

ข้อ 14 คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

มาตรฐานการให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ

โดย

นางวรินทร์ เตชะนัง

นายรุ่งกฤษภาค สักเร็ว

นางสาวพิมพ์ใจ ปัญญา

ผู้รับผิดชอบ

| การดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| งาน : การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร | | |
| 1. ผู้ขอรับสวัสดิการส่งเอกสารใบเสร็จให้กับเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่รับหลักฐาน | 1 นาที | |
| 2. ผู้ขอรับสวัสดิการกรอกแบบฟอร์มการขอเบิกสวัสดิการ | 1-2 นาที | |
| 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลการเบิกจ่ายของผู้รับสวัสดิการ | 2 นาที | เป็นไปตามระเบียบและ กฎหมายที่กำหนด |
| 4. บันทึกรายการขอเบิกในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ | 1 นาที | ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล |
| 5. จ่ายเงินสดให้กับผู้ขอรับสวัสดิการ | 1 นาที | |

Flow Chat การปฏิบัติงาน

งาน การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร

