										
รวม ม. ตอนต้น										
ม.๔										
ม.๕										
ม.๖										
รวม ม. ปลาย										
รวมทั้งสิ้น										

๓.๓ จำนวนเด็กที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการเปิดสถานศึกษา จำนวน.....คน จำแนกเป็น

๓.๓.๑) เด็กที่ยังไม่เคยเข้าเรียน.....คน

๓.๓.๒) เป็นนักเรียนที่จะย้ายจากสถานศึกษาอื่น.....คน ดังนี้

๑) จากโรงเรียน.....จำนวน.....คน

๒) จากโรงเรียน.....จำนวน.....คน

๓) จากโรงเรียน.....จำนวน.....คน

๓.๔ ข้อมูลสถานศึกษาที่จะย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งใหม่ มีการจัดชั้นเรียนดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	ระยะห่าง จาก จ.ร. ที่จะจัดตั้ง (กม.)	ก่อนแบ่งเด็กไปเรียน			เมื่อแบ่งเด็กไปแล้ว			หมายเหตุ
		จำนวน ห้อง	จำนวน ครู	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน ครู	จำนวน นักเรียน	
๑. โรงเรียน.....								
๒. โรงเรียน.....								
๓. โรงเรียน.....								
รวม								

#### ๔. ที่ดินที่จะใช้จัดตั้งสถานศึกษา

##### ๔.๑ ประเภทที่ดิน

- ที่สาธารณประโยชน์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอใช้ที่ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๙)
- เขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- เขตป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ที่ดินรับบริจาคที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพฐ. แล้ว  
จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ที่ดินวัดที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ที่ธรณีสงฆ์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ที่ดินอื่น ๆ (ระบุ) ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

##### ๔.๒ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้ (ระบุชื่อ)

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ (ทั้งกรณีจัดตั้งสถานศึกษาใหม่และกรณีที่สถานศึกษาสาขาเสนอเป็นสถานศึกษาเอกเทศ)  
ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

- ๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน
- ๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ
- ๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร  
จากสถาบันศึกษาที่เสนอขอจัดตั้งใหม่ (กรณีที่ไม่ใช่สถานศึกษาอยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร ให้ขยายเป็น ๒๐ กิโลเมตร)

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

--

๖. ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด ภายในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร (เรียงตามระยะทางจากน้อยไปหามาก)

ที่	โรงเรียน	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะทาง	แผนชั้นเรียน	จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น					หมายเหตุ	
							อนุบาล	ป.๑-๖	ม.๑-๖	ม.๔-๖	รวม		

๗. การเดินทางของนักเรียนไปสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

.....



๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีเป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)

ปัจจุบันสถานศึกษาสาขามีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างดังนี้

๑๐.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น

๑๐.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน

๑๐.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน

๑๐.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๑๐.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๑๐.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๑๐.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

๑๐.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๑๐.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๑๐.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก - โท

๑๐.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๑๐.๓.๒ วิชาเอก - โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวม ทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พาณิชยกรรม							





**๑๒. การสนับสนุน ส่งเสริม มีการเตรียมการสำหรับการจัดตั้งสถานศึกษาด้วยแล้วดังนี้**

**๑๒.๑ ด้านอาคารสถานที่**

๑๒.๑.๑ เตรียมเงินสนับสนุนภารกิจสร้างอาคาร วงเงิน.....บาท

๑๒.๑.๒ เตรียมอาคารเรียน.....จำนวน.....หลัง วงเงิน.....บาท ดังนี้

.....

๑๒.๑.๓ เตรียมอาคารประกอบ.....จำนวน.....หลังวงเงิน.....บาท ดังนี้

.....

๑๒.๑.๔ เตรียมอาคารอื่น ๆ .....จำนวน.....หลัง วงเงิน.....บาท ดังนี้

.....

**๑๒.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน**

๑๒.๒.๑ เตรียมเงินสนับสนุน วงเงิน.....บาท

๑๒.๒.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน(ระบุชื่อ/จำนวน)วงเงิน รวม.....บาท ดังนี้

.....

๑๒.๒.๓ อื่น ๆ.....

.....

**๑๒.๓ ด้านบุคลากร**

๑๒.๓.๑ เตรียมเงินสนับสนุนการจ้างบุคลากร วงเงิน.....บาท

๑๒.๓.๒ อื่น ๆ .....

.....

**๑๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา**

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการจัดตั้งสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่จะขอจัดตั้ง.....

ตั้งขึ้นที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	รายชื่อนักเรียน	ประสงค์ เข้าเรียนชั้น	ชั้นเรียนใน ปัจจุบัน	ชื่อสถานศึกษา ที่ เรียนอยู่	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การขอจัดตั้งโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วย .....ได้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียน .....

ในปีการศึกษา ๒๕..... และ สพป.ชม.๓ ได้ตรวจสอบแบบคำขอจัดตั้งสถานศึกษาและเอกสารประกอบคำขอจัดตั้งแล้วพบว่าครบถ้วนสมบูรณ์

### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบกลับกรองข้อมูลการขอจัดตั้งโรงเรียน.....

๒. พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียน

๓. พิจารณาลงนามในหนังสือเชิญคณะกรรมการออกประเมินความพร้อมของโรงเรียน

ในวันที่ ..... เดือน ..... ๒๕..... เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่ ..... / ๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองข้อมูลการขอจัดตั้งโรงเรียน.....

\*\*\*\*\*

ด้วย นาย ..... ได้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียนบ้าน..... ในปีการศึกษา ..... เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบกลับกรองข้อมูลการขอจัดตั้งโรงเรียน..... เพื่อนำข้อมูลเสนอ ต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ดังนี้

๑. ....	รอง ผอ.สพป.ชม.๓	ประธานคณะกรรมการ
๒. ....	.....	กรรมการ
๓. ....	.....	กรรมการ
๔. ....	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๕. ....	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๖. ....	ผู้แทนครู	กรรมการ
๗. ....	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. ....	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. ....	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ....	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงในการขอจัดตั้งสถานศึกษา
๒. ตรวจสอบแบบคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ
๓. ตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานศึกษา และประเมินความพร้อมของสถานศึกษา
๔. จัดทำเอกสารการจัดตั้งสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ข้อมูลด้านงบประมาณบุคลากร และอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดตั้งสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๓ ต.แม่สุน  
อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

เรื่อง การขอจัดตั้งโรงเรียน.....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วย ..... ได้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียน .....  
ในปีการศึกษา ๒๕..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงแต่งตั้งท่าน  
เป็นคณะกรรมการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียน ..... เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อ  
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และขอเชิญท่านเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่ตั้ง  
สถานศึกษา ประเมินความพร้อมของสถานศึกษา และพิจารณากลับกรองข้อมูลการขอจัดตั้งสถานศึกษาดังกล่าว  
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕..... เวลา ..... น. ณ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประเมินความพร้อมสถานที่ตั้งสถานศึกษาฯ ตามวัน เวลา และ  
สถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร.๐-๕๓๔๕-๒๐๒๑ ต่อ ๔๒-๔๔

โทรสาร ๐-๕๓๔๕-๑๑๔๗

“ยิ้มไหว้ ถามไถ่ เต็มใจบริการ ทำงานเป็นทีม”

“CM3-MoST”



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงใหม่ เขต ๓ ต.แม่สุน  
อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

เรื่อง การขอจัดตั้งโรงเรียน.....

เรียน .....

ตามที่ ..... ได้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียน.....

ในปีการศึกษา ๒๕..... และได้ส่งเอกสารประกอบการเสนอขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ พิจารณาแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ  
กลั่นกรองข้อมูลการขอจัดตั้งสถานศึกษา โดยคณะกรรมการฯ จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานที่ตั้งสถานศึกษา  
ประเมินความพร้อมของสถานศึกษา และพิจารณากลับกรองข้อมูลการขอจัดตั้งสถานศึกษา ในวันที่ .....  
เวลา ..... น. ณ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๔๖-๖๖๒

“ ยิ้มไหว้ ถามไถ่ เต็มใจบริการ ทำงานเป็นทีม ”

“CM 3-MoST”