



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓
ที่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ตามแนวทางของหน่วยงาน เช่น ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและความเห็น

๑. โปรดพิจารณาลงนามประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๒. หากเห็นชอบตามมาตรการดังกล่าว แจ้งให้ทุกกลุ่มงานได้ทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนริสา พงษ์พานิชย์)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ

การกำหนดมาตรการ กลไก การใช้ดุลพินิจ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก การใช้ดุลพินิจ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้กำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการใช้ดุลพินิจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เกี่ยวกับการบริหารการใช้ดุลพินิจ ที่มีปัญหาซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ ดังนั้น จึงได้กำหนดรายละเอียด เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ การตอบสนองการใช้ดุลพินิจ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ และการใช้ดุลพินิจตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3 เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน 154 โรงเรียน ซึ่งต้องดูแลและรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน 3 ระดับ คือ ระดับอนุบาล ระดับ ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา) ให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อกำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการใช้ดุลพินิจ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศใช้ มาตรการการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหาร มีแนวปฏิบัติของหน่วยงานโดยการกำหนดขั้นตอน วิธีการของส่วนงาน ไว้ดังนี้

1. การใช้ดุลพินิจระดับเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้บริหารการศึกษา ต้องเป็นไปตาม ที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระดับที่กำหนดด้วยความ เป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

2. ขั้นตอนการใช้ดุลพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

2.1 ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจาก พยาน หลักฐาน ที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

2.2 ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม ข้อ 2.1 ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

2.3 ขั้นตอนที่สาม/...

2.3 ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดให้ใช้ดุลพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน 2562

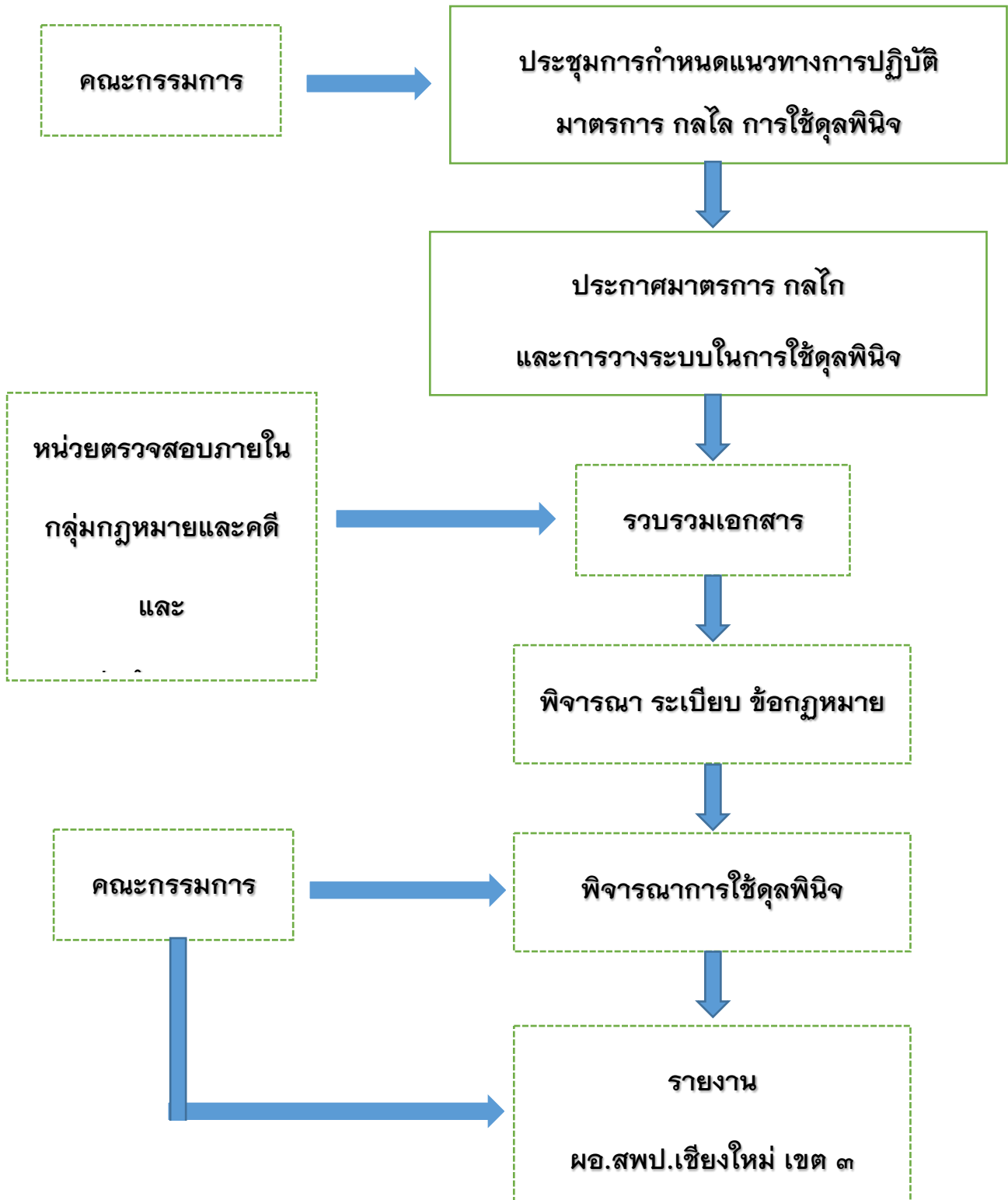


(นายเทวินส์ สร้อยเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ขั้นตอน วิธีการ การกำหนดมาตรการ กลไก การใช้ดุลพินิจ
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

(Flow Chat)





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ที่ 133 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน โดยเฉพาะการเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูล กำกับ ติดตาม การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และวางแผนในการ ป้องกันการทุจริตต่อไปได้

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------|
| 1. นายเทวินส์ สร้อยเพชร | รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 3 | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจินดา กันทะศักดิ์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. นายสมาน ศิริ | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล | กรรมการ |
| ๔. นางอำพร สาสัตย์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางนลินี กิตินาน | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. นายรพีพัฒนศักดิ์ ทวีอภิรดีพัชร | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. น.ส.จันวีณา สุวรรณ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘. นางธนวรรณ วงศ์จักร | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | กรรมการ |
| ๙. นางสุพรรณิ ทองคำ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |

๑๐. นายไกรสร...

๑๐. นายไกรสร จาวรณะ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ
๑๑. นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๒. นางนริสา พงษ์พานิชย์ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมถึงกำกับ ดูแล ช่วงเตรียมการประเมิน ช่วงดำเนินการประเมิน และช่วงรายงานผลการประเมิน

2. คณะทำงานรับผิดชอบเตรียมข้อมูลที่จะนำไปเผยแพร่และเปิดเผยแก่บุคคลภายในและภายนอก ประกอบด้วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
01	โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างของหน่วยงาน จะต้องมีการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงาน	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องมีการระบุ ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมีการระบุเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามข้อกำหนดกำหนด เช่น การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 เป็นต้น	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
04	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตฯ จะต้องมีการระบุเกี่ยวกับแผนพัฒนาหน่วยงานมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด	นายดิศนันท์ ศรีวิสัย
05	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) แผนที่ของหน่วยงาน	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการระบุกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไข	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
		เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 เป็นต้น	
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมียุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม
08	Q&A	Q&A จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้โดยจะต้องเป็นช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน	นายรัตพล บุญชู
09	Social Network	Social Network จะต้องมียุทธศาสตร์เชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook TwitterInstagram Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายไกรสร จาวรรณะ
010	แผนปฏิบัติการประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องมีข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด	นายดิศนันท์ ศรีวิสัย
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส จะต้องมียุทธศาสตร์แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส	นายเสกสรร คำทร
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมา	นายเสกสรร คำทร
013	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
		ข้าราชการ และพนักงานราชการรายบุคคล ทุกกลุ่มงาน พร้อมรายละเอียด	รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ ซึ่งประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมา	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
017	E-Service	E-Service จะต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++, Smart Area, Smart Office เป็นต้น	นายไกรสร จาวรรณะ นายรัตพล บุญชู
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562	นางนลินี กิติน่าน
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสจะต้องมีข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานรายไตรมาส	นางนลินี กิติน่าน
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา	นางนลินี กิติน่าน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน จะต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สสร.1 และจะต้องเป็นข้อมูลงบประมาณ 2562	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 3) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
025	นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการบริหารหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ	นางอำพร สาส์ตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร
026	การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	นางอำพร สาส์ตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
		การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ)การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน การ ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ	นางอำพร สาส์ตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีจะต้องมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีและจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2561	นางอำพร สาส์ตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร
029	แผนปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง มีแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง มีช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้องมีข้อมูลสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้อง มีช่องทางที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นายไกรสร จาวรรณะ นายรัตพล บุญชู นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
		โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่นร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผล ฯลฯและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อย่างน้อย 2 ภาษา	นางนริสา พงษ์พานิชย์
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ 2562	นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม
036	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมรายละเอียด	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส จะต้องมียข้อมูลสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รายไตรมาส และจะต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2562	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
041	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมียข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2561	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
042	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องมียแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล	นางนริสา พงษ์พานิชย์
043	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องมียแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
044	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมียแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางนลินี กิตินาน
045	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมียแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
046	มาตรการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องมียแนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
047	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องมีความปฏิบัติของหน่วยงาน เช่นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผู้ประโยชน์ส่วนรวม	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
048	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องมีความปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ	นางนริสา พงษ์พานิชย์

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายเทวินส์ สร้อยเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3