

**ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3**

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>(1) หน้าสำหรับผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการจะเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 นำเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มได้ตรวจสอบ และรับรองข้อมูล</p> <p>(2.2) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล เว็บไซต์ประสานแจ้ง กลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูล</p>	10 นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้ประสงค์ เผยแพร่ข้อมูล
2	<p>(2) หน้าสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 3</p> <p>พิจารณา</p> <p>(2.1) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ นำข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 3</p>	10 นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์
		10 นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์
3	<p>(3) หน้าสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลออกจาก เว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลเว็บไซต์

