



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามโครงการสำนักงานเขตสุจริต ประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น ต้องประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมทั้งประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้ตามที่ประกาศเจตนาสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

1. กลุ่มงานที่รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 คือกลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ในการเตรียมการประเมิน ดำเนินการประเมิน และสรุปผลการประเมิน และประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้
2. กลุ่มงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ คือกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 <http://www.cmarea3.go.th> และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
3. กลุ่มงานที่รับผิดชอบในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อนำไปเผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ คือกลุ่มงานทุกกลุ่มที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตรวมถึงโรงเรียนในสังกัด มีหน้าที่สร้างสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และข้อมูลดังกล่าวสามารถที่จะรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอกตามประเด็นรายละเอียดข้อมูลที่ต้องนำไปเผยแพร่ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
01	โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างของหน่วยงาน จะต้องมีข้อมูลการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงาน	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องมีข้อมูล ชื่อ-นามสกุลและ	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน

		ตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด	
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมามีข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามข้อกำหนดกำหนด เช่น การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 เป็นต้น	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
04	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตฯ จะต้องมามีข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาหน่วยงานมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด	นายดิศนันท์ ศรีวิสัย
05	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) แผนที่ของหน่วยงาน	นางสาวกัญชพร ชาวบุญตัน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมามีข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขยาย ชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 เป็นต้น	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมามีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม
08	Q&A	Q&A จะต้องมามีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้โดยจะต้องเป็นช่องทางเว็บไซต์	นายรัตพล บุญชู

		หน่วยงาน	
09	Social Network	Social Network จะต้องมีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นายไกรสร จาวรรณะ
010	แผนปฏิบัติการประจำปี	แผนปฏิบัตินโยบายประจำปีจะต้องมีข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด	นายดิศพันธ์ ศรีวิสัย
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส จะต้องมีข้อมูลแสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส	นายเสกสรร คำทร
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จะต้องมีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมา	นายเสกสรร คำทร
013	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานราชการรายบุคคล ทุกกลุ่มงาน พร้อมรายละเอียด	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบซึ่งประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ว ฐึ ๖ โ การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ๙ ๙๐ ๓๓ที่ใช้ในการให้บริการและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3

	พอใจ	จะต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอาณาหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ผ่านมา	ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บไซต์
017	E-Service	E-Service จะต้องมีส่วนที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอาณาหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++, Smart Area, Smart Office เป็นต้น	นายไกรสร จาวรรณะ นายรัตพล บุญชู
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมีส่วนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 พร้อมรายละเอียด	นางนลินี กิตินาน
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสจะต้องมีข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานรายไตรมาส	นางนลินี กิตินาน
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องมีข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา	นางนลินี กิตินาน
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องมีส่วนที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีส่วนที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน

	การจัดหาพัสดุรายเดือน	จะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.1 และจะต้องเป็นข้อมูลงบประมาณ 2562	
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดกาพัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีจะต้องมีข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ 3) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นางสาววาสนา อุ่นบุญตัน
025	นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีนโยบาย หรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูป ประเทศ	นางอำพร สาสัตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร
026	การดำเนินงานตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร(การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ)การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวิสัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	นางอำพร สาสัตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่หลักเกณฑ์การสรรหาและ	นางอำพร สาสัตย์ นางธนวรรณ วงศ์จักร

		คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ	
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีจะต้องมีการประเมินผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีและจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2561	นางอำพร สาสัตรู นางธนวรรณ วงศ์จักร
029	แผนปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง มีแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมีส่วน ที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน ทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี จะต้อง มีข้อมูลสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องมีส่วน ที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นายไกรสร จาวรรณะ นายรัตพล บุญชู นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องมีการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่นร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผล	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์

		ฯลฯและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อย่างน้อย 2 ภาษา	นางนริสา พงษ์พานิชย์
ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	นายเทอดเกียรติ ทองดอนพุ่ม
036	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องมีการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์

		การศึกษาพร้อมรายละเอียด	
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส จะต้องมามีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน รายไตรมาส และจะต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2562	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
041	รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมามีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี 2561	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
042	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องมามีแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	นางนริสา พงษ์พานิชย์
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูล
043	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องมามีแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงาน สพป.เชียงใหม่ 3 ส่งข้อมูลให้กลุ่มอำนวยการ รวบรวมเพื่อส่งข้อมูลเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์
044	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมามีแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางนลินี กิติน่าน
045	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมามีแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
046	มาตรการป้องกันการรับสินบน	มาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องมามีแนวปฏิบัติของหน่วยงานเช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์

047	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องมีความปฏิบัติของหน่วยงาน เช่นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผู้ประ โยชน์ส่วนรวม	นายดวงจันทร์ ทาคำวงศ์
048	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องมีความปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ	นางนริสา พงษ์พานิชย์

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายเทวินส์ สร้อยเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ(เพิ่มเติม)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้ส่งประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบไปแล้วนั้น เนื่องจากในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องสามารถทำให้ผู้ที่มี

ส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกทุกคนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถที่จะตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานได้นั้น ดังนั้น จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ(เพิ่มเติม) ดังนี้

1. ทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีหน้าที่สนับสนุนให้ข้อมูลข่าวสารให้แก่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มอำนวยการ สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. งานสื่อสารกับองค์กรภายนอก มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลงานสื่อสารอื่น ๆ เช่น สังคมออนไลน์ จดหมายข่าว การปิดประกาศข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ
3. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ได้กำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
4. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ใดรายงานผลการประเมินให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้ทราบรวมทั้งได้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายเทวินส์ สร้อยเพชร)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3